PATVIRTINTA

Direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 31 d.

įsakymu Nr. V-1-244

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS ,,ŠILO“ GIMNAZIJA**

**VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS**

**2017–2018 M. M.**

**Tikslas:**

1. rūpintis vaikui saugia ir palankia mokymosi aplinka, orientuota Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, saugios ir palankios vaiko mokymosi aplinkos, orientuotos į asmenybės sėkmę, gerą savijautą, brandą, individualias vaiko galimybes atitinkančius ugdymo(si) pasiekimus bei pažangą, kūrimą, krizių valdymą, švietimo pagalbos teikimą bei švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių.

**Uždaviniai:**

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, pagalbą.

2. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, pamokų nelankymo ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.

3. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.

4. Ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių socialinę kompetenciją, gebėjimą savarankiškai kurti savo gyvenimą renkantis profesiją, atitinkančią norus ir galimybes. Siekti ugdymo individualizavimo, atsižvelgiama į jo amžių, brandą, individualius poreikius, gebėjimus, artimiausios aplinkos (šeimos) poreikius, galimybes, lūkesčius ir kitas svarbias aplinkybes.

5. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.

6. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | | **Veikla** | **Data, laikas** | | | | **Atsakingi** | | | |
| 1. | | VGK posėdžių organizavimas. | Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę | | | | VGK pirmininkas | | | |
| 2. | | Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2017–2018 m. m. ir veiklos plano projekto 2018–2019 m. m. aptarimas. | Iki 2018-08-31 | | | | VGK pirmininko pavaduotojas | | | |
| 3. | | Informacinės medžiagos (stendų, lankstinukų ir pan.) rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/ platinimas gimnazijos stenduose, internetiniame tinklalapyje ([www.silogimnazija.lt](http://www.silogimnazija.lt) ), EDUKA dienyne. | Visus mokslo metus | | | | VGK nariai | | | |
| 4. | | Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų organizavimas. | Pagal poreikį | | | | VGK nariai pagal kompetenciją | | | |
| **Prevencinė veikla** | | | | | | | | | | |
| 1. | | 1–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos *Mokinio elgesio kodeksu, Mokinių lankomumo apskaitos bei priežiūros tvarka ir kt. dokumentais.* | | 2017 m. rugsėjis | | | Klasių auklėtojai | | | |
| 2. | | Mokinių supažindinimas su pirotechnikos naudojimo, rūkymo viešoje vietoje, šiukšlinimo įstatymais ir atsakomybe už šių įstatymų nesilaikymą. | | 2017 m. rugsėjis–gruodis | | | Klasių auklėtojai  Socialinis pedagogas | | | |
| 3. | | Pamokų lankomumo, be pateisinamos priežasties į pamokas vėluojančių mokinių kontrolė.  Lankomumo suvestinių ataskaitos. | | Visus mokslo metus  iki mėnesio 3 d. | | | Klasių auklėtojai  Socialinis pedagogas | | | |
| 4. | | Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: poveikio priemonių parinkimas ir taikymas. | | Visus mokslo metus | | | Klasių auklėtojai | | | |
| 5. | | Mokytojų budėjimas pertraukų metu mokykloje, kieme. | | Visus mokslo metus | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | | |
| 6. | | Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas. | | Visus mokslo metus | | | VGK nariai | | | |
| 7. | | Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas. | | 2017-2018 m. m. | | | VGK nariai | | | |
| 8. | | Pagalba kasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles. | | Pagal poreikį | | | Socialinis pedagogas  Psichologas | | | |
| 9. | | Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, sveikatos ugdymo programų įgyvendinimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas. | | Pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą | | | Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas  Biologijos mokytojas | | | |
| **Specialusis ugdymas** | | | | | | | | | | |
| 1. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas. | | | | 2017 m. rugsėjis | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | |
| 3. | Mokytojų parengtų individualizuotų ir pritaikytų bendrųjų dalykų / ugdymo programų suderinimas. | | | | 2017 m. rugsėjis  2018 m. sausis | | | Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | |
| 4. | Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo. | | | | Pagal poreikį | | | Dalykų mokytojai  Klasių auklėtojai  Direktoriaus pavaduotojas ugdymui | | |
| 5. | Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas:  1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais;  2. naujai atvykusių į gimnaziją mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, klasių auklėtojų, mokytojų konsultavimas;  3. rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo. | | | | Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas | | | VGK nariai | | |
| **Krizių valdymas** | | | | | | | | | | |
| 1. | Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas. | | | Esant krizinei situacijai | | | | | VGK pirmininkas | |
| 2. | Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai. | | | Esant krizinei situacijai | | | | | VGK pirmininkas | |
| 3. | Gimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas. | | | Esant krizinei situacijai | | | | | VGK nariai | |
| 4. | Bendradarbiavimas su Šalčininkų rajono administracijos PPT komanda. | | | Esant krizinei situacijai | | | | | VGK pirmininkas | |
| **Tyrimai** | | | | | | | | | | |
| 1. | 1, 5 klasių ir naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai. | | | | | 2017 m. rugsėjis–spalis | | | | VGK nariai |
| 2. | Apklausų, elgesio, lankomumo, patyčių ir kitų su vaiko gerove susijusių klausimų tyrimų organizavimas. | | | | | Pagal poreikį | | | | VGK nariai |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_