

Turinys

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS.....	2
II SKYRIUS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	3
III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS.....	4
PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ.....	4
ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS	5
TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOSI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS.....	7
KETVIRTASIS SKIRSNIS BENDROSIOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS	8
IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMOSI POREIKIŲ	9
PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS	9
ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS.....	10

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31. d.
įsakymu Nr. V-1-101

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2020–2021 MOKSLO METŲ PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo programos ugdymo plane (toliau – ugdymo planas) reglamentuojamas pradinio ugdymo programos, pradinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimas.

2. Gimnazijos 2020–2021 mokslo metų pradinio ugdymo planas rengiamas vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 1 priedo „Pradinio ugdymo bendroji programa“ (toliau – Bendroji programa) nuostatomis dėl ugdymo turinio kūrimo ir mokymosi pasiekimų, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“, pradinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą ir gimnazijos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais ir gimnazijos strateginiu planu.

3. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

3.1. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinių žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam skiriama ne mažiau kaip 30 minučių;

3.2. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų;

3.3. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

3.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – mokykloje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendrojo ugdymo planu;

3.5. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma;

3.6. kitos ugdymo plane vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

4. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą:

4.1. gimnazijos direktoriaus 2020 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-1-63 sudaryta darbo grupė ugdymo plano projektui parengti;

4.2. Gimnazijos ugdymo planas pradinio ugdymo programai įgyvendinti parengtas vieneriems metams. Jo struktūra ir forma atitinka Bendrąjį ugdymo planą.

4.3. darbo grupė, rengdama Gimnazijos ugdymo planą pradinio ugdymo programai įgyvendinti, remiasi švietimo stebėsenos duomenimis ir rekomendacijomis: nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka, gimnazijos įsivertinimo duomenimis;

5. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, pateikiami konkretūs ugdymo turinio įgyvendinimo organizuojant ugdymosi procesą gimnazijoje susitarimai.

6. Rengiant Gimnazijos ugdymo planą Pradinio ugdymo programai įgyvendinti priimti ar atnaujinti sprendimai dėl:

6.1. Ugdymo tikslų ir uždavinių, keliamų 2020-2021 m. m.:

6.1.1. įgyvendinti pradinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas, akcentuojant mokinių kompetencijų ugdymą, ugdymo diferencijavimą ir individualizavimą;

6.1.2. organizuoti savivaldį tyrinėjantį, patirtimi grįstą mokymąsi;

6.1.3. numatyti pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių, neformaliojo ugdymo(si) programas atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus;

6.1.4. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti, kiekvienoje klasėje.

6.2. Ugdymo turinio planavimo:

6.2.1. dalykų programos, išplanavimai, neformaliojo ugdymo programos rengiamos metams, pagal gimnazijos parengtas formas, auklėjamieji veiklos planai – pusmečiui;

6.2.2. jei mokytojas naudoja mokytojo knygą vadovėliui pagal kurį jis dirba, ir joje yra ilgalaikis, trumpalaikis planas, jo perrašinėti nebūtina (2 priedas);

6.2.3. mokytojas prieš pamoką turi žinoti pamokos temą, turėti aiškiai suformuluotus uždavinius ir priemones tiems uždaviniams įgyvendinti, žinių vertinimo būdą. Įrašo formą el. dienynuose grafoje „Pamokos turinys“ mokytojai pasirenka patys;

6.2.4. dalykų ilgalaikiai teminiai planai aptariami metodinėse grupėse, pateikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 2 d.;

6.2.5. neformaliojo ugdymo programos ir planai, klasių auklėtojų veiklos planai pateikiami direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 5 d.

