

## Turinys

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS .....	2
II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	3
PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ .....	3
ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS .....	5
TREČIASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS .....	7
KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS.....	8
PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ.....	9
ŠEŠTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	10
SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS.....	11
AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS.....	11
III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS.....	13
PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS .....	13
ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI .....	14
IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS.....	17
V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS.....	21
PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS .....	21
ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS .....	21
TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ, MOKYMO PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS .....	23
KETVIRTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS.....	23

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS 2020–2021 MOKSLO METŲ PAGRININIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas reglamentuoja pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą 2020–2021 mokslo metais.
2. Gimnazijos ugdymo tikslas – personalizuoti ugdymą (si) sudarant daugiau galimybių kiekvienam mokiniui patirti sėkmę ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų.
3. Uždaviniai:
  - 3.1. įgyvendinti pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, akcentuojant mokinių kompetencijų ugdymą, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą;
  - 3.2. organizuoti savivaldį tyrinėjantį, patirtimi grįstą mokymąsi;
  - 3.3. numatyti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo (si) programas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus;
  - 3.4. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, kiekvienoje klasėje.
4. Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos:
  - 4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.
  - 4.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.
  - 4.3. **Gimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.
  - 4.4. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.
  - 4.5. **Nuotolinis mokymasis** – tai mokymosi forma, kai mokinytis nepalaiko betarpiško kontakto su mokytoju. Bendravimas ir bendradarbiavimas vyksta informacinių komunikacinių technologijų (IKT) priemonėmis virtualioje mokymosi aplinkoje.
  - 4.6. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.
5. Gimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. balandžio 15 d. įsakymu Nr. V - 417 „Dėl 2019–2020 ir 2020–2021 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendrųjų ugdymo planų patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kt.

6. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieniems mokslo metams. Pamokų paskirstymo lentelės pateikiamos vieneriems metams.

## II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

### PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 5–10, I–IV gimnazijos klasėse.

7.1. 2020–2021 mokslo metai.

7.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2020 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–10, I–III gimnazijos klasės mokiniams – 185 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 163 ugdymo dienos.

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga	
5–8, I–III G	2020-09-01	2021-06-01*	2021-06-23**
IV G	2020-09-01	2021-05-25	

Pastabos:

\*gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo procesas baigiasi įgyvendinus numatytas 2020-2021 m. m. pažintines, kultūrinės, menines, kūrybines veiklas (priedas 1).

\*\* gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo proceso baigtis vėliau nei 2021-06-01 (iki 2021-06-23), jeigu:

1. mokinys yra praleidęs daugiau nei 7 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties;
2. mokinys nepasiekė metinio patenkinamo pasiekimų lygio;
3. mokinys nori pagerinti pusmečio įvertinimą;
4. III gimnazijos klasės mokinys neparašė (nebaigė) apibendrinamojo darbo.

7.1.3. Ugdymo proceso metu skiriamos atostogos:

Rudens atostogos	2020 m. spalio 26 d. – spalio 30 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2020 m. gruodžio 21 d. – 2021 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2021 m. vasario 15 d. – vasario 19 d.
Pavasario (Velykų) atostogos*	2021 m. balandžio 6 d. – balandžio 9 d.
Vasaros atostogos (5-8, I-III G)**	2021 m. birželio 2 d. – rugpjūčio 31 d.
	2021 m. birželio 25 d. – rugpjūčio 31 d.

Pastabos:

\*gimnazijos IV klasių mokiniams atostogų diena, per kurią jie laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną;

\*\*gimnazijos IV klasių mokiniams į atostogų laiką neįskaitomos dienos, kai jie laiko brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatytu laiku. gimnazijos IV klasių mokiniams vasaros atostogos prasideda pasibaigus brandos egzaminų sesijai ir trunka iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

\*\*\*gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo proceso pabaiga priklauso nuo ugdymo programos įgyvendinimo (žiūrėti į 7.2.2. punktą).

#### 7.1.4. Ugdymo procesas skirstomas į pusmečius. Pusmečių trukmė:

Klasė	I pusmetis	II pusmetis
5–8, I–III G	2020-09-01– 2021-01-29	2021-02-01 – 2021 – 06 -01 (23)*
IV G	2020-09-01 – 2021 -01-29	2021 -02-01 – 2021-05-21

Pastaba:

\* gimnazijos 5-8, I-III G klasių mokiniams ugdymo proceso (antrojo pusmečio) trukmė priklauso nuo ugdymo programos įgyvendinimo (žiūrėti į 7.2.2. punktą).

8. Vasaros atostogų pradžią 5–8, I–III gimnazijos klasių mokiniams nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (5-8, I-III g kl. - 2021-06-02 (iki 2021-06-25) žiūrėti į 7.2.2. punktą).

9. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka, esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

10. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ar gyvenamojoje teritorijoje:

10.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 5 klasių mokiniams;

10.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

10.3. 30 °C ar aukštesnė – 5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

11. Gimnazijos direktorius, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

11.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

11.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

11.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

11.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

11.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

11.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų rajono savivaldybe;

11.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos

direktorius sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

12. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojamas nuotoliniu būdu (14 priedas). Paskiriamas asmuo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė), kuri teikia bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuoja kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje [www.silogimnazija.lt](http://www.silogimnazija.lt)

## **ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS. RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS**

13. Rengiant gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą:

13.1. gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (Direktoriaus 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-1-63), rengianti gimnazijos ugdymo planus;

13.2. Gimnazijos ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams (viduriniam ugdymui įgyvendinti numatomas pamokų skaičius per dvejus metus), darbo grupėje susitarus dėl ugdymo plano turinio, struktūros ir formos:

13.2.1. Pradinio ir pagrindinio, vidurinio ugdymo planai rengiami atskirai;

13.2.2. Rengiama popierinė ir elektroninė ugdymo plano forma.

13.3. Rengdama gimnazijos ugdymo planą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms, gimnazija remiasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, gimnazijos veiklos įsivertinimo duomenimis; 2020-2021 m. m. gimnazijos veiklos programa;

13.4. Ugdymo organizavimo gairės dėl ugdymo organizavimo ypatingų aplinkybių laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, numatytos 9 – 12 punktuose.

14. Rengiant gimnazijos ugdymo planą priimti ar atnaujinti sprendimai dėl:

14.1. gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas Gimnazijos ugdymo plano 24 punkte (4 priedas);

14.2. ugdymo proceso organizavimo formų ir kt. 59 punkte;

14.3. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo Gimnazijos ugdymo plano 22 punkte;

14.4. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdančios pagrindinio ugdymo programą Gimnazijos ugdymo plano 21, 35, 36 punktuose ;

14.5. švietimo pagalbos mokiniams teikimo (12 priedas);

14.6. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo (2 priedas);

14.7. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo Gimnazijos ugdymo plano 71 punkte;

14.8. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme (11 priedas), brandos darbo – viduriniame ugdyme. Mokytojai iki 09-15 supažindina IV klasių mokinius su brandos darbo rengimu, reikalavimais;

- 14.9. Dėl mažo mokinių skaičiaus gimnazijoje susitarta jungti pamokas:
- 14.9.1. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoms įgyvendinti, susidarius ne daugiau kaip 15 mokinių (7 ir 8 klasių fizinio ugdymo, muzikos, etikos, technologijų, dailės);
  - 14.9.2. pagrindinio ugdymo antrosios dalies programoms įgyvendinti, susidarius ne daugiau kaip 21 mokiniui (gimnazijos I ir II klasių fizinis ugdymas);
  - 14.9.3. vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti, susidarius ne daugiau kaip 21 mokiniui (gimnazijos III ir IV klasių fizinis ugdymas, filosofijos pradmenys, dorinis ugdymas (etika), technologijos, dailė).
15. Gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą patvirtino gimnazijos vadovas suderinęs su gimnazijos taryba, taip pat su Šalčininkų rajono savivaldybe.
16. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka (trukmė – 45 min). Minimalus pamokų skaičius, skirtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti, esant ypatingoms aplinkybėms nemažinamas.
17. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, intensyvina dalykų mokymą per dieną. Intensyvinant mokymąsi per dieną dalykui mokyti skiriama ne vieną, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių kalba ir literatūra 5-8, I-IV g, matematika 7-8, I-II g, III-IV g, anglų kalba 5, 6, 7, I-IV g, rusų kalba 8, II-IV g, fizika II g, technologijos 5-7, III-IV g, biologija 7, I, III, IV g klasėje).
18. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, mokiniai pasirinko:
- 18.1. dalykų modulius (II g – matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, III, IV g kl. – anglų kalbos, istorijos, matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros), pasirenkamuosius dalykus (5, 6 klasėje mokiniai pasirinko teatrą, 6, IIg, III g, IV g kl. – filosofijos pagrindus, pramoginį šokį), projektinį darbą „Ekokultūra“ (I-II g kl.), kurių turinį nustatė švietimo ir mokslo ministro patvirtintos programos. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti. Gimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;
  - 18.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (2 priedas). Neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės.
19. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.
20. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje ne mažiau kaip 10. Grupė gali būti formuojama iš skirtingo amžiaus vaikų. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.
21. Gimnazija priėmė sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo (individualus ugdymo pasiekimų gerinimo planas). Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planą sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti,

gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos). Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti: gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos). Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

- 21.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;
  - 21.2. mokiniui, atvykusiam mokytis iš užsienio;
  - 21.3. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.
  - 21.4. mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą mokomas namie;
  - 21.5. kitais mokyklos dokumentuose numatytais atvejais.
22. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:
- 22.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;
  - 22.2. vadovaujantis 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr.V-1- 79, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1-79 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo. Gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar (ir) įvertinimo skelbiami gimnazijos interneto svetainėje [www.silogimnazija.lt](http://www.silogimnazija.lt);
  - 22.3. pažymiais pagal dešimtbalę vertinimo skalę;
  - 22.4. įskaitomis dorinis ugdymas, teatras, žmogaus sauga, dalykų moduliai.
23. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja Šalčininkų rajono savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

### **TREČIASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS**

24. Gimnazija, planuodama mokyklos ugdymo turinio įgyvendinimą, priima sprendimą dėl:
- 24.1. integruojamųjų dalykų turinio rengiamuose ilgalaikiuose teminiuose dalykų planuose;
  - 24.2. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Programa integruota į visų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, kultūrinę pažintinę veiklą, organizuojant susitikimus su gimnazijos specialistais (socialine pedagoge, sveikatos priežiūros specialiste) (programą koordinuoja ir atsako už įgyvendinimą socialinė pedagogė Asta Raulinaitytė) (4 priedas).
  - 24.3. Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. III-IV klasėse programa integruojama į mokomuosius dalykus (5 priedas);
  - 24.4. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Programa integruojama į mokomuosius dalykus, į neformalųjį ugdymą ir klasės valandėles, kultūrinę ir pažintinę veiklą (6 priedas);
  - 24.5. sąlygų sudarymo kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos

Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje nuo 2019 m. sausio mėnesio vykdoma Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“, ją integruojant į klasių valandėles ir neformaliojo vaikų švietimo veiklas, organizuojant prasmingas, bendruomeniškumą, savanorystę, pilietiškumą, saviraiškų dalyvavimą skatinančias veiklas. Programa „Savu keliu“ įgalina gimnazijos bendruomenę mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką ir skatina apsauginių veiksnių formavimąsi;

24.6. nacionalinio saugumo klausimai, informacinio raštingumo, verslumo, finansinio raštingumo, antikorupcinio ugdymo įgyvendinimas integruojamas į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį (Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos, tokios kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitos panašios temos.) ir susiejama su projektais, kūrybiniais, atsiskaitomaisiais darbais, padedančiais mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

24.7. galimybės mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką (po trijų pamokų, 10.35-11.05).

25. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – gimnazijos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Gimnazija priėmė sprendimą dėl šios veiklos organizavimo (1 priedas).

26. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus (3 priedas). Veikla planuojama kiekvieną mėnesį. Apskaitą vykdo klasės auklėtojai. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Mano dienyne.

27. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (7 priedas).

## **KETVIRTASIS SKIRSNIS MOKYMOSI KRŪVIO REGULIAVIMAS**

28. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Penktadienį numatyta mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

29. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.



30. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę, kontrolinius darbus elektroniniame dienyne mokytojai pažymi prieš 2 savaites. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų
31. Gimnazija užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:
- 31.1. atitiktų mokinio galias;
  - 31.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;
  - 31.3. nebūtų skiriamos atostogoms;
  - 31.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.
32. Gimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarytos sąlygas jas atlikti gimnazijoje.
33. Penktos klasės mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais).
- 32.1. 5 klasei rekomenduojamas pasirenkamas dalykas – Teatras.
33. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą gimnazijos nustatytą mokymosi trukmės periodą (mokslo metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį (Gimnazijos ugdymo plano 71 p.). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

### **PENKTASIS SKIRSNIS MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ**

34. Mokymosi pagalba gimnazijoje turi būti teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:
- 34.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
  - 34.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
  - 34.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
  - 34.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
  - 34.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;
  - 34.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi;
  - 34.7. kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.
35. Gimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).
36. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas turi būti analizuojamas ir kompleksiskai

vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

37. Gimnazija paskyrė asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė).

### **ŠEŠTASIS SKIRSNIS ASMENŲ, BAIGUSIŲ UŽSIENIO VALSTYBĖS AR TARPTAUTINĖS ORGANIZACIJOS PAGRINDINIO, VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS DALĮ AR PRADINIO, PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ, UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

38. Gimnazija, atvykus asmeniui, baigusiam užsienio valstybės, tarptautinės organizacijos pagrindinio, vidurinio ugdymo programos dalį ar pradinio, pagrindinio ugdymo programą (toliau – tarptautinė bendrojo ugdymo programa):

- 38.1. priima jį mokytis vadovaudamasi Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 „Dėl Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašo patvirtinimo“. Gimnazija išsiaiškina atvykusiojo asmens lūkesčius ir norus mokytis kartu su bendraamžiais, švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą dalį laiko intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
  - 38.2. informuoja Šalčininkų rajono savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotą asmenį;
  - 38.3. kartu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) numato atvykusio mokytis asmens tolesnio mokymosi perspektyvą, aptaria švietimo pagalbos poreikį ar poreikį tam tikrą laiko dalį intensyviai mokytis lietuvių kalbos;
  - 38.4. paskiria asmenį, galintį padėti atvykusiam asmeniui sklandžiai įsitraukti į mokyklos bendruomenės gyvenimą, mokytis ir ugdytis, prireikus pasitelkia mokinius savanorius;
  - 38.5. sudaro mokinio mokymosi individualų planą, kuriame gali būti numatytas ir pamokų skaičiaus perskirstymas tarp dalykų, numatytų Gimnazijos ugdymo planų 71, 87 punktuose, sudarant galimybę kurį laiką nesimokyti kai kurių dalykų ar jų dalies, bet nepažeidžiant mokinio mokymosi poreikių;
  - 38.6. numato preliminarią mokinio adaptacinio laikotarpio trukmę, gimnazijos teikiamos pagalbos formas ir būdus, mokyklos, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų ir rūpintojų) įsipareigojimus. Adaptaciniu laikotarpiu stebi mokinių individualią pažangą ir jų pasiekimų nevertina pažymiais. Užsitęsus mokinio adaptacijai ar iškilus sunkumų, susijusių su adaptacija, į adaptacijos procesų valdymą įtraukia gimnazijos vaiko gerovės komisiją;
  - 38.7. nuolat bendradarbiauja su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais) ar teisėtais mokinio atstovais ir teikia informaciją apie mokinio mokymąsi, daromą pažangą;
  - 38.8. siūlo neformaliojo vaikų švietimo veiklas, konsultuoja dėl jų pasirinkimo;
  - 38.9. numato klasės vadovo, mokytojų darbą su atvykusiu mokiniu ir mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais).
39. Jeigu mokinys nemoka ar menkai moka lietuvių kalbą, mokykla gali organizuoti:
- 39.1. lietuvių kalbos mokymąsi intensyviu būdu (teikiant ilgalaikes konsultacijas), kartu užtikrindama, kad kitus dalykus (pavyzdžiui, menus, gamtos mokslus ir kt.) jis mokytųsi kartu su bendraamžiais;

- 39.2. intensyvų vien lietuvių kalbos mokymąsi iki vienu metų (išimtiniais atvejais ir ilgiau) ar trumpiau ir pagalbos pagal mokinio poreikius teikimą kelerius (2–4) metus;
- 39.3. mokinio mokymąsi kartu su kitais bendraamžiais paskirtoje klasėje, teikiant reikiamą švietimo ir mokymosi pagalbą;
- 39.4. mokymąsi kitu mokyklos siūlomą būdu, suderintu su mokinio tėvais (globėjais ir rūpintojais).

