

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS

2021-2022 M. M.

Tikslas:

Organizuoti ir koordinuoti gimnazijoje švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą.

Uždaviniai:

1. Teikti mokiniui kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, psichologinę, pagalbą.
2. Užtikrinti mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) kokybišką ugdymą.
3. Organizuoti pagalbą mokiniui, mokytojui, vaiko atstovams.
4. Analizuoti mokinių elgesio taisyklių pažeidimus, smurto, patyčių, žalingų įpročių, nelankymo ar nenoro lankyti gimnazijos ir kitus teisėtvarkos pažeidimų atvejus.
5. Siekti, kad gimnazijos bendruomenės nariai kuo aktyviau įsitrauktų į prevencinį darbą mokykloje ir už jos ribų.
6. Formuoti mokinių sveikos gyvensenos poreikį ir įgūdžius.
7. Konsultuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) vaikų ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais klausimais.
8. Bendradarbiauti su Šalčininkų rajono savivaldybės Pedagogine psichologine tarnyba (PPT) bei kitomis visuomeninėmis organizacijomis siekiant užtikrinti SPU mokinių kokybišką ugdymą(si).
9. Vykdyti krizių valdymą gimnazijoje.

Eil. Nr.	Veikla	Data, laikas	Atsakingi
1.	VGK posėdžių organizavimas.	Kiekvieno mėnesio pirmąją savaitę	VGK pirmininkas
2.	Vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2020–2021 m. m. ir veiklos plano projekto 2021–2022 m. m. aptarimas.	Iki 2021-08-31	VGK pirmininkas
3.	Informacinės medžiagos rengimas prevenciniais (sveikos gyvensenos, patyčių, žalingų įpročių ir kt.) klausimais ir jos skelbimas/ platinimas gimnazijos standuose, internetiniame tinklalapyje (www.silogimnazija.lt), „Mano dienynas“ dienyne.	Visus mokslo metus	VGK nariai
4.	Mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų individualių konsultacijų, susitikimų, pokalbių, seminarų organizavimas.	Pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją
Prevencinė veikla			
1.	1–4, 5-8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) supažindinimas su gimnazijos Mokinio elgesio kodeksu, Mokinių pamokų lankomumo apskaitos bei priežiūros tvarka ir kt. dokumentais.	2021 m. rugsėjis	Klasių auklėtojai
2.	Pamokų lankomumo, be pateisinamos priežasties į	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai

	pamokas vėluojančių mokinių kontrolė. Lankomumo suvestinių ataskaitos.		Socialinis pedagogas
3.	Apibendrintos lankomumo ataskaitos rengimas: poveikio priemonių parinkimas ir taikymas.	Visus mokslo metus	Klasių auklėtojai
4.	Mokytojų budėjimas pertraukų metu gimnazijoje, kieme.	Visus mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Mokinių elgesio taisyklių pažeidimų, smurto, patyčių, žalingų įpročių ir kitų teisėtvarkos pažeidimų atvejų analizavimas, prevencinių priemonių šių atvejų pažeidimams mažinti parinkimas ir jų taikymas.	Visus mokslo metus	VGK nariai
6.	Dalyvavimas projektuose, konkursuose, akcijose, prevencinių renginių organizavimas.	2021-2022 m. m.	VGK nariai
7.	Pagalba klasių auklėtojams organizuojant klasės valandėles.	Pagal poreikį	Socialinis pedagogas
8.	Mokinių sveikatos priežiūros organizavimas, dalyvavimas sveikatos ugdymo ir fizinio aktyvumo projektuose, konkursuose, akcijose ir kituose renginiuose, šių renginių organizavimas.	Pagal visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą	Visuomenės sveikatos priežiūros specialistas Biologijos mokytojas
Įtraukusis ugdymas			
1.	Sudaryti ir patvirtinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašą.	2021 m. rugsėjis	Logopedas, pavaduotojas ugdymui
2.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, sąrašo sudarymas.	2021 m. rugsėjis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
3.	Mokytojų parengtų pritaikytų bendrųjų dalykų / ugdymo programų suderinimas.	2021 m. rugsėjis 2022 m. sausis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
4.	Mokytojų parengtų individualizuotų ugdymo programų suderinimas.	Kartą per du mėnesius	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
5.	Pasirengimas pirminiam įvertinimui ir pirminis įvertinimas dėl specialiojo ugdymo skyrimo.	Pagal poreikį	Dalykų mokytojai Klasių auklėtojai Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
6.	Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (negalių, sutrikimų, mokymosi sunkumų), tenkinimas: 1. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimų aptarimas su mokiniais ir jų tėvais, mokytojais; 2. naujai atvykusių į gimnaziją mokinių, besimokančių pagal individualizuotas ir pritaikytas bendrąsias ugdymo programas, klasių auklėtojų, mokytojų konsultavimas; 3. rekomendacijų mokytojams ir mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) teikimas dėl specialiojo ugdymo metodų, būdų, mokymo priemonių naudojimo.	Visus mokslo metus, atsižvelgiant į specialistų rekomendacijas	VGK nariai
7.	Bendradarbiauti su mokinių, turinčių specialiuosius ugdymo(si) poreikius tėvais, (globėjais, rūpintojais), aptariant mokinio asmeninę pažangą.	Kartą per du mėnesius	VGK

Krizių valdymas			
1.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas
2.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas gimnazijos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo ir sporto skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas
3.	Gimnazijos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	VGK nariai
4.	Bendradarbiavimas su Šalčininkų rajono administracijos PPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas
Tyrimai			
1.	1, 5, III g klasių ir naujai į gimnaziją atvykusių mokinių adaptacijos tyrimai.	2021 m. spalį–lapkritis	VGK nariai
2.	Prevenčinės programos „Savu keliu“ tyrimų aptarimas ir analizė.	Pagal poreikį	VGK nariai

Pastaba: esant reikalui paliekama teisė mokslo metų eigoje koreguoti veiklos planą.