## **SEPTINTASIS SKIRSNIS LAIKINŲJŲ MOKYMOSI GRUPIŲ SUDARYMAS**

- 40. Gimnazija, įgyvendindama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, nustato laikinosios mokymosi grupės dydį pagal skirtas mokymo lėšas. Mokinių skaičius laikinojoje grupėje ne didesnis nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Nesant galimybių sudaryti laikinosios grupės, mokiniai mokomi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytomis mokymosi formomis ir mokymo organizavimo būdais. Maksimalus mokinių skaičius laikinoje grupėje – 21, minimalus – 5.
- 41. Gimnazijos ugdymo turiniui įgyvendinti sudaromos laikinosios grupės dalykams mokytis:
  - 41.1. jungiant 7 ir 8 klases: dorinio ugdymo (etikos), technologijų, muzikos, dailės, fizinio ugdymo dalykų kursui išdėstyti;
  - 41.2. jungiant I g ir II g klases fizinio ugdymo dalyko kursui išdėstyti;
  - 41.3. jungiant III g ir IV g klases: dorinio ugdymo (etikos), fizinio ugdymo, šokis, technologijų, dailės bendrajam ir išplėstiniam kursui išdėstyti;
- 42. vidurinio ugdymo programoje sudarytos atskiros laikinosios grupės mokiniams pagal pasirinktų dalykų programas bei jų kursus, atskirus dalykus. Laikinoji grupė sudaroma, jei dalyką, dalyko kursą pasirinko ne mažiau kaip 5 mokiniai, priešingu atveju vykdomas savarankiškas mokymas;
- 43. sudarytos atskiros laikinosios grupės mokiniams, pasirinkusiems dalyko modulį. Minimalus mokinių skaičius dalyko modulio laikinojoje grupėje yra 5 mokiniai.

## **AŠTUNTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS**

- 44. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.
- 45. Mokiniai namie mokomi savarankišku (nuotoliniu) mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokiniai gali būti mokomi tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

46. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti mokykloje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu.
47. Mokiniais, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, skiriama iki 15 procentų, grupinio mokymosi forma – iki 40 procentų Bendrųjų ugdymo planų 71, 87 punktuose nustatyto pamokų skaičiaus mokiniui per savaitę ar per mokslo metus.
48. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), mokyklos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir kūno kultūros. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų mokykloje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Mokyklos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namuose, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šias pamokas siūloma panaudoti mokinio pasiekimams gerinti.
49. Mokinys gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą. Gimnazija, kurios nuostatuose (įstatuose) įteisintas pavienio mokymosi forma ugdymosi šeimoje mokymo proceso organizavimo būdas, padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

## **DEVINTASIS SKIRSNIS**

### **UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINE MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU MOKINIAMS, KURIE MOKOMI KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU**

50. Gimnazija, gali priimti sprendimą mokiniams, kurie mokomi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, dalį ugdymo proceso įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: 5–8 klasių mokiniams iki 10 procentų ugdymo procesui skiriamo laiko per mokslo metus, o 9–10, I – IV gimnazijos klasių mokiniams – iki 30 procentų.
51. Gimnazija, priėmusi sprendimą ugdymo procesą, įgyvendinti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gimnazijos ugdymo plane numato, kokią ugdymo proceso dalį, kada, kokios klasės mokiniai mokysis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazija, ugdymo programas įgyvendindama dviem būdais, užtikrina, kad mokiniai pasiektų numatytus mokymosi pasiekimus ir nepatirtų mokymosi praradimų.
52. Gimnazija, planuodama organizuoti ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“ (13 priedas)
53. Gimnazija, gali priimti sprendimą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoti vieno dalyko ar kelių dalykų mokymą ne ilgesnį laiką, nei numatyta Bendrųjų ugdymo planų 60 punkte. Konsultacijos (individualios ir grupinės), atsižvelgiant į mokyklos konkrečią situaciją, gali būti organizuojamos tik nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu ir (ar) kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu.

54. Organizuojant ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, būtina įvertinti mokinių mokymosi sąlygas namuose, aprūpinimą mokymosi priemonėmis, reikalingomis dalyvauti nuotolinio mokymosi procese. Gimnazija sprendžia ir šalina priežastis, dėl kurių mokiniai negali mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis gimnazijoje.
55. Gimnazija, organizuodama ugdymo procesą nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, turi užtikrinti visų mokymui būtinų mokymosi išteklių organizavimą, struktūrą.
56. Įgyvendindama ugdymo programas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, mokykla užtikrina, kad sinchroniniam ugdymui būtų skirta ne mažiau kaip 60 procentų ugdymo proceso laiko ir ne daugiau kaip 40 procentų laiko asinchroniniam ugdymui (per savaitę, mėnesį, mokslo metus).
57. Mokykla, pradėdama ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu: pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui organizuoti. Sinchroninio ugdymo nepertraukiama trukmė – 2 val. Pamokos struktūra pritaikoma asinchroniniam ir sinchroniniam ugdymui organizuoti, atsižvelgiant į dalyko programos ypatumus, ir mokinių amžių. Nustatoma pertraukų trukmė, iš kurių viena – ilgesnės trukmės, skirta pietų pertraukai.

### **III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

#### **PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS**

58. Gimnazija įgyvendina Pagrindinio ugdymo bendrąsias programas, kurias sudaro ugdymo sritys ir dalykai: dorinis ugdymas (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, pirmoji užsienio kalba (anglų), antroji užsienio kalba (rusų); matematika; gamtamokslinis ugdymas: gamta ir žmogus, biologija, fizika, chemija; socialinis ugdymas: istorija, geografija, pilietiškumo ugdymas, ekonomika ir verslumas; meninis ugdymas: dailė, muzika, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas, bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas.
59. Gimnazija, formuodama mokyklos pagrindinio ugdymo programos turinį, siūlo:
  - 59.1. lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos dalyko modulius (II G klasei);
  - 59.2. projektinius darbus:
    - 59.2.1. „Ekokultūra“: (I - II g kl.);
60. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį:
  - 60.1. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik gimnazijoje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką (1 priedas);
  - 60.2. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti: ilgalaikėms konsultacijoms (lietuvių k. – I g kl., istorija, geografija – II g kl., matematikos – I g kl., anglų – 5, 8 kl., rusų – 6 kl.) ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykų moduliams (lietuvių kalbos ir literatūros II g kl., matematikos – II g kl.), pasirinktiems dalykams (teatras 5 kl., šokio 6, II g).
61. Gimnazija skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukti klasei vadovaujantis mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas. Adaptacinio laikotarpio 1 mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

62. Mokiniui, kuris mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu pavienio mokymosi forma, konsultacijoms, kurios gali būti individualios ir / ar grupinės, skiriama iki 15 procentų Bendrųjų ugdymo planų 77 punkte nustatyto metinių arba savaitinių pamokų skaičiaus.

## **ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI**

63. Dorinis ugdymas. 5–6, 7–8 klasių mokiniams parinkta etika, gimnazijos I–II g klasių mokiniams – etika.
64. Lietuvių kalba ir literatūra. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį:
- 64.1. Siūlo mokiniams rinktis modulį „Tekstų kūrimo laboratorija: nuo raidės iki teksto“ lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai;
65. Užsienio kalba:
- 65.1. užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;
- 65.2. antrosios užsienio kalbos pradedama mokytis nuo 6 klasės. Tėvai (globėjai, rūpintojai) 6 klasių mokiniams (trylikai) parinko antrąją užsienio kalbą rusų. Kalbai mokytis skiriama 2 pamokos per savaitę.
- 65.3. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).
- 65.4. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:
- 65.4.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;
- 65.5. Jei mokinys yra baigęs tarptautinės bendrojo ugdymo programos dalį ar visą programą ir mokykla nustato, kad jo vienos užsienio kalbos pasiekimai yra aukštesni, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokykla įskaito mokinio pasiekimus ir konvertuoja pagal dešimtbalę vertinimo sistemą. Gimnazija sudaro mokiniui individualų užsienio kalbos mokymosi planą ir galimybę vietoje užsienio kalbos pamokų lankyti papildomas lietuvių kalbos ir literatūros ar kitos kalbos pamokas kitose klasėse.
- 65.6. Jeigu mokinys yra atvykęs iš kitos mokyklos ir, tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus, pageidauja toliau mokytis pradėtos kalbos, o mokykla neturi tos kalbos mokytojo:
- 65.6.1. mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomosios institucijos įgaliotu asmeniu. Skiriant pamokų skaičių, vadovaujamosi Gimnazijos ugdymo plano 71 punktu;
- 65.6.2. mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų pasiekimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.
66. Gamtos mokslai.
- 66.1. Gimnazija užtikrina:

- 66.1.1. kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje būtų skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamos turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buityje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis, virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškoms edukacinėms erdvėms, mokymosi ištekliams už mokyklos ribų (kitų ugdymo įstaigų (VGTU, VU) ar verslo įmonių laboratorijose, nacionaliniuose parkuose ir kt.);
- 66.1.2. gimnazija skatina mokinius dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų.
67. Technologijos.
- 67.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;
- 67.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokyti technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą. Šio kurso programa intensyvinama (II klasėje skiriama 1,5 savaitines valandas), panaudojant informacines komunikacines technologijas, organizuojant pristatymus, susitikimus, užsiėmimus, kuriuose mokiniai susipažįsta su profesijomis, pagal galimybes užtikrinama mokinio praktinė veikla.
- 67.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renkasi vieną iš privalomų technologijų programų („Taikomieji amatai ir dizainas“). Mokinys gali keisti technologijų grupę, siekdamas atlikti veiklą, susijusią su patrauklios ūkio šakos pažinimu, tik tuo atveju, jei yra atsiskaitęs iš anksčiau pasirinktos programos.
68. Informacinės technologijos.
- 68.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos. 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai su lietuvių kalba ir literatūra, matematika (kiti 50 procentų pamokų); 8 klasėje – priešingai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų). Integruojama su matematikos mokymu (naudojimas skaičiuokle sprendžiant statistikos uždavinius).
- 68.2. Integruojant dalyko ir informacinių technologijų programas, pamoką gali planuoti ir dalyko mokytoją konsultuoti informacinių technologijų mokytojas arba pamokoje gali dirbti du mokytojai (dalyko ir informacinių technologijų). Dalyko mokytojui turint pakankamai gerus skaitmeninio raštingumo gebėjimus, nėra būtina, kad pamokoje dirbtų du mokytojai.
- 68.2.1. I g klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir II g klasėje pasirinktas kompiuterinės leidybos pradžios modulis.
69. Socialiniai mokslai.
- 69.1. Gimnazija, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projekcinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria apie 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.
- 69.2. siekiant gerinti gimtojo krašto ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes, dalį istorijos ir geografijos pamokų mokytojai organizuoja netradicinėse aplinkose (muziejuose, lankytinose istorinėse vietose, vietos savivaldos institucijose, saugomų teritorijų lankytojų centruose), naudojami virtualiosiomis mokymosi aplinkomis (1 priedas);

- 69.3. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (8 priedas).
- 69.4. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos.
70. Fizinis ugdymas.
- 70.1. Mokiniai, kurie mokosi 5-7 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų.
- 70.2. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui pasirinkti jo pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Gimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą elektroniniame dienyne.
- 70.3. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų.
- 70.3.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;
- 70.3.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriami ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.
- 70.4. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą skaitykloje, bibliotekoje).
71. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	Gimnazijos I klasė	Gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
<b>Ugdymo sritys ir dalykai</b>								
<b>Dorinis ugdymas</b>								
Dorinis ugdymas (etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148	37 (1)	37 (1)	222
<b>Kalbos</b>								
Lietuvių kalba ir literatūra	185(5)	185(5)	185(5)	185(5)	740	185(5)	148 (4)	1 073
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	111(3)	111(3)	111(3)	111(3)	444	111(3)	111(3)	666
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)		74 (2)	74 (2)	74 (2)	222	74 (2)	74 (2)	370
<b>Matematika ir informacinės technologijos</b>								
Matematika	148 (4)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	592	111 (3)	148 (4)	851
Informacinės technologijos	37 (1)	18,5 (0,5)	18,5 (0,5)	37 (1)	111	37 (1)	37 (1)	185
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>								
Gamta ir žmogus	74(2)	74(2)	–	-	148	–	-	148
Biologija	–	-	74 (2)	37(1)	111	74 (2)	37(1)	222
Chemija	–	-	-	74 (2)	74	74 (2)	74 (2)	222
Fizika	-	-	37(1)	74 (2)	111	74 (2)	74 (2)	259
<b>Socialinis ugdymas</b>								
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296	74 (2)	74 (2)	444



Pilietiškumo pagrindai	–		–		–	37 (1)	37 (1)	74
Socialinė-pilietinė veikla	10	10	10	10	40	10	10	60
Geografija		74 (2)	74 (2)	74 (2)	222	74 (2)	37(1)	333
Ekonomika ir verslumas	–	-	–	-	–	37 (1)	-	37
<b>Meninis ugdymas</b>								
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)		148	37 (1)	37 (1)	222
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)		148	37 (1)	37 (1)	222
<b>Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga</b>								
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259	37 (1)	55,5 (1,5)	351,5
Fizinis ugdymas*	111(3)	111 (3)	111 (3)		330	74 (2)	74 (2)	478
Žmogaus sauga	37 (1)	-	37 (1)	-	74	-	18,5 (0,5)	92,5
<b>Pasirenkamieji dalykai:</b>	37 (1)		-	-	-	-	-	37
Teatras								
Šokis	37 (1)	-	-	-	37	-	37 (1)	37
<b>Projektai:</b>	-	-	-	-	-	37(1)		37
Gamtamokslinis projektas								
<b>Dalykų moduliai :</b>								
Lietuvių k.							37 (1)	37
Matematikos							37 (1)	37
<b>Ilgalaikės konsultacijos:</b>								
Lietuvių k. ir lit.						37 (1)		37
Matematikos						37 (1)		37
Užsienio kalba (anglų)	37 (1)							74
Užsienio kalba (rusų)		37 (1)						37
Chemijos			18,5(0,5)					18,5
Istorijos			37 (1)					37
Geografijos							37 (1)	37
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	28	29,5	31	30	122,5	35	34	190,5
Pamokų skaičius mokiniui per 2020–2021 mokslo metus	1036	1091,5	1184	1147	4532,5	1295	1258	7048,5
		5–8 klasėse					gimnazijos I, II klasėse	
Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	74	74	37	37	222	74	111	407

Pastabos:

\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

#### IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

72. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705).

73. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai.
- 73.1. įgyvendinamas Vidurinio ugdymo bendrąsias programas, sudaro šios sritys: dorinis ugdymas: (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų, rusų); matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, filosofija; meninis ugdymas: dailė, šokis, teatras; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.
- 73.2. Vidurinio ugdymo turinį sudaro:
- 73.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai, brandos darbas;
- 73.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Gimnazijos mokiniai pasirenka pasirenkamuosius dalykus (IIIg, IV g klasėje – filosofijos pradžios, III, IV g – pramoginis šokis), dalykų modulius (III, IV g – anglų k., matematikos, lietuvių k. ir literatūros.). Pasirenkamieji dalykai, moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.
74. Gimnazija nustatė mokinio individualaus ugdymo plano struktūrą ir keitimo tvarką. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priėmė sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirenge individualų ugdymo planą.
75. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.
76. Esant reikalui ugdymo planas koreguojamas:
- 76.1. Keisti dalyką, dalyko kursą, modulį mokinys gali tik pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (arba baigęs modulio programą), gimnazijos IV klasių mokiniai- ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B arba A, įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių.
- 76.1.1. Keitimo tvarka:
- 76.1.1.1. mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriui( iki gruodžio 1d., jei nori keisti nuo antro pusmečio pradžios, ir iki balandžio 1 d., jei nori keisti nuo kitų mokslo metų pradžios) ir kreipiasi į klasės auklėtoją ( prašymo forma raštinėje arba pas pavaduotoją);
- 76.1.1.2. klasės auklėtojas įvertina (dalykų skaičius, valandų skaičius) keitimo galimybes;
- 76.1.1.3. klasės auklėtojas (su mokiniu kartu) kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl galimybės patenkinti prašymą;
- 76.1.1.4. mokinys informuoja dėstančius mokytojus (pasirašytinai prašymo formoje);
- 76.1.1.5. prašymą grąžina direktoriaus pavaduotojui;
- 76.1.1.6. direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvertina keitimo galimybes, užregistruoja prašymą ir kreipiasi į direktorių( direktorius vizuoja prašymą);
- 76.1.1.7. dalyko mokytojas supažindina su programų skirtumais, nurodo įskaitos organizavimo laiką;
- 76.1.1.8. mokinys savarankiškai (arba konsultuojamas mokytojo) pasiruošia įskaitai (jeigu mokinys pageidauja mokytis pagal bendrojo kurso programą ir ji tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia);
- 76.1.1.9. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Individualaus ugdymo plano keitimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

76.1.1.10. direktoriaus pavaduotojas ugdymui( gali ir mokytojas) individualiųjų ugdymo planų keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

77. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą. Laikinosios grupės sudaromos iš mokinių, kurie pasirenka tą pačią bendrojo ugdymo dalyko kurso programą, tą patį dalyko modulį, pasirenkamąjį dalyką.

78. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama ugdymo turinį pagal Vidurinio ugdymo bendrąsias programas iki 10 procentų dalykui skirtų pamokų gali organizuoti ne pamokų forma: dalykinės ekskursijos, išvykos, susitikimai ir kt. Veikla numatoma mėnesio plane, trumpalaikiuose planuose.

79. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos, gimnazija užtikrina galimybę įgyvendinti savo individualų ugdymo planą arba, nesant tam sąlygų, pasiūlo keisti pasirinktus dalykus ar modulius.

80. Gimnazija užtikrina, kad privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų mokinio individualiame plane būtų ne mažiau nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28. Didinant pamokų skaičių per savaitę, privalu laikytis Higienos normoje numatyto pamokų skaičiaus per dieną.

81. Gimnazija sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei ir skatina mokinius jomis užsiimti. Gimnazija padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir (ar) darbinę veiklą, karjerą (6 priedas).

82. Gimnazijoje yra viena gimnazijos III ir viena gimnazijos IV klasė, pagal turimas mokymo lėšas pasirenko tinkamiausią būdą įgyvendinti dalykų bendrojo ir išplėstinio kursų programas ir užtikrinti mokymo kokybę. III g klasei, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą, sudarytos atskiros laikinosios grupės mokyti(s) matematikos, biologijos, chemijos, istorijos, o IV g klasei, atsižvelgiant į mokinių pasirinktą bendrojo ar išplėstinio kurso programą, sudarytos atskiros laikinosios grupės mokyti(s) matematikos, fizikos, biologijos, istorijos-skirtos papildomos pamokos išplėstinio kurso programą pasirinkusiems mokiniams.

83. Mokinių mokymas namuose organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų II skyriaus aštuntuoju skirsniu „Mokymo namie organizavimas“.

84. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų ugdymo turinį (5 priedas).

85. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro 5 asmenų laikinoji grupė, mokosi savarankiškai pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų individualiame plane numatyto savaitinių pamokų skaičiaus. Konsultacijos gali būti individualios arba grupinės.

86. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 60.3. ir 60.4. papunkčiais.

87. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (9, 10 priedai).

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Dorinis ugdymas	70		
Tikyba		70	-
Etika		70	-
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280	280	350
Lietuvių kalba ir literatūra*	385	385	455
Gimtoji kalba (baltarusių, lenkų, rusų, vokiečių)*	280	280	350
Užsienio kalbos		Kursas, orientuotas į B1 mokėjimo lygį	Kursas, orientuotas į B2 mokėjimo lygį
Užsienio kalba (...)	210	210	210

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui įgyvendinti	Bendras kursas	Išplėstinis kursas
Socialinis ugdymas	140		
Istorija		140	210
Geografija		140	210
Integruotas istorijos ir geografijos kursas		140	
Matematika	210	210	315
Informacinės technologijos		70	140
Gamtamokslinis ugdymas	140		
Biologija		140	210
Fizika		140	245
Chemija		140	210
Integruotas gamtos mokslų kursas		140	–
Meninis ugdymas ir technologijos	140		
Dailė		140	210
Muzika		140	210
Teatras		140	210
Šokis		140	210
Menų pažinimas		140	210
Kompiuterinės muzikos technologijos		140	210
Grafinis dizainas		140	210
Fotografija		140	210
Filmų kūrimas		140	210
Technologijos (kryptys):			
Turizmas ir mityba		140	210
Statyba ir medžio apdirbimas		140	210
Tekstilė ir apranga		140	210
Taikomasis menas, amatai ir dizainas		140	210
Verslas, vadyba ir mažmeninė prekyba		140	210
Mechanika, mechaninis remontas		140	210
Kitos technologijų kryptys		140	210
Integruotas menų ir technologijų kursas		140	210
Fizinis ugdymas	140–210 (4–6)		
Fizinis ugdymas ***		140/210	280
Pasirinkta sporto šaka		(140–210)	
Žmogaus sauga**	17,5	17,5	17,5
Pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai / Projektinė veikla			
Brandos darbas	17,5–37		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26 Iki 22 *	Iki 26 Iki 22*
Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui per savaitę / per mokslo metus		Po 28 pamokas III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę; 1036 – III gimnazijos klasėje, 924 – IV gimnazijos klasėje. Po 31,5 pamokos III ir IV gimnazijos klasėse per savaitę*. 1165,5 – III gimnazijos klasėje*; 1039,5 – IV gimnazijos klasėje*.	
Neformalusis švietimas (valandų skaičius) klasei		210 valandų	
Mokinio ugdymo poreikiams tenkinti		840 pamokų dvejiems mokslo metams	
Maksimalus pamokų skaičius klasei, esant 3 ir daugiau gimnazijos III klasių, – 3570 pamokų per mokslo metus (51 pamoka per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, – 3780 pamokų per mokslo metus (54 pamokos per savaitę). Minimalus pamokų skaičius klasei, esant vienai gimnazijos III klasei, – 1591 pamoka per mokslo metus (43 pamokos per savaitę); mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba, IV gimnazijos klasei – 1702 pamokos per mokslo metus (46 pamokos per savaitę). Klasei gali būti skiriama ir daugiau pamokų, atsižvelgiant į mokinių mokymosi poreikius ir neviršijant mokymui skirtų lėšų.			

Pastabos:

\* mokyklose, kuriose įteisintas mokymas tautinės mažumos kalba;

\*\* integruojama į ugdymo turinį;

\*\*\* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal vidurinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

## **V SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

### **PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS**

88. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, užtikrina mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, reikmes, atsižvelgia į pedagoginės psichologinės tarnybos, švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, šio skyriaus nuostatomis ir kitomis, gimnazijai aktualiomis, Gimnazijos ugdymo plano nuostatomis.

89. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.:

90. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

90.1. mokinių specialiųjų ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

90.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

90.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje;

91. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano sudėtinė dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantatė-Kukė), kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

### **ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS**

92. Gimnazija, rengdama ugdymo planą mokiniui, gali iki 30 procentų koreguoti dalykų programoms įgyvendinti skiriamų metinių pamokų skaičių (nemažinant nustatyto mokiniui minimalaus pamokų skaičiaus per savaitę).

93. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Gimnazijos ugdymo plano 71 punktu dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir

neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

94. Bendrojo ugdymo dalykų programas pritaiko mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir (ar) kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas.

95. Bendrojo ugdymo dalykų programas individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.

96. Bendrojo ugdymo dalykų programas individualizuoja mokytojas, atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, specialiojo pedagogo ir kitų vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas, švietimo pagalbos specialistų konsultacijas.

97. Penktos klasės mokinei, kuri mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą dėl nežymaus intelekto sutrikimo, sudarytas individualus ugdymo planas:

97.1. mokytojai individualizuoja programas;

97.2. nemokoma užsienio kalbos (anglų);

97.3. skiriamos 2 papildomos lietuvių kalbos ir literatūros pamokos ir viena matematikos pamoka;

97.4. 37 valandomis mažinamas minimalus privalomų pamokų skaičius, organizuojamos veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus (socialinė veikla ir kita);

97.5. 5 klasėje 2020–2021 mokslo metais skiriamas pamokų skaičius per savaitę:

Dalykai / Klasė	5 klasė	Pastabos
Dorinis ugdymas (etika)	18,5 (0,5)	
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	
Matematika	148 (4)	
Informacinės technologijos	37 (1)	
Gamta ir žmogus	74 (2)	
Istorija	37 (1)	
Meninė veikla	74 (2)	
Technologijos	74(2)	
Fizinis ugdymas	111 (3)	
Žmogaus sauga	18,5 (0,5)	
Pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, specialiajai veiklai organizuoti:		
Lietuvių kalba ir literatūra	37 (2)	
Orientacinė veikla	37 (1)	
Veiklos, lavinančios praktinius gebėjimus	37 (1)	
<b>Privalomas pamokų skaičius mokiniui:</b>	<b>925 (25)</b>	

98. Mokiniui, kuris mokosi pagal pritaikytą bendrojo ugdymo programą, individualus ugdymo planas sudaromas vadovaujantis Ugdymo plano 71 punktu dalykų programoms įgyvendinti nurodomu pamokų skaičiumi, kuris gali būti koreguojamas iki 20 procentų. Bendras pamokų ir

neformaliojo švietimo pamokų skaičius gali būti didinamas atsižvelgiant į mokinio galias ir ugdymosi poreikius, specialistų rekomendacijas.

99. Bendrojo ugdymo klasėse besimokantiems mokiniams visi Gimnazijos ugdymo plano keitimai, susiję su atleidimu nuo dalykų mokymosi, įforminami gimnazijos direktoriaus įsakymu.

### **TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS**

100. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma (8 kl. mokyns), mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokyns, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

101. Mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo individualizuotą programą (5 kl. mokyns) skiriamas adaptacinis I pusmečio laikotarpis, mokymosi pasiekimai vertinami aprašomuoju būdu, atsižvelgiant į jo daromą asmeninę pažangą, mokinio galias ir vertinimo suvokimą, specialiuosius ugdymosi poreikius, numatomą pažangą.

### **KETVIRTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS**

102. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

103. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės tarnybos ir gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis.

104. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

104.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

104.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

105. Gimnazijoje specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui teikia:

105.1. logopedas – 5–8 klasių mokiniams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų ir kuriems nustatyti skaitymo ir rašymo sutrikimai, skiriama po 1 val. individualioms logopedinėms pratyboms ne pamokų metu;

105.2. Socialinė pedagoginė pagalba mokiniui teikiama vadovaujantis Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo

ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“. Socialinę pedagoginę pagalbą teikia gimnazijos socialinis pedagogas:

105.2.1. socialinė pedagoginė pagalba teikiama pamokų ir ne pamokų metu pagal poreikį;

105.2.2. socialinės pedagoginės pagalbos teikimo sritys:

105.2.2.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti tai, kas vyksta jų gyvenimo ir mokymosi erdvėje, padedant mokytis ir kitaip elgtis;

105.2.2.2. tyrimų organizavimas – aplinkos poveikio mokinio (-ių) ugdymosi sunkumams nustatyti analizė;

105.2.2.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – mokymas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, skatinimas pažinti save, laikytis visuomenei priimtinių elgesio normų, valdyti emocijas, ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius ir kt.;

105.2.2.4. elgesio korekcija – socialiai priimtino elgesio modeliavimas;

105.2.2.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių veiksmų prevencija;

106. Specialistų (logopedo, socialinio pedagogo) pagalba derinama tarpusavyje.

---

SUDERINTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“

Gimnazijos taryboje 2020-06-30

Protokolo Nr.5



## ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA

### 2020-2021 M.M. PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
1.	„I stebuklų šalį“. Mokslo metų pradžios šventė	Lietuvių k. Teatras Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2020-09-01	1 d.	-	-	
2.	„Pažink mus supantį pasaulį“. STEAM veiklų diena	Biologija Fizika Chemija, Geografija IT Matematika Lietuvių k. Istorija Anglų k. Rusų k. Dailė	5-8, I-IV	2020-09	1 d.*	-	-	
3.	„Klasės sutelktumo mokymai moksleiviams“ (VŠI „Kitokie projektai“)	Teatras Psichologija Sveikatos ugdymas	5-8, I-IV	2020-09	2 d.	-	-	
4.	Nuo Merkio iki Baltijos jūros. Klaipėda. Nida (TMD projektas). Išvyka	Biologija Fizika Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Rusų k. Geografija Dailė	5	2020-09	2d.**	7,5	26,5	
			6-8, I-IV			9	25	
5.	"Lietuvos vidurio dvarai". Baisiogala. Raudondvaris. Burbiškės. Išvyka	Lietuvių k. Istorija Biologija Fizika IT Matematika Muzika Dailė Etika Teatras Geografija Gamta ir žmogus Žmogaus sauga	5	2020-09	1d.***	3,75	11,25	
			6-8, I-IV			4,5	10,5	

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
6.	„Savo gyvenimą kuriame patys“. Jaunimo iniciatyvų diena	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2020-10	1 d.*	-	-	
7.	Žvaigždės aplink mus. Molėtų observatorija. Išvyka	Biologija Gamta ir žmogus Fizika Lietuvių k. IT Matematika Geografija Istorija Etnokultūra Etika Technologijos Žmogaus sauga	5-8, I-IV	2020-10	1 d.**	-	16,5	
						-	16,5	
8.	„Paslaptingas sakmių ir šurpių pasaulis“. Kūrybinės dirbtuvės	Biologija Fizika Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Etnokultūra Etika Teatras Anglų k. Technologijos	5-8, I-IV	2020-10	1 d.*	-	-	
9.	Vibellift festivalis. Vilnius. Išvyka	IT Muzika Etika Žmogaus sauga	8, I-IV	2020-10	1 d.**	4,5	9,5	
10.	Spektaklis. (pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą). Vilnius Išvyka	Lietuvių k Etika Teatras Muzika IT Technologijos	I-IV	2020-11	1 d**.	-	8,25	
11.	Pažįstame Kauno istoriją ir kultūrą. (Kultūros pasas). Išvyka	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Fizika Geografija Pilietiško pagrindai Ekonomika ir verslumas	5	2020-11	1 d.***	3,75	11,25	
			6-8, I-IV			4,5	10,5	

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
12.	Gimnazijos bendruomenės diena (Vibellift festivalis)	Biologija Gamta ir žmogus Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Anglų k. Rusų k. Fizika Geografija Pilietiškojo pagrindai	5	2020-11,12	1 d.*	3,75	4	
			6-8, I-IV			4,5	4	
13.	Prieškalėdinė bendruomenės kūrybinės veiklos diena „Advento ir Kalėdų tradicijos XXI-ajame amžiuje“	Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Etnokultūra Etika Teatras Technologijos	5	2020-12	1d.*	-	-	
			6-8, I-III					
14.	„Kelionė į veidrodžių karalystę“. Naujametinis karnavalas	Lietuvių k. IT Žmogaus sauga Muzika Teatras Technologijos	5	2020-12	1 d.*	-	5,5	
			6-8, I-IV			-	5,5	
15.	„Pažink ir pasimatuok profesiją“. Karjeros diena	Matematika Ekonomika ir verslumas Lietuvių k. Anglų k. Rusų k. IT	5-8, I-IV	2021-01	1d*.	-	-	
16.	Spektaklis.(pagal lietuvių kalbos ir literatūros programą). Vilnius. Išvyka	Lietuvių k Etika Teatras Muzika IT Technologijos	5-8	2021-02	1d.**	-	8,25	
17.	Meilė žmogui ir Tėvynei (Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Vasario 16)	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika Teatras Technologijos Dailė Geografija	5-8; I-IV	2021-02	1 d.*	-	-	
18.	Šimtadienis	Lietuvių k. IT Muzika Etika Teatras Technologijos Dailė	III-IV	2021-02	1 d.*	-	3	
19.	Kinas (pagal lietuvių kalbos ir literatūros, istorijos programą). Vilnius. Išvyka	Lietuvių k Etika Teatras Muzika IT Matematika Ekonomika ir verslumas	5-8; I-IV	2021-03	1d.**	-	8,25	

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
20.	„Lietuva: istorija, žemė, žmonės, kalba“ (Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dienai)	Lietuvių k. IT Istorija Muzika Etika Teatras Technologijos Dailė Geografija	5-8; I-IV	2021-03	1 d.*	-	-	
21.	Tarptautinė teatro diena. Kūrybinės teatro ir kino dirbtuvės	Lietuvių k. IT Muzika Etika Teatras Technologijos Dailė	5-8, I-IV	2021 03, 04	1 d.*	-	-	
22.	„Esame stiprūs kartu“ (Kūrybinės dirbtuvės, skirtos Tarptautinė šeimos dienai)	Biologija Gamta ir žmogus Teatras Technologijos Lietuvių k. IT Matematika Istorija Muzika Dailė Anglų k. Rusų k. Fizika Geografija Ekonomika ir verslumas Chemija Pilietiškumo pagrindai Fizinis ugdymas	5-8, I-IV	2021-05	2 d.*	-	-	
23.	„Kaip mes augame“. Gimnazijos gimtadienis Kūrybinės dirbtuvės	Lietuvių k Teatras Muzika Dailė IT Technologijos	5-8, I-IV	2021- 05-19	1 d.*	-	-	
24.	„Pasveikinkim vieni kitus“. Paskutinio skambučio šventė	Lietuvių k Teatras Muzika Dailė IT Technologijos	III – IV	2021- 05-25	1 d.*	-	-	
25.	Žymių Anykščių krašto rašytojų keliais. Išvyka	Lietuvių k. Istorija Biologija Gamta ir žmogus Geografija Fizika IT Matematika Muzika Dailė Etika Teatras Žmogaus sauga	5	2021-05	1 d.***	3,75	11,25	
			6-8, I–III			4,5	10,5	

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė			Pastabos
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų	
26.	Žaidžiamie ir kuriame - pažįstame pasaulį. Kūrybinės dirbtuvės	Teatras Lietuvių k. IT Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga	5-8, I-III	2021-06	1 d.*	-	-	
27.	Žygis į mokinių vasaros atostogas „Merkio kilpa“	Lietuvių k. Matematika Dailė Muzika Etika Žmogaus sauga Fizinis ugdymas	5-8, I-III	2021-06	1 d.*	-	-	
Viso ****:						5	102,75	21 diena
						6-7	99	17 dienų
						8,I-II	108,5	18 dienų
						III	111,5	19 dienų

**Pastabos:**

\*1 d. (8 val. – 14 val.) 1 d. – 6 val. – Renginys vyks pamokų metu.

1 d. (17 val. – 21 val.) 1 d. – 4 val. – Renginys vyks Žiemos atostogų metu.

1 d. (8 val. – 17 val.) 1 d. - 9 val. Renginys Bendruomenės diena (Festivalis Vibellift).

\*\* 1 d. (6 val. – 22 val.); 2 d. (6 val. – 24 val.). 2 d – 34 val. – Kultūrinė -edukacinė išvyka "Baltoji Vokė - Klaipėda - Nida" (pagal TMID projektą).

1 d. (14 val. – 2 val.). 1 d. – 12 val. – Išvyka į Molėtų observatoriją.

1 d. (8 val. – 22 val.). 1 d. – 14 val. – Festivalis Vibellift.

1 d. (16 val. – 22 val.). 1 d. – 6 val. - Edukacinė-kultūrinė išvyka į spektaklį Vilniuje (pagal repertuarą);

Edukacinė-pažintinė išvyka į filmą.

\*\*\* 1 d. (7 val. – 22 val.). 1d. – 15 val.. Edukacinė - pažintinė išvyka "Lietuvos vidurio dvarai"; Edukacinė išvyka į Kauną (pagal KP); Edukacinė - kultūrinė išvyka į Anykščius.

\*\*\*\* valandų skaičius kiekvienam mokiniui apskaičiuojamas individualiai.

Spektaklių, kinų temos gali kisti.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA**

**2020-2021 M.M. 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS**

<b>Neformalusis ugdymas</b>	<b>Klasė</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>I g</b>	<b>II g</b>	<b>III g</b>	<b>IV g</b>	<b>Viso</b>
Skirta	Val.	2	2	1	1	2	3	3	3	17
Nepanaudota	Val.	0	0	0	0	0	1	1	3	6

**NEFORMALUSIS UGDYMAS**

<b>Pavadinimas</b>	<b>Sritis</b>	<b>Klasė</b>	<b>Val.</b>
„Muzikos garsai“	Muzika	1-5	2
Keramikos studija	Menai, technologijos	1-6	2
Teatro ir kino studija		5-8, I – IV g	1
Dailės studija		1-6	2
Drąsūs, stiprūs, vikrūs	Sportas	5-8	1
Krepšinis		5-8, I – IV g	1
Aktyvus jaunimas „Galimybių erdvė“	Socialiniai mokslai	I –IV g	2
Microbit (Robotika)	IT	5-8	2
<b>Viso:</b>			<b>13</b>

PATVIRTINTA  
Direktoriaus  
2020 m. birželio 26 d.  
Įsakymu Nr. V-1-78

## **ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA MOKINIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO APRAŠAS**

### **I BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinės-pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato socialinės-pilietinės veiklos organizavimo ir vykdymo gimnazijoje principus ir uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus bei trukmę.
2. Socialinė-pilietinė veikla yra neatsiejama bendrojo pagrindinio ugdymo dalis, ji įtraukiama į gimnazijos ugdymo planą, siejama su gimnazijos tikslais, bendruomenės tradicijomis, su pilietiškumo ir savanorystės ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis pažintinės veiklos programomis.
3. Socialinė-pilietinė veikla yra organizuojama ir vykdoma vadovaujantis LR švietimo ir mokslo ministerijos bendrojo ugdymo departamento 2007-08-21 raštu Nr. SR-12-05-69 „Dėl mokinių socialinės veiklos“.

### **II. SOCIALINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI**

4. Socialinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą, siekti gimnazijos tikslų per visuomenei naudingą veiklą.
5. Socialinės veiklos organizavimo uždaviniai:
  - 5.1. atnaujinti formalųjį ir neformalųjį pilietinio bei tautinio ugdymo turinį gimnazijoje;
  - 5.2. stiprinti demokratinę gimnazijos kultūrą;
  - 5.3. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti tautinę saviraišką;
  - 5.4. didinti mokinių visuomeninį ir politinį aktyvumą.
6. Socialinė veikla organizuojama:
  - 6.1. 5–6 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, gimnazijos bendruomenėje;
  - 6.2. 7–8 klasėse mokinių veikla orientuota į mokinių pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymą, dalyvaujant gimnazijos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje;
  - 6.3. I–II g klasių mokinių veikla orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą, visuomeninės atsakomybės, aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, indentifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus.
  - 6.4. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai ir savanorystei.

7. Socialinės veiklos kryptys - darbinė, ekologinė, projektinė, socialinė (pedagoginė pagalba) ir kita.
8. Socialinės veiklos trukmė ne mažiau kaip 10 valandų per mokslo metus.
9. Socialinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
10. Socialinės veiklos darbą kuruoja klasių auklėtojai.
11. Socialinę veiklą organizuoja: klasių auklėtojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, kiti mokyklos darbuotojai.
12. Socialinė veikla fiksuojama elektroniniame dienyne.
13. E-dienyne socialinės veiklos apskaitai sukuriama grupė „Socialinė-pilietinė veikla“ ir skiltyje „Pamokos turinys“ nurodomas šios veiklos turinys. Eilutėje ties mokinio pavarde įrašoma šios veiklos trukmė (val.). Šią dalį pildo klasės auklėtojas.
14. Jei ugdymo proceso metu mokinys dėl pateisinamų priežasčių neatliko socialinės-pilietinės veiklos, jam pasibaigus skiriamas papildomas laikotarpis, per kurį mokinys turi atlikti socialinę-pilietinę veiklą.
15. Mokiniui neatlikus socialinės-pilietinės veiklos, kėlimo į aukštesnę klasę klausimas svarstomas mokytojų tarybos posėdyje.
16. Mokiniui, baigusiam 8, II g klasę, į pažymėjimą įrašoma socialinė-pilietinė veikla.
17. Mokinys, neatlikęs socialinės-pilietinės veiklos negauna Pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies baigimo pažymėjimo, Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimo.
18. Mokiniai, atsižvelgus į veiklą pobūdį, su saugaus elgesio taisyklėmis supažindinami pasirašytinai. Atsakingi veiklos organizatoriai.
19. Mokslo metų pabaigoje daugiausiai valandų surinkusius mokinius klasės auklėtojas gali siūlyti gimnazijos direktoriui apdovanoti padėkomis.
20. Su socialinės veiklos organizavimo tvarka supažindinti tėvus (globėjus/ rūpintojus). Atsakingi klasių auklėtojai.

### III. 5 - 8, I - IV G KLASIŲ SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS IR VEIKLA

Eil. Nr.	Kryptys	Veikla	Klasė	Trukmė	Laikas
1.	<b>Darbinė veikla</b>	Dekoracijų ruošimas ir puošimas (Langų ir eglutės puošimas)	5-6	2 val.	Gruodis
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valentino diena)	7-8		Vasaris
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas fojė (II aukšto) apipavidalinimas (Valstybinės šventės)	I – II g		Vasaris, Kovas
		Dekoracijų ruošimas ir puošimas (I - II aukšto) apipavidalinimas (Gimnazijos gimtadienis)	5-8, I –IV g	1 val.	Gegužė
		Gimnazijos patalpų (pagalbinių) tvarkymas	I – II g	3 val.	Pagal poreikį
		Pagalba gimnazijos bibliotekoje	5-6	1 val.	Pagal poreikį
2.	<b>Ekologinė veikla</b>	Gimnazijos aplinkos tvarkymas (lapų grėbimas) ir teritorijos priežiūra	5- 8 , I –II g	3 val.	Rugsėjis-lapkritis, gegužė
		Baltosios Vokės miestelio	5- 8 , I –II g	2 val.	Spalis,



		(miško) tvarkymas			gegužė
		Gėlių ir želdinių priežiūra	I – II g	2 val.	Rugsėjis (spalis), Balandis (gegužė)
		Akcija „Clean up“	5- 8 , I–IV g	1 val.	Rugsėjis
		Akcija „Darom“	5- 8 , I–IV g	2 val.	Balandis
		Rūdininkų, Senųjų Macelių kapinių, Rūdininkų Švč. Trejybės bažnyčios šventoriaus tvarkymas	5- 8 , I–II g	2 val.	Spalis (iki lapkričio 1 d.)
3.	<b>Projektinė veikla</b>	Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	8 , I–IV g	2 val.	Pagal gimnazijos veiklos planą
4.	<b>Socialinė veikla</b>	Pagalba organizuojant sportinę veiklą (Šeimos diena)	7-8, I-II g	1 val.	Gegužė
		Individuali pagalba mokymosi sunkumų turintiems ar žemesnių klasių mokiniams	I-II g	1 val.	Pagal poreikį
		Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse	I – IV g	4 val.	Visus mokslo metus
5.	<b>Kita veikla</b>	Atstovavimas gimnazijai vykdant visuomeninę veiklą (Vasario 16, Kovo 11 minėjimuose miestelyje)	5-8, I-IV g	2 val.	Vasaris, kovas
		Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu (gimnazijos tarybos mokinių atstovai)	I – IV g	2 val.	Pagal poreikį
		Viso:	5- 6	16 val.	
			7	16 val.	
			8	18 val.	
			I – II g	30 val.	

#### IV. REZULTATAI

21. Numatomi šie socialinės veiklos rezultatai:

21.1. formuosis mokinių vertybinės nuostatos;

21.2. pagerės mokinių asmeniniai, socialiniai, komunikaciniai, darbo ir kt. veiklos gebėjimai;

21.3. mokiniai bus savarankiškesni, atsakingesni, tolerantiškesni;

21.4. mokiniai išsiugdys norą veikti žmonių gerovei;

21.5. mokiniai labiau pasitikės savimi ir inicijuos kaitą.

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2020 m. birželio 26  
d. įsakymu Nr. V-1-76

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**  
**SVEIKATOS IR LYTIŠKUMO UGDYMO BEI RENGIMO ŠEIMAI PROGRAMA**

**I SKYRIUS**  
**BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programa nustato sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai tikslus, uždavinius, sritis, įgyvendinimą, aplinką, mokinių pasiekimus ir turinio apimtį gimnazijoje.
2. Programos paskirtis – užtikrinti sėkmingą vaiko sveikatos ir lytiškumo ugdymą bei rengimą šeimai gimnazijoje, prisidėti prie vaiko dvasinės, fizinės, psichinės, socialinės gerovės ir sėkmingo funkcionavimo darbo, tarpasmeninių santykių ir šeimos srityse. Programoje rengimas šeimai suprantamas kaip veikla, kuri padeda vaikams išsiugdyti doros, brandžios, savarankiškos, kritiškai mąstančios, atsakingos už savo elgesį ir masinės vartotojiškos kultūros įtakai atsparios asmenybės bruožus, svarbius žmogaus saviraiškai, brandiems tarpasmeniniams santykiams plėtoti, funkcionaliai šeimai kurti, atsakingos tėvystės ir motinystės įgūdžiams įgyti.
3. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei pasirengimo šeimai gebėjimai, vertybinės nuostatos, žinios ir supratimas yra asmenybės bendrosios kompetencijos dalis, glaudžiai susijusi su bendrųjų ir dalykinių kompetencijų visuma.
4. Programa parengta įgyvendinant Geros mokyklos koncepcijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, ir Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), nuostatas ir atsižvelgiant į vaiko poreikius, jo amžiaus tarpsnio ypatumus. Programa skirta pradiniam, pagrindiniam ir viduriniam ugdymui, ji yra neatsiejama ir integrali Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, ir Vidurinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, dalis.
5. Programos įgyvendinimas grindžiamas mokyklos bendruomenės sutarimu ir sutelktu darbu: įvairių ugdymo sričių mokytojų ir kitų ugdymo specialistų bendradarbiavimu, bendromis mokyklos

ir šeimos (tėvų, globėjų, rūpintojų) pastangomis, taip pat nevyriausybinių organizacijų (toliau – NVO) ir sveikatos priežiūros įstaigų dalyvavimu, neprieštaraujančiu Programos nuostatomis.

6. Programoje remiamasi šia Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme įteisinta sveikatos samprata: sveikata – tai asmens ir visuomenės fizinė, dvasinė ir socialinė gerovė.

**Fizinė sveikata** suprantama kaip žmogaus organizmo būklė, kai jis integraliai funkcionuoja, pats viską atlieka, neserga, neturi negalios.

**Psichikos sveikata** yra suprantama kaip vidinės gerovės būklė, pasireiškianti adekvačiu tikrovės suvokimu, asmenybės galių raiška ir emociniu dvasiniu atsparumu įprastiniams gyvenimo iššūkiams.

**Socialinė sveikata** suprantama kaip būseną, apimanti teigiamą savęs ir kitų vertinimą, pasitenkinimą tarpasmeniniais santykiais, gebėjimą bendrauti. Lytiškumas – asmens lytinis tapatumas, atsiskleidžiantis per savęs kaip vyro ar moters, kitos lyties asmens, aplinkinio pasaulio suvokimą, jis reiškiasi biologiniais, psichikos, socialiniais kultūriniais ir dvasiniais žmogaus būties aspektais.

#### **TIKSLAS:**

Padėti mokiniams įgyti visumines sveikatos ir lytiškumo sampratas, išsiugdyti sveikatai naudingus gebėjimus, įpročius, atsakomybę už savo ir kitų sveikatą, paskatinti juos rinktis sveiką gyvenimo būdą, ugdyti gebėjimą kurti ir palaikyti darnius ir brandžius tarpasmeninius santykius.

#### **UŽDAVINIAI:**

1. Suprasti ir žinoti jog sveikata ir lytiškumas yra kaip dvasinio prado persmelkta psichikos, fizinės, socialinės sričių, glaudžiai tarpusavyje susijusių, visuma;
2. Suprasti ir žinoti pagrindinius sveikos gyvensenos ir darnių tarpasmeninių santykių kūrimo ir palaikymo principus;
3. Suprasti ir žinoti fizinio aktyvumo, sveikos mitybos, veiklos ir poilsio derinimo, asmens ir aplinkos švaros svarbą sveikatai ir gyvenimo kokybei;
4. Suprasti ir žinoti pozityvaus, konstruktyvaus mąstymo, savivertės, savitvardos, emocijų ir jausmų pusiausvyros, minčių ir vaizduotės higienos (smurtinių, pornografinių ir kitų neigiamo pobūdžio vaizdinių vengimo) reikšmę savo ir kitų sveikatai;
5. Suprasti ir žinoti įvairių formų smurto ir išnaudojimo, įskaitant išnaudojimą pornografiniai medžiagai kurti, žalą sau, kitam asmeniui ir visuomenei;
6. Suprasti ir žinoti socialinių veiksmų, tarpasmeninių santykių, lyčių lygiavertiškumo, atsakingo pasirinkimo, tarpusavio pagarbos ir paramos vienas kitam esmę ir svarbą sveikatai, lytiškumo raiškai, santuokos sudarymui, šeimos kūrimui, darniam gyvenimui šeimoje;
7. Suprasti ir žinoti šeimos, santuokos vaidmenį asmens ir visuomenės gyvenime.

Eil. Nr.	Tema	Val. Sk.	Dalykas	Klasė	Data	Pastabos
1.Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos						

1	Mano savijauta. Nuo kokių veiksmų ji priklauso? Ką aš galėčiau pakeisti?	1	Etika	5-8	Rugsėjis	
	Mano šeima ir vertybės.	1		5-8	Spalis	
	Šeimos modeliai. Moters ir vyro vaidmenys šeimoje.	1		I-IV g	Lapkritis	
2.	Vyro ir moters vaidmenys šeimoje. Lietuvių liaudies pasaka „Eglė žalčių karalienė“.	1	Lietuvių kalba ir literatūra	Ig	Vasaris	
	Moters vaidmens aktualizavimas. Žemaitė “Marti”.	2		Ig	Balandis	
3.	Mūsų protėviai medžiotojai.	1	Istorija	5	Rugsėjis	
	Kasdienybė viduramžiais.	1		6	Gruodis	
	Pokyčiai XIX a. visuomenėje.	1		6	Vasaris	
	Žmogaus vystymasis.	1		7	Rugsėjis	
	Senovės Egipto kasdienybė.	1		7	Lapkritis	
	Atėniečių gyvenimas ir butis.	1		7	Vasaris	
	Kasdienis romėnų gyvenimas.	1		7	Gegužė	
	Viduramžių visuomenės kasdienis gyvenimas.	1		Ig	Lapkritis	
	Kasdienio žmonių gyvenimo pokyčiai.	1		Ig	Vasaris	
	Kasdienio žmonių gyvenimo pokyčiai.	1		Ilg	Spalis	
	Kasdienis gyvenimas tarpukario Lietuvoje.	1		Ilg	Gruodis	
4.	Gydytojai, aš susirgau!	1	Biologija	8	Gruodis	
	<i>Organizmo gynyba.</i>	1		8		
	<i>Vaistai – nuo ligų.</i>	1		8		
	Mutacijos.	1		Ilg	Rugsėjis	
	Antibiotikai ir atsparumas jiems.	1		IIIg	Vasaris	
	Žmogaus požymių paveldėjimas ir paveldimos ligos.	1		IVg	Sausis	
	Dializės taikymas ir inkstų donorystė.	1		IVg	Spalis	
5.	Gyvenimo būdas.	1	Rusų k.	Ig	Spalis	
	Būkite sveiki.	1		Ilg	Spalis	
	Rūpinkis sveikata nuo vaikystės.	1		IVg	Lapkritis	
6.	Taisyklinga laikysena dirbant kompiuteriu.	1	IT	7,8,II,I Vg	Rugsėjis	
7.	Sveikos gyvensenos įgūdžių formavimas.	1	Fizinis ugdymas	5-8	Rugsėjis	
2. Fizinė sveikata						
2.1. Fizinis aktyvumas						
1	Rizika susižeisti sportuojant ir aktyviai judant. Traumų fizinio aktyvumo metu prevencija ir rizikos mažinimas.	1.	Žmogaus sauga	5,7, IIg	Lapkritis	
2.	Saugumas važinėjant dviračiu,	1		5,7, IIg	Rugsėjis,	

	riedlente ar paspirtuku. Apsisaugojimo būdai ir priemonės.				gegužė	
3.	Olimpinės žaidynės	1	Istorija	7	Kovas	
4.	Pasportuokime!	1	Biologija	5	Vasaris	
	Širdis – gyvoji pompa.	1		7	Vasaris	
	Organizmo atsakas į fizinių krūvių.	1		7	Kovas	
	Žmogaus griaučiai.	1		7	Balandis	
	Širdies ir kraujagyslių ligos.	1		Ig	Balandis	
	Svorio problemos ir mitybos sutrikimai.	1		Ig	Spalis	
	Kaulų sandara ir augimas.	1		Ig	Gruodis	
	Kodėl reikia sportuoti?	1		Ig	Sausis	
	Fizinio krūvio įtaką puslo dažniui.	1		IIIg	Vasaris	
Taisyklinga laikysena ir aktyvus gyvenimo būdas.	1	IVg	Gegužė			
5.	Sportas mūsų gyvenime.	1	Rusų k.	Ig	Lapkritis	
6.	Mokinių fizinio išsivystymo rodikliai. Taisyklingos laikysenos formavimo pagrindai.	2	Fizinis ugdymas	5	Rugsėjis ir gegužė	
	Grūdinimas, jo reikšmė ir metodika.	1		6	Rugsėjis	
	Fizinių pratimų reikšmė moksleivių sveikatai. Fizinio pasirengimo kontrolė ir jos metodika.	2		5-8, I-IV g	Rugsėjis ir gegužė	
	Moksleivio medicininė kontrolė. Kūno kultūros reikšmė visapusiškai asmenybei lavinti. Lauke vedamų pamokų efektyvumas stiprinant moksleivių sveikatą.	2		5-8, I-IV g	Rugsėjis ir gegužė	
	Nuovargio formos ir atsistatymo priemonės. Ištvermės lavinimo pratimų metodika.	1		I-II g	kovas	
	Moksleivių aktyvaus judėjimo reikšmė, užtikrinant optimalų fizinį pasirengimą. Namų užduočių reikšmė ir higiena. Sporto etika ir kultūringo elgesio pagrindai.	2		IIg	Rugsėjis, birželis	
	Sportas ir kultūra.	2		IVg	Spalis, balandis	
2.2. Sveika mityba						
1.	Maiste yra gyvybiškai svarbių medžiagų.	1	Biologija	7	Lapkritis	
	Kaip sveikai maitintis?	1				

	Maistas – energijos šaltinis.	1		Ig	Rugsėjis	
	Maisto produktų sudėtis.	1			Spalis	
	Kaip sveikai maitintis?	1			Spalis	
	„GM organizmai – naudingi ar žalingi?“	1		IIg	Lapkritis	
	Virškinimo sistemos sutrikimai.	1		IIIg	Lapkritis	
	Su maistu gaunamų medžiagų reikšmė.	1				
	Kas yra tinkama mityba?	1		IVg	Gegužė	
	Maisto priedai.	1				
2.	Maistas ir gėrimai.	1	Rusų k.	IIg	Balandis	
	Sveika mityba pusryčiams ir vakarienei.	1		7,8	Spalis, lapkritis	
3.	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai.	1	Anglų k.	5	Vasaris	
4.	Mokinių mityba ir dienos režimas.	2	Technologijos	5,6	Balandis	
2.3. Veikla ir poilsis						
1.	Mano laisvalaikis. Kaip turiningai ir prasmingai leisti laisvalaikį?	2	Etika	5-8	Spalis	
2.	Kam reikalinga dienotvarkė? Dienotvarkės reikšmė ir prasmingumas.	1		I-IV	Lapkritis	
3.	Triukšmas	1	Gamta ir žmogus	6	Kovas	
4.	Akis – regos organas. Projektas „Gyvenimas tamsoje“.	2	Biologija	7	Balandis	
	Ausis – klausos organas. Projektas „Gyvenimas tyloje“.	2		7	Gegužė	
	Akomodacija ir regos sutrikimai	1		IG	Vasaris	
5.	Gyvenimo būdas, pomėgiai ir kt. Interesai.	1	Rusų k.	IVG	Spalis	
6.	Sportas mūsų gyvenime Kaip mes ilsimės?	1	Fizinis ugdymas	IG	Rugsėjis	
2.4. Asmens ir aplinkos švara						
1.	Užkrečiamos ligos. Kaip jos veikia ir apsauga nuo jų?	1	Žmogaus sauga	7, II	Gruodis	
2.	Gyvenimas viduramžių kaime ir mieste.	2	Istorija	8	Lapkritis	
	„Juodoji mirtis“ Europoje.	1		8	Kovas	
3.	Išmesti ar perdirbti?	1	Žmogus ir gamta	5	Spalis	
	Gamta irgi perdirba.	1			Spalis	
	Pigus ar brangus geriamasis vanduo?	1			Gruodis	
	Dantų higiena.	1			Gruodis	
	Oro tarša.	1			Kovas	
4.	Dantys susmulkina maistą. Dantų higiena.	1	Biologija	7	Lapkritis	
	Parazitai ir skaidytojai.	1		7	Gruodis	
	Švara ir higiena.	1		8	Spalis	

	Aplinkos tarša.	1		8	Gegužė	
	Odos priežiūra.	1		Ig	Gruodis	
	Bakterinės ligos.	1			Balandis	
	Virusinės ligos.	1			Gegužė	
	Pirmuonys ir kirmėlės – ligų sukėlėjai.	1				
	Atsparumas infekcinėms ligoms.	1				
	Žmonijos poveikis aplinkai (Atmosferos tarša, rūgštieji krituliai ir smogas, vandenu tarša).	4		Ilg	Balandis, gegužė	
	Virusinės ir bakterinės ligos.	1		IIIg	Vasaris	
	Ekologinės problemos. Klimato kaita.	3		IVg	Balandis	
5.	Žmogus keičia planetą Demografinės problemos ir demografinė politika.	1	Geografija	Ilg	Spalis	
6.	Virtuvei skirtos įrangos ir darbo priemonių bei produktų laikymas.	1	Technologijos	7	Balandis	
<b>2.5. Lytinis brendimas</b>						
1.	Aš keičiuosi. Kūno pokyčiai paauglystėje. Kaip tai veikia mane?	1	Etika	7-8, I-IIg	Spalis	
2.	Paauglystė – pokyčių metas.	1	Gamta ir žmogus	6	Balandis	
	Berniukai tampa vyrais.	1				
	Mergaitės tampa moterimis.	1				
	Iš kur atsiranda vaikai?	1				
	Elgesio pokyčiai paauglystėje.	1				
3.	Dauginimasis ir dauginimosi organai.	1	Biologija	Ig	Gegužė	
	Moters lytinis ciklas.	1				
	Kaip spermatozoidas apvaisina kiaušinėlių?	1				
	Nėštumas ir gimdymas.	1				
	Šeimos planavimas ir kontracepcija.	1				
	Kas lemia lytį?	1		IIg	Rugsėjis	
	Hormonų vaidmuo žmogaus brendimui ir dauginimosi funkcijoms.	1		IIIg	Lapkritis	
	Žalingų veiksnių poveikis žmogaus gemalo ir vaisiaus raidai .	1				
	Nevaisingumas ir šeimos planavimas.	1				
<b>3. Psichikos sveikata (savivertė, emocijos ir jausmai, savitvarda, pozityvus, konstruktyvus mąstymas ir saviraiška)</b>						
1.	Kaip aš pažįstu save? Ar aš pasitikiu savo jėgomis?	1	Etika	5-8	Rugsėjis	
	Teigiamos ir neigiamos emocijos. Kaip valdyti savo	1		5-8	Sausis	

	emocijas?					
	Pareigos ir aš. Kodėl svarbu atlikti kasdienes pareigas?	1		5-8	Rugsėjis	
	Žmogaus stiprybės ir silpnybės. Ar aš gerai pažįstu įvairias žmogaus savybes? Kaip aš žmones vertinu.	1		5-8	Vasaris	
	Streso samprata. Trumpalaikio ir ilgalaikio streso poveikis sveikatai.	1		I-IVg	Kovas	
2.	Žmogaus elgesys, jausmai, apsisprendimai sudėtingose situacijose. Šatrijos Ragana „Irkos tragedija“.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	6	Kovas	
	Pasitikėjimas savimi, orumas ir savigarba. A. Maršalas. „Aš moku šokinėti per balas“.	2		6	Kovas	
	Renasanso žmogaus vidinis konfliktas Šekspyro „Hamlete“.	2		IIIg	Rugsėjis	
	Gyvenimo vertė A. Frank „Dienoraštyje“.	2		8	Kovas	
3.	Paauglystė – pokyčių metas.	1	Biologija	Ig	Birželis	
	Badavimas, anoreksija ir nutukimas.	1		IVg	Birželis	
<b>4. Socialinė sveikata (draugystė ir meilė, atsparumas rizikingam elgesiui)</b>						
1.	Draugystės svarba žmogaus gyvenime. Kas padeda ir trukdo kurti draugiškus santykius?	1	Etika	5-6	Sausis	
	Meilė mūsų gyvenime. Būti mylinčiam ir mylimam.	1		5-8	Vasaris	
	Draugystė ir meilė. Draugystės, įsimylėjimo ir meilės panašumai ir skirtumai.	1		7-8, I-IVg	Vasaris	
2.	Fizinio, psichinis, seksualinis smurtas ir jo formos. Kaip apsisaugoti nuo jo? Kur kreiptis pagalbos?	1	Žmogaus sauga	5,7	Kovas	
3.	Kaip puoselėjama draugystė. K. Gudonytė. Ida iš šešėlių sodo“.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	Sausis	
	Jautrumas kitam ir artimo meilė. L. M. Montgomeri. Anė iš Žaliastogių.	2		5	Balandis	
	Kūrybinis darbas „Šių laikų žmogaus pragaro ratai ir nuodėmės“. Dantė „Dieviškoji komedija“.	2		IIg	Lapkritis	
	Meilės grožis ir tragizmas Maironio baladėje „Jūratė ir Kastytis“.	1		8	Rugsėjis	



	Asmens jausmų ir bendruomenės papročių konfliktas V. Šekspyro tragedijoje „Romeo ir Džuljeta“.	2		8	Spalis	
	Gyvenimo aistra ir kova su lemtimi K. Borutos romane „Baltaragio malūnas“.	2		8	Gruodis	
4.	Kvaišalų vartojimas.	1	Biologija	8	Lapkritis	
	Rūkymas – pavojingas „malonumas“.	1		Ilg	Lapkritis	
	Alkoholio vartojimas.	1			Gruodis	
	AIDS.	1			Gruodis	
	Rūkymo keliami pavojai.	1		IVg	Balandis	
5.	Ne tik duonos reikia žmogui.	1	Rusų k.	IVg	Gegužė	
	Mūsų problemos. Mūsų laisvalaikis?	1				

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2020-2021 M.M. GIMNAZIJOS III-IV KLASIŲ ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS  
PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Klasė</b>	<b>Integravimas</b>
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams.	1	IIIg	Biologija
2.	Ryšys tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos ir saugumo.	1	IIIg	Biologija
3.	Kas yra prekyba žmonėmis, kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka.	1	IIIg	Biologija
4.	Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą.	1	IVg	Biologija
5.	Kokiais būdais galima stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą.	2	IVg	Biologija
6.	Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas.	1	IVg	Biologija
7.	Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. Saugi elgsena eismo aplinkoje.	4	III-IVg	Biologija
8.	Pirmoji pagalba. Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams ir traumoms.	4	IVg	Biologija
9.	Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba.	3	IVg	Biologija
	Viso:	18		

PATVIRTINTA  
Direktoriaus  
2020 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. V-1-77

## BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA

### 2020-2021 M. M. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

**Tikslai:** Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**Uždaviniai:**

Siekama, kad mokiniai :

1. Rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;
2. Pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;
3. Remdamiesi išsamiai savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;
4. Būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

Eil. nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Data	Kurioje klasėje vykdoma
1.	Veiklos plano rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais planuojant karjeros ugdymo veiklą	rugpjūtis, rugsėjis	
2.	Supažindinimas su stojimo tvarka 2021 – 2022 m.	rugsėjis	III- IVG klasės
3.	Individualių karjeros planų sudarymas ir koregavimas	spalis	II- IVG klasės
4.	Nacionalinė karjeros savaitė	lapkritis	5-8 kl.
5.	Individualus mokinių konsultavimas	gruodis	5-8, IG- IVG kl.
6.	Karjeros planų koregavimas, pasiekimų vertinimas, tolesnių tikslų numatymas	sausis	II- IVG klasės
7.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais – mokinių testavimas ir anketavimas	sausis	5-8. IG- IVG klasės
8.	Pažintinių vizitų į ugdymo įstaigas, tėvų darbovietes, profesijų mugės organizavimas	vasaris	II- IVG klasės
9.	Paskaita „ Kokios mokymosi galimybės baigus pagrindinio ugdymo programą”	kovas	IIIG klasės mokinių tėvai ir mokiniai
10.	Pasimatuok profesiją (išvyka į tėvų darbovietę)	balandis	5-8, IG- IVG kl.
11.	„Darbo vasarą galimybės nepilnamečiams” Susitikimas – paskaita su Šalčininkų	gegužė	II- IIIIG klasės

	teritorinės darbo biržos atstovais		
12.	Mokinių testavimas mukis.lt ir kitose sistemose	gegužė	7- 8, IG klasės
13.	Pagalba IVG klasės mokiniams pildant stojimo į mokyklas prašymus	birželis	IVG klasė

### **Visus metus vykdoma veikla**

1. Mokinių konsultavimas keičiant individualius ugdymo planus (III-IV g kl.)
2. Mokinių supažindinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis.
3. Mokinių, mokytojų ir tėvų individualus konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.
4. Išvykos į įmones, įstaigas.
5. Išvykos į atvirų durų dienų renginius, parodas. (Pagal renginių organizavimo gimnazijoje planą)
6. Bendravimas ir bendradarbiavimas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Šalčininkų skyriumi.
7. Parodų ir informacinių stendų rengimas ir atnaujinimas.
8. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais.

### **Veiklos formos:**

1. grupinės ir individualios konsultacijos,
2. surinktos informacijos sisteminimas, konsultacijų studijų klausimais teikimas,
3. karjeros plano sudarymas, tobulinimas, analizė,
4. testai ir jų analizė,
5. diskusijos/susitikimai,
6. filmų apie profesijas peržiūra ir aptarimas,
7. klasės valandėlės,
8. renginiai (kalbų diena, mokytojo diena, akcija „Darom“),
9. ekskursijos, parodos .

### **Veiklos planas parengtas remiantis:**

1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų ugdymo karjerai modeliu.
2. Ugdymo karjerai programa.
3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo“.

PATVIRTINTA  
Direktorius  
2020 m. birželio 26 d.  
įsakymu Nr. V-1-77

## BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA

### 2020-2021 M. M. UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

**Tikslai:** Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

**Uždaviniai:**

Siekama, kad mokiniai :

1. Rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;
2. Pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;
3. Remdamiesi išsamiai savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;
4. Būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

Eil. nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Data	Kurioje klasėje vykdoma
1.	Veiklos plano rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais planuojant karjeros ugdymo veiklą	rugpjūtis, rugsėjis	
2.	Supažindinimas su stojimo tvarka 2021 – 2022 m.	rugsėjis	III- IVG klasės
3.	Individualių karjeros planų sudarymas ir koregavimas	spalis	II- IVG klasės
4.	Nacionalinė karjeros savaitė	lapkritis	5-8 kl.
5.	Individualus mokinių konsultavimas	gruodis	5-8, IG- IVG kl.
6.	Karjeros planų koregavimas, pasiekimų vertinimas, tolesnių tikslų numatymas	sausis	II- IVG klasės
7.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais – mokinių testavimas ir anketavimas	sausis	5-8. IG- IVG klasės
8.	Pažintinių vizitų į ugdymo įstaigas, tėvų darbovietes, profesijų mugės organizavimas	vasaris	II- IVG klasės
9.	Paskaita „Kokios mokymosi galimybės baigus pagrindinio ugdymo programą”	kovas	IIIG klasės mokinių tėvai ir mokiniai
10.	Pasimatuok profesiją (išvyka į tėvų darbovietę)	balandis	5-8, IG- IVG kl.
11.	„Darbo vasarą galimybės nepilnamečiams” Susitikimas – paskaita su Šalčininkų	gegužė	II- IIIIG klasės

	teritorinės darbo biržos atstovais		
12.	Mokinių testavimas mukis.lt ir kitose sistemose	gegužė	7- 8, IG klasės
13.	Pagalba IVG klasės mokiniams pildant stojimo į mokyklas prašymus	birželis	IVG klasė

### **Visus metus vykdoma veikla**

9. Mokinių konsultavimas keičiant individualius ugdymo planus (III-IV g kl.)
10. Mokinių supažindinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis.
11. Mokinių, mokytojų ir tėvų individualus konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.
12. Išvykos į įmones, įstaigas.
13. Išvykos į atvirų durų dienų renginius, parodas. (Pagal renginių organizavimo gimnazijoje planą)
14. Bendravimas ir bendradarbiavimas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Šalčininkų skyriumi.
15. Parodų ir informacinių stendų rengimas ir atnaujinimas.
16. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais.

### **Veiklos formos:**

1. grupinės ir individualios konsultacijos,
2. surinktos informacijos sisteminimas, konsultacijų studijų klausimais teikimas,
3. karjeros plano sudarymas, tobulinimas, analizė,
4. testai ir jų analizė,
5. diskusijos/susitikimai,
6. filmų apie profesijas peržiūra ir aptarimas,
7. klasės valandėlės,
8. renginiai (kalbų diena, mokytojo diena, akcija „Darom“),
9. ekskursijos, parodos .

### **Veiklos planas parengtas remiantis:**

1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų ugdymo karjerai modeliu.
2. Ugdymo karjerai programa.
3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo”.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**

**2020-2021 M.M. PAGRINDINIO UGDYMO ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIOS  
PROGRAMOS INTEGRAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Tema</b>	<b>Val.</b>	<b>Dalykas</b>	<b>Klasė</b>	<b>Data</b>
<b>5 klasė</b>					
1.	Lietuvių kalbos turtingumas. Frazologizmai.	2	Lietuvių kalba ir literatūra	5	2020-09
2.	Lietuvių tautos išmintis. Patarlės ir priežodžiai. Minklės ir mįslės.	3	Lietuvių kalba ir literatūra	5	2020-12
3.	Lietuvių liaudies sąmojis. Juokų pasakos.	1	Lietuvių kalba ir literatūra	5	2020-12 – 2021-01
	Lietuvių liaudies pasakų išmintis. Stebuklinės pasakos – liaudies etinių vertybių perdavėjos.	3	Teatras Neformalusis ugdymas (teatro studija)		
	Pasaka „Eglė žalčių karalienė“. Medžių simbolika lietuvių etninėje kultūroje.	2			
4	Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika Mišrus choras	5 5	2020-10, 2021-04
	Viso:	15			
<b>6 klasė</b>					
1.	Bendrinė kalba ir tarmės.	2		6	2020-09
2.	Paslaptingas sakmių pasaulis. Padavimai ir legendos.	8 2	Lietuvių kalba ir literatūra Neformalusis ugdymas (teatro studija)	6	2020-11 – 2020-12
	Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai)	2	Muzika	6	2020-10, 2021-04
	Viso:	14			
<b>7 klasė</b>					
1.	Tautosakos ir tradicijų tęstinumas. Lietuvių liaudies dainos:		Lietuvių kalba ir literatūra	7	2020-11 – 2020-12
	1. „Dainos reikšmė žmogaus ir bendruomenės gyvenime“	2			
	2. Protėvių pasaulėžiūros ašis – metų ratas. Darbo dainos	2			

	3. Švenčių dainos. Dainų simbolika. Pasaulio medis liaudies dainose. 4. Ryšys su gamta liaudies dainose	2 2			
	Viso:	8			
<b>I g klasė</b>					
1	Dialogas su tradicija: mitas, tautosaka, literatūra. Etninės kultūros savitumas ir svarba šiandien. Mitai aiškina pasaulį. Pasakos gyvybingumas. Liaudies daina ir dainiškoji poezija.	14	Lietuvių kalba ir literatūra Neformalusis ugdymas (teatro studija)	I G	2020-12 – 2021-02
2.	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	2021-02
	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	2020-12
	Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	2020-09, 2021-03
	Viso:	22			
<b>II g klasė</b>					
5.	Pagarba tautos papročiams (Gedimino laiškai).	1	Lietuvių kalba ir literatūra	II G	2020-10
	Tauta ir tradicijos	2	Muzika	I-II G	2021-02
	Kalendoriniai papročiai	2	Muzika	I-II G	2020-12
	Liaudies kūryba ( liaudies dainos, muzikos instrumentai)	4	Muzika	I-II G	2020-09, 2021-03
	Viso:	9			



**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**  
**2020– 2021 M.M. LAISVĖS KOVŲ ISTORIJOS PROGRAMOS**  
**INTEGRAVIMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Teminė sritis</b>	<b>Valandų skaičius</b>	<b>Dalykas, klasė</b>
1.	Pasipriešinimo ir laisvės kovų priežastys, formos, tikslai, etapai, mastas ir reikšmė	1	Lietuvių k. (II g kl.)
2.	Pasipriešinimo istorijos šaltiniai ir tyrinėjimai.	2	Pilietiškumo pagrindai (II g kl.)
3.	Muziejai, atmintinos vietos, paminklai	1	Pilietiškumo pagrindai (II g kl.)
4.	Lietuvos santykiai su kaimyninėmis valstybėmis	1	Istorija (II g kl.)
5.	Vokietijos–Sovietų Sąjungos nepuolimo bei sienų ir draugystės sutartys (Ribentropo - Molotovo paktai) ir slaptųjų susitarimų padariniai Lietuvai	1	Istorija (II g kl.)
6.	Lietuvos pozicija prasidėjus Antrajam pasauliniam karui (1 val.)	1	Istorija (II g kl.)
7.	Lietuvos ir SSRS tarpusavio pagalbos sutartis. Vilniaus ir dalies Vilniaus krašto atgavimas	1	Istorija (II g kl.)
8.	Raudonosios armijos įgulos Lietuvoje ir jų įtaka krašto raidai	1	Istorija (IV g kl.)
9.	Politinė Lietuvos situacija 1939 m. pabaigoje – 1940 m. viduryje	1	Istorija (IVg kl.)
10.	1940 m. birželio 14 d. SSRS ultimatumas Lietuvai. Paskutinis Lietuvos vyriausybės posėdis	1	Istorija (IVg kl.)
11.	Prezidento A. Smetonos pasitraukimas į užsienį. Įgaliojimai diplomatai S. Lozoraičiui. „Kybartų aktų“ legitimumas	1	Istorija (IVg kl.)
12.	Raudonosios armijos invazija į Lietuvą	1	Istorija (IV kl.)
13.	Pasipriešinimo istorijos paveldas. Laisvės kovų ir rezistencijos įamžinimas	1	Istorija (IVg kl.)
14.	Muziejai, atmintinos vietos, paminklai	2	Istorija (IVg kl.)
15.	Lietuvos rezistentų, partizanų, politinių kalinių ir tremtinių organizacijos	1	Istorija (IVg kl.)
16.	Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras	1	Istorija (IVg kl.)
	Viso:	18	

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ  
2019-2020 M. M., 2020-2021 M.M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (IV G KL.)

9 priedas

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1)	Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2)	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus		Dalyko mokytojas
			2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.	
<b>Dorinis ugdymas</b>					
Tikyba	7 B		1	1	Ana Savicka, tikybos mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Etika	6 B		1	1	Ernestas Vėta, etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	6A	4	4	Janina Snarska lenkų k. mokytoja met. E. Ožeškovos gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra		14 A	5	5	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (anglų)	11 B1	3 B2	3	3	Natalja Žuravliova, anglų k. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Užsienio kalba (rusų)		8 B2	3	3	Danuta Jermalovič, rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
<b>Socialinis ugdymas</b>					
Istorija	3B	11A	3	3	Laima Narodovskaja, istorijos mokytoja met. E. Ožeškovos gimnazija
Matematika	8B	6 A	5	4	Lilija Dulko, matematikos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>					
Biologija	3 B (Šilo)	5 A	3	3	Asta Raulinaitytė, biologijos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Fizika	4B	4 A	3	2	Violeta Bukatka, fizikos vyr. mokytoja „Šilo“ gimnazija
<b>Menai ir technologijos</b>					
Dailė	3B	3A	2	2	Liubovė Fedotova Dailės vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija

Technologijos	5B	3A	2	2	Jurgita Zalgirienė technologijų vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
<b>Fizinis ugdymas</b>					
Fizinis ugdymas	12 B		2	2	Alfred Milevskij, kūno kultūros vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
	6A		2	2	Edmund Naradovskij, kūno kultūros mokytojas metod., E. Ožeškovos gimnazija
<b>Pasirenkamieji dalykai</b>					
Informacinės technologijos	4B	1A	1	1	Violeta Bukatka, informatikos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Filosofijos pradžios	6		1	1	Ernestas Vėta Filosofijos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
<b>Dalykų moduliai</b>					
Lietuvių k. ir lit. moduliai	6		2	1	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Anglų kl. modulis „Sąsakinės komunikacijos gebėjimų tobulinimas“	8		1	1	Natalja Žuravliova, anglų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Matematikos modulis „Matematika paprastai ir suprantamai“	8			1	Lilija Dulko, matematikos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Dalykų konsultacijos IT	6		1	1	Violeta Bukatka, IT vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Savaitinių pamokų skaičius viso			45	43	

Pastabos: Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų :

- Technologijos – 3 mok.; 2020 – 2021 m. m. („Šilo“ gimnazijos mokiniams)
  - Dailė – 3 mok.; 2020 – 2021 m. m. („Šilo“ gimnazijos mokiniams)
  - IT – 1 mok.; 2020 – 2021 m. m. („Šilo“ gimnazijos mok.)
- „Šilo“ gimnazijoje yra 7 mokiniai  
E. Ožeškovos gimnazijoje yra 6 mokiniai

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė  
Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

ŠALČIŅINKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ  
2020-2021 M. M., 2021-2022 M.M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (III G KL.)

10 priedas

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1)	Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2)	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus		Dalyko mokytojas
			2020-2021 m. m.	2021-2022 m. m.	
<b>Dorinis ugdymas</b>					
Etika	12 B	-	1	1	Ernestas Vėta, etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Tikyba	3B	-	1	1	Ana Savicka, tikybos mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
Lenkų (gimtoji) kalba	2 B	3A	4	4	Janina Snarska lenkų k. mokytoja met. E. Ožeškovo gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra		15 A	5	5	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (anglų)	6 B1	9 B2	3	3	Natalja Žuravliova, anglų k. vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (rusų)	2 B1	12 B2	3	3	Danuta Jermalovič, rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
<b>Socialinis ugdymas</b>					
Istorija	7 B	9A	3	3	Laima Naradovskaja, istorijos mokytoja met., E. Ožeškovo gimnazija
Matematika	5B	10 A	4	5	Jelena Januškevič, Matematikos, IT mokytoja, „Šilo“ gimnazija
<b>Gamtamokslinis ugdymas</b>					
Biologija	5 B	9 A	3	3	Asta Raulinaitytė, biologijos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Chemija	3 B	4A	3	3	Irena Bogdevič, chemijos vyr. mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
Fizika	1B		Sav. mokymas	Sav. mokymas	Valentina Bartoševič, fizikos vyr. mokytoja E. Ožeškovo gimnazija
<b>Menai ir technologijos</b>					
Dailė	3B	2A	2	2	Liubovė Fedotova, dailės vyr. mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija

Technologijos	10 B	-	2	2	Jurgita Zalgirienė Technologijų mokytoja, „Šilo“ gimnazija
<b>Fizinis ugdymas</b>					
Fizinis ugdymas	12 B		2	2	Alfred Milevskij, fizinio ugdymo vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
	3B		2	2	Edmund Naradovskij, fizinio ugdymo mokytojas metod., E. Ožeškovo gimnazija
Pasirenkamieji dalykai; Informacinės technologijos	12 B		1	1	Jelena Januškevič, inform. technologijų mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Filosofijos pradmenys	9		1	1	Ernestas Vėta filosofijos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Pramoginis šokis	12		1	1	Rima Cesevičienė šokio mokytoja „Šilo“ gimnazija
<b>Dalykų moduliai</b>					
Anglų kl. modulis „Sąsakinės komunikacijos gebėjimų tobulinimas“	6		1	1	Natalja Žuravliova anglų k. vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Lietuvių kalbos ir literatūros „Teksto suvokimas ir kūrimas“	11		1	1	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Savaitinių pamokų skaičius viso:			45	46	

Pastabos: Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų :

- Fizika – 1 mokinys; 2020 – 2021 m. m. (E. Ožeškovo gimnazijos mokinys)
- Dailė – 2 mokiniai; 2020 – 2021 m. m. (E. Ožeškovo gimnazijos mokiniai)

E. Ožeškovo gimnazijoje yra 3 mokiniai  
„Šilo“ gimnazijoje yra 12 mokinių

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantiūtė-Kukė  
Baltosios Vokės Elizos Ožeškovo gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

PATVIRTINTA  
Direktorius  
2017-01-24  
Įsakymu Nr. V-1-139

## **ILGALAIKIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO PROGRAMA**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ilgalaikio tiriamojo/kūrybinio darbo (toliau - Darbo) programos (toliau – Programa) paskirtis – apibrėžti Darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.
2. Darbui įgyvendinti gimnazija gali pasitelkti vietos bendruomenės įmones, įstaigas, organizacijas.

### **II SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI**

4. Darbas – tai I - III g klasių mokinių 2 - 4 mėnesių darbas, rengiamas ugdymo procese, II pusmetyje. Darbą galima rengti iš visų pagrindinio ugdymo programos (I g, II g kl.) ar individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos (IIIg) dalykų.
5. Darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programą.
6. Darbo uždaviniai:
  - 6.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią Darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
  - 6.2. įgyti kompetencijų, reikalingų IV g klasėje Brandos darbui sėkmingai parengti;
  - 6.3. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

### **III SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS**

7. Pagal veiklos pobūdį darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, literatūros kūrinių analizė, socialiniai ar gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan. Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas Darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas Darbo aprašas.
8. Darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.
9. Mokinys pasirenka Darbo idėją ar problemą iš mokytojų pasiūlymų sąrašo (arba pats išsirenka jam aktualią idėją ir susitaria su mokytoju dėl jos įgyvendinimo) ir, konsultuodamasis su mokytoju, grynina pasirinktą idėją, konkretina Darbo temos formuluotę. Jei mokiniui nepavyksta pačiam suformuluoti temos, temą suformuluoja mokytojas. Siūlomos Darbo sritys ar idėjos gali integruoti kelis mokomuosius dalykus. Kiekvienas mokytojas pateikia ne mažiau kaip tris pasiūlymus mokiniams.
10. Kiekvienas I - III g klasės mokinys privalo pasirinkti vieną idėją ar temą Darbui.
11. Mokinys, konsultuodamasis su mokytoju, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), rengia Darbo pristatymą, Darbo eigą, rengia aprašą. Iki Darbo pristatymo komisijai Darbo vadovui pristato Darbo aprašo projektą ir rezultatą, jei reikia,

koreguoja aprašą ir rezultata. Parengtą Darbo aprašą pateikia Darbo vertinimo komisijai ir pristato Darbą.

12. Darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su Darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio Darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo Darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Darbo vertinimo komisijai.

13. Mokiniui per savaitę nepasirinkus Darbo idėjos, klasės auklėtojas suderina su mokiniui dėstančiais dalyko mokytojais Darbo temą ir paskiria ją mokiniui. Apie paskirta tema mokinyš supažindinamas pasirašytinai.

#### **IV SKYRIUS**

#### **MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS**

14. Rengdamas ir pristatydamas Darbą mokinyš ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas apibrėžtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo atitinkamos klasės bendrosiose programose.

15. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant Darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai. Vertinimas yra kriterinis. Darbo veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba pateikti Programos priede.

16. Taškai, skiriami už Darbo dalis skirstomi taip:

15.1. už procesą skiriama 30 procentų taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimą ir pristatymo rengimą);

15.2. už rezultatą skiriama 50 procentų taškų (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą ar aprašo rengimą);

15.3. už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).

17. Darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

17.1. Darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;

17.2. vertinimo komisija vertina Darbo rezultatą ir pristatymą;

17.3. galutinį Darbo įvertinimą taškais sudaro Darbo vadovo skirtų taškų už Darbo procesą, Darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už Darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 30. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	31-29	28-26	26-24	23-21	20-17	16-13	12-9	8-5	4-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

17. Visos Darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena Darbo dalis yra neatlikta, Darbas vertinamas neigiamu pažymiu (2).

18. Jei mokinyš neparengė Darbo, jam įrašomas dalyko neigiamas pažymys (2).

---

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 30 d.  
įsakymu Nr. V-1-157

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**  
**ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

**II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI**

4. Švietimo pagalbos tikslai:

- 4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;
- 4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;
- 4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;
- 4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;
- 4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

**III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI**

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą;

- 5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;
- 5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;
- 5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;
- 5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
  - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
  - 6.2. visuotinumumas – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
  - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
  - 6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
  - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;
  - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

#### **IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS**

7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.
9. Dalyko mokytojas:
  - 9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;
  - 9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;
  - 9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
  - 9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;
  - 9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);
  - 9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;
  - 9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;

- 9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį dėl priemonių pasiekimų gerinimui.
10. Klasės auklėtojas:
- 10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;
- 10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;
- 10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;
- 10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;
- 10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
11. Socialinis pedagogas:
- 11.1. aiškinasi mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
- 11.2. aiškinasi mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;
- 11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;
- 11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);
- 11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
- 11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.
12. Karjeros ugdymui specialistas:
- 12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;
- 12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypčių pasirinkimo.
13. Vaiko gerovės komisija:
- 13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
14. Direktoriaus pavaduotojas:
- 14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;
- 14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;
- 14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemonių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
- 14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;
- 14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;



- 14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdomosi klausimais;
- 14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
- 15. Pagalbos teikimo kryptys:
  - 15.1. mokymo(si) pagalba;
  - 15.2. socialinė;
  - 15.3. pedagoginė psichologinė;
  - 15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;
  - 15.5. socialinės padėties analizė;
  - 15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
  - 15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
  - 15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.
- 16. Švietimo pagalbos formos:
  - 16.1. individualus darbas su mokiniu:
    - 16.1.1. turinčiu specialiuųjų ugdomosi poreikių;
    - 16.1.2. mokomu namuose;
    - 16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
    - 16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
    - 16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
    - 16.1.6. iškilus individualioms problemoms.
  - 16.2. darbas su klase ar grupe:
    - 16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
    - 16.2.2. konsultacijos;
    - 16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;
    - 16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
    - 16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
  - 16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą:
    - 16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;
    - 16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
    - 16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
  - 16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
    - 16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
    - 16.4.2. savivaldos aktyvinimas.
  - 16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.
- 17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
  - 17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

- 17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
- 17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
- 17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
- 17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

## **V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS**

18. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:
  - 18.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
  - 18.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
  - 18.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
  - 18.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
  - 18.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie išskylančias problemas;
  - 18.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).
19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą: padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.
20. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.
21. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
22. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

## **IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

23. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
24. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
25. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

PATVIRTINTA  
Direktoriaus  
2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-1-80

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

### GIMNAZIJOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOS SITUACIJOS REŽIMO IR/AR KARANTINO LAIKOTARPIO VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas sudarytas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ 4.2.1.1 papunkčiu, Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2020 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. 43 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Ugdymo proceso įgyvendinimo ypatumai 2020-2021 mokslo metais“.

2. Gimnazijoje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami gimnazijos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

3. Asmenys, atlydintys mokinius, gimnazijos darbuotojai, tarp jų ir pedagogai, bendrose uždaroje erdvėje (pvz., koridoriuose, valgykloje, mokytojų darbui skirtoje patalpoje, bibliotekoje ar pan.), klasės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 1 metro atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones – toliau vadinamas kaukėmis). Bendro naudojimo patalpose apsaugines kaukes privalo dėvėti ir mokiniai. Kai mokinsys, pedagogas ar kitas gimnazijos darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei - šie asmenys turi dėvėti veido skydelį.

4. Maksimaliai ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas tiek užsiėmimų/pamokų metu, tiek po pamokų:

4.1. Vienos klasės (grupės, srauto) mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje (jei yra poreikis, skirtingi mokytojai atvyksta į klasei priskirtą patalpą, o ne mokiniai vyksta pas mokytoją). Kiekvienai klasei paskirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyksta užsiėmimai/pamokos. Skirstant mokiniams klases, užtikrinta, kad gretutinėse patalpose mokytojai bendraamžiai, kiek įmanoma vengiama skirtingo amžiaus mokinių kontaktų:

4.1.1. 1,4 klasės mokiniai mokosi gimnazijos pirmame aukšte (4 kl. – anglų k. kabinete);

4.1.2. 2,3 klasės mokiniai mokosi atskirame pastate;

4.1.3. 5 kl. – skaitykloje, 6 kl. – menų, 7 kl. – istorijos, 8 kl. – lietuvių kalbos I, I G kl. – lietuvių kalbos II, II G kl. – fizikos kabinetuose

4.1.4. III G – informacinių technologijų – matematikos kabinetuose; IV G kl. – E. Ožeškovos gimnazijoje (istorijos kabinete)

4.2. Gimnazijos centrinis įėjimas skirtas 3,5 kl. ir mokyklos darbuotojams, 4, 6-8, I G klasių vakarinis įėjimas, III G klasei rytinis, II G kl. bibliotekos įėjimas. 3,5 kl. į valgyklą eina per šiaurinį įėjimą.

4.3. Mokiniai į biologijos- chemijos, technologijų kabinetus ateina per centrinę laiptinę su kaukėmis, IV G. mokiniai į technologijų ir informacinių technologijų ateina per rytinę laiptinę.

4.3. Mokinių rūbinės išdėstytos pirmame aukšte prie atskiroms klasėms skirtų įėjimų į gimnaziją. I klasės mokinių rūbinei skirta atskira patalpa šalia klasės.

4.4. Reguluojamas mokinių srautų judėjimas gimnazijoje. Mokinių srautų judėjimas, nukreiptas taip, kad, kiek tai įmanoma, būtų išvengta sankirtų su kitais srautais. Parengtas mokinių judėjimo kryptių žemėlapis gimnazijos patalpose, kuris skelbiamas kiekviename aukšte (1 priedas).

4.5. Mokinių judėjimo kryptys - link išėjimo, valgyklos, tualetų - pažymėtos nuorodomis ant sienų, laiptų turėklų.

4.6. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių koncentrų izoliavimo principo.

5. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas/užsiėmimus, grupines veiklas organizuoti lauke. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

6. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (sporto salė, technologijų, chemijos kabinetai, gimnazijos fojė, pramogų centro patalpos), po kiekvienos pamokos jos išvėdinamos ir išvalomos. Atsakingi mokytojai, vedę pamoką (renginį), tech. personalas.

7. Jei mokymo priemonėmis, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinytis, jos išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

8. Gimnazijoje leidžiama dirbti darbuotojams, neturintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

9. Nuolat stebima mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė:

9.1. sudaromos sąlygos mokiniams, darbuotojams, mokinius atlydintiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą bekontakčiu termometru atvykus į gimnaziją;

9.2. į gimnaziją neleidžiami asmenys, kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

9.3. mokinytis, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų;

9.4. darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apiešti gimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju;

9. 5. jeigu gimnazija iš darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui (jo artimiesiems) nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant informuoja Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją;

9.6. draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

10. Darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su mokiniais, stengiasi neturėti tiesioginio kontakto su mokiniais.

11. Pašaliniams asmenims draudžiama patekti į gimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

12. Ribojamas mokinius atlydinčių, pasitinkančių tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikimas į pastato vidų, nustatant tam skirtą vietą pirmo aukšto prieangyje.

13. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (valgyklos, tualetų, persirengimo kambarių praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, kitose patalpose – šaltas vanduo, prie praustuvių patiekiami skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

14. Sudaryta galimybė darbuotojų, mokinių, pašalinių asmenų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją, klasėse, tualetuose pastatytos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės).

15. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams prie įėjimo į gimnaziją bei gimnazijos koridoriuose, valgykloje, tualetuose, persirengimo kambariuose skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija. Atsakinga sveikatos priežiūros specialistė. (2 priedas):

15.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

15.2. apie nustatytus reikalavimus dėvėti apsaugines kaukes;

15.3. draudimą į švietimo įstaigą atvykti asmenims (mokiniais, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), tretiesiems asmenims), kuriems pasireiškia karščiavimas (37,3 °C ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

16. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams. Atsakingas tech. personalas.

17. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vėdinamos kiekvienos pertraukos metu. Po dalyko pamokų nuvalomi mokytojo darbo vietoje esantys liečiami paviršiai, naudotos priemonės. Atsakingi dirbantys klasėje mokytojai.

18. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, išvėdinamos prieš pamokas. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (1 kartą 1 – 4 kl. Išėjus į valgyklą, 5 – 8 kl., I - III G kl. – išėjus į fizinio ugdymo, technologijų, IT, chemijos, teatro, šokio pamokas). Kitas aplinkos valymas gimnazijoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu

[https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf). Atsakingas tech. personalas.

19. Mokinių vykimai į renginius už gimnazijos ribų:

19.1. renginiai už gimnazijos ribų organizuojami tik pagal direktoriaus patvirtintą mėnesio veiklos planą;

19.2. mokiniai gali vykti tik turėdami rašytinį tėvų sutikimą kiekvienam renginiui;

19.3. renginį už gimnazijos ribų organizuojantis mokytojas privalo pateikti išvykos dokumentus ir tėvų raštiškus sutikimus raštinės vedėjui prieš tris darbo dienas iki renginio. Vėliau pateikti dokumentai priimami tik pateikus organizatorių, organizuojančių renginius už gimnazijos ribų, raštiškus kvietimus.

## **II. PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS**

20. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti gimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose planuose.

21. Organizuojamos po dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.

22. Skiriamos dvi pietų pertraukos po 30 minučių, kad mokiniai ne tik pavalgytų, bet ir galėtų pasivaikščioti lauke bei pailsėti.

23. Jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai ir gimnazijos aplinka, oro temperatūros sąlygos, įvairių dalykų pamokos organizuojamos lauke.

24. Mokiniais teikiama reikalinga švietimo ir mokymosi pagalba:

24.1. dalykų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu arba, esant poreikiui, individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės mokiniai;

24.2. po kiekvienos kontaktinės konsultacijos patalpa išvėdinama ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės;

24.3. klasės valandėlės pagal klasės auklėtojo plane numatytas temas gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu arba gimnazijos teritorijoje ir kitose lauko erdvėse.

### **III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS**

25. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos vykdomos laikantis klasių koncentrų izoliacijos principo: užtikrinama, kad vaikai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, neformaliojo vaikų švietimo veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių vaikų kontakto patalpose, kuriose vykdoma veikla.

26. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos taip, kad būtų išvengta kontakto su pašaliniais, veiklose nedalyvaujančiais asmenimis. Jei to padaryti neįmanoma - ribojamas kontakto laikas.

27. Draudžiama veiklose dalyvauti mokiniams, kuriems pasireiškia karščiavimas, kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

### **IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

28. Valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

29. Mokinių maitinimas organizuojamas maksimaliai laikantis higienos ir saugumo principų, sudarytos saugios sąlygos pasinaudoti stalo įrankiais (galimybė pasiimti įrankius nepaliekiant kitų įrankių).

30. Siekiant sumažinti mokinių skaičių valgykloje, sureguliuotas pertraukų, kurių metu mokiniai valgo, laikas. Pietų pertrauka 1-4 kl. mokiniams - 11:05 – 11:50, 5 – 8 kl., I-IV G. kl. - mokiniams – 11:50 – 12:20. Prie vieno stalo valgyti sėda tik tos pačios klasės mokiniai, o tarp mokinių, sėdinčių prie skirtingų stalų, užtikrinamas 2 metrų atstumas. Po kiekvieno maitinimo bendra maitinimo organizavimo patalpa išvėdinama ir išvaloma.

31. Mokinių iš namų atsineštas maistas valgomas valgykloje, prie tos pačios klasės mokiniams skirto stalo.

32. Gimnazijos valgykloje aptarnaujami tik gimnazijos bendruomenės nariai.

33. Mokinių nemokamas maitinimas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu taikant nuotolinį mokymą organizuojamas suruošiant ir dalijant maisto daivinius vieną kartą per savaitę (penktadieniais):

33.1. maisto daiviniai iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

33.2. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t.t.) dažniau nei įprastai valomi drėgnu būdu, dezinfekcinėmis priemonėmis. Atsakingas tech. personalas;

33.3. maisto daivinius iš gimnazijos atsiima mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

### **V. MOKINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS**

34. Mokinių vežimas organizuojamas laikantis būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos reikalavimų vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio – ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

35. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad mokiniai, vykstantys į edukacines išvykas, turėtų nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių). Specialaus reiso autobusų vairuotojai gali atsisakyti vežti mokinius, kurie nedėvi

kaukių. Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, šie asmenys turi dėvėti veido skydelį.

36. Nuo mokyklinio bei specialaus reiso autobuso vairuotojo iki mokinių sėdėjimo vietų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

37. Specialaus reiso autobuse, gerai matomoje ir naudoti patogioje vietoje, įrengtos rankų dezinfekavimo priemonės.

38. Specialaus reiso autobuso rankenos, kėdžių atlošai ir kiti dažniausiai liečiami paviršiai dezinfekuojami kas kartą prieš įlaipinant kitą vežamų mokinių grupę. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (kai galima užteršimas SARS-CoV-2 virusu) [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf).

39. Specialaus reiso autobuse yra aiškiai matoma informacija apie prevencines COVID-19 ligos (koronavirusinės infekcijos) priemones – saugų atstumą, rankų ir kosėjimo bei čiaudėjimo higieną, privalomą nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių dėvėjimą (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių), rekomendacija nesilankyti viešose vietose, jei pasireiškia ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai, informacija, kad pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų susirgimų požymiams (karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai (4 priedas).

40. Mokiniai, važiuojantys maršrutiniu transportu, privalo laikytis bendrųjų saugos reikalavimų, taikomų keleiviams.

## **VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

41. Už mokinių, atvykstančių į gimnaziją, sveikatos būklę bei aprūpinimą nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

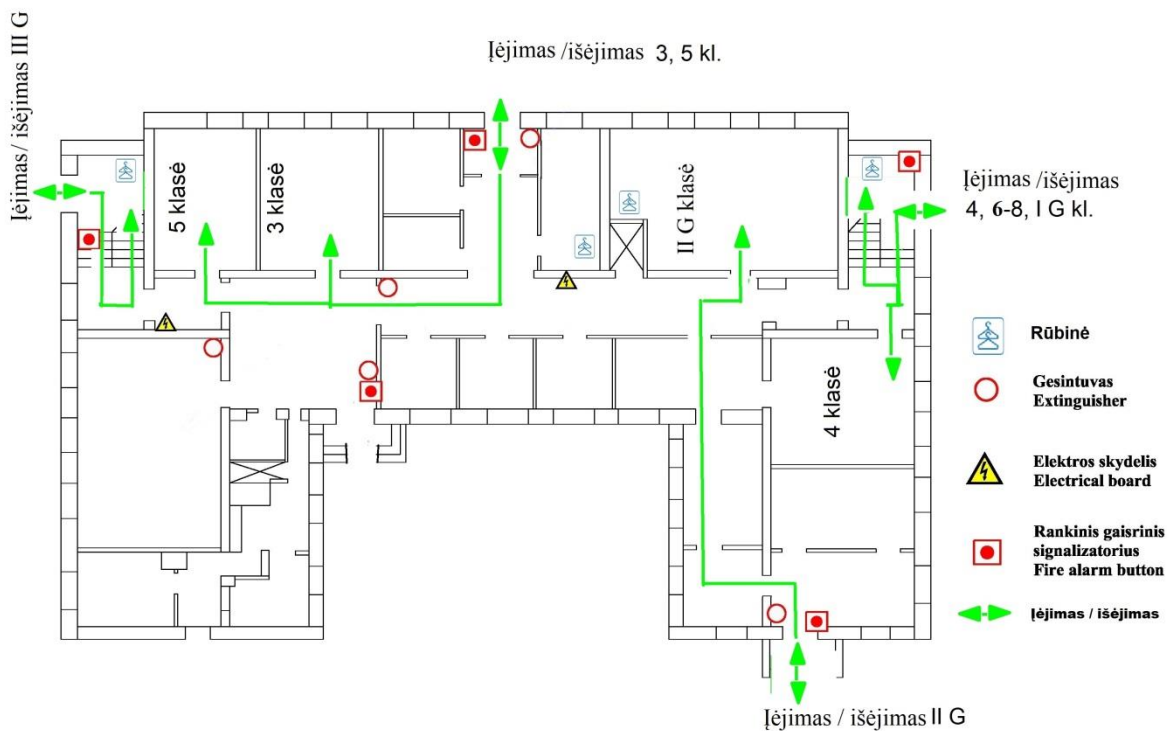
42. Jei gimnazijos darbuotojui ar mokiniui yra nustatoma COVID-19 liga, gimnazijos mokiniams ugdymas toliau tęsiamas nuotoliniu būdu: ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui

43. Ugdymo proceso metu (pagal pamokų tvarkaraštį) mokiniams draudžiama išeiti iš gimnazijos teritorijos.

44. Už mokinio, pažeidusio 6.3. punktą, saugumą gimnazija neatsako.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS  
I AUKŠTO ĮEJIMO / IŠĖJIMO PLANAS**

PATVIRTINTA  
Direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
įsakymu Nr. V-1-80





**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS**  
**II AUKŠTO ĮEJIMO / IŠEJIMO PLANAS**

PATVIRTINTA  
 Direktoriaus 2020 m. rugpjūčio 31 d.  
 įsakymu Nr. V-1-80