6.3. ugdymosi proceso organizavimo:

6.3.1. pradinio ugdymo procesas organizuojamas pusmečiais: 1-asis pusmetis 2020-09-01–2021-01-31, 2-asis pusmetis 2021-02-01 – 2021-06-09;

6.3.2. ugdymo turinio formavimo (dalykinio ir mišraus ugdymo), mokymosi organizavimo formų (pamoka, projektinė, kūrybinė veikla);

6.4. integruojamųjų ir prevencinių programų įgyvendinimo (3, 6 priedas); mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo (Pradinių klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1-240);

6.5. Bendrajai programai įgyvendinti skiriamų ugdymo valandų konkrečiai klasei paskirstymo ugdymo plano 26 punkte;

6.6. švietimo pagalbos mokiniui ir mokytojui teikimo (mokymosi pagalbos esant žemiems mokinių pasiekimams ar mokiniui susiduriant su mokymosi sunkumais) (skiriamos trumpalaikės konsultacijos, švietimo pagalbos specialistų konsultacijos, sudaromi individualūs pasiekimų gerinimo planai (trišalės sutartys));

6.7. ugdymo valandų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, panaudojimo ugdymo plano 29, 35 punktuose;

6.8. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę (mokytojai derina

tarpusavyje ir neskiria daugiau 2 patikrinamųjų darbų per savaitę), namų darbų skyrimo (namų darbai 1 kl. neskiriami, 2 kl. skiriami ne daugiau 0,5 val. 3 ir 4 kl. - ne daugiau 1 val.);

6.9. pažintinės ir kultūrinės veiklos organizavimo (1 priedas);

6.10. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir jų įgyvendinimo:

6.10.1. Neformaliajam vaikų švietimui valandos skiriamos mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti. Veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir už jos ribų, numatant veiklų intensyvumą, periodiškumą, trukmę.

6.10.2. Gimnazija mokslo metų pabaigoje įvertina ateinančių mokslo metų mokinių neformaliojo švietimo poreikius – mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausa, mokinių pageidavimai, parengtų programų pasiūla. Prireikus – tikslina mokslo metų pradžioje ir siūlo mokiniams, suderinus su jų tėvais (globėjais, rūpintojais), rinktis neformaliojo vaikų švietimo programas.

6.10.3. Neformaliojo vaikų švietimo programos rengiamos atsižvelgiant į Bendrųjų iš valstybės ar savivaldybių biudžetų finansuojamų neformaliojo švietimo programų kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. birželio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-991.

6.10.4. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje ne mažiau kaip 10. Grupė gali būti formuojama iš skirtingo amžiaus vaikų.

6.10.5. Neformaliojo vaikų švietimo veikla vykdoma pagal tvarkaraštį, apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

6.10.6. Neformaliojo vaikų švietimo programos per mokinių atostogas nevykdomos.

6.10.7. Neformaliajam vaikų švietimui 1–4 klasėms ugdymo valandų skaičius per metus numatomas Gimnazijos ugdymo plano 26 punkte. 7 valandos naudojama neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti:

Klasė	Skiriamas val. skaičius pagal ugdymo planą	Užsiėmimo pavadinimas	Panaudotas valandų skaičius	Mokytojo vardas, pavardė	Mokinių sk.
1–4	8	Dailės studija	1	Sonata Vasiliūtė Čepukėnienė	16
		„Muzikos garsai“	1	Ona Balachnina	18
		Keramikos studija	1	Jurgita Žalgirienė	12
		„Darbščiosios rankelės“	1	Lilija Staliulionienė	12
		„Mažasis informatikas“	1	Česlava Šniukštienė	16
Panaudotas valandų skaičius			5		

7. Gimnazijos ugdymo plano projektas suderintas su Gimnazijos taryba, Šalčininkų rajono savivaldybe.

8. Gimnazijos ugdymo planas viešai skelbiamas gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROCESO TRUKMĖ

9. 2020–2021 mokslo metai ir ugdymo procesas prasideda 2020 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė – 175 ugdymo dienos.

10. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė 2020–2021 mokslo metais – 20. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių ir poilsio dienos.

11. Mokinių atostogos 2020–2021 mokslo metais:

Rudens	2020-10-26–2020-10-30
Žiemos (Kalėdų)	2020-12-23–2021-01-05
Žiemos	2021-02-15–2021-02-19
Pavasario (Velykų)	2021-04-06–2021-04-09

12. Vasaros atostogos skiriamos pasibaigus ugdymo procesui. Jų pradžią nustatė gimnazijos direktorius, suderinęs su gimnazijos taryba ir Šalčininkų rajono savivaldybe (vasaros atostogų pradžia – 2021-06-10).

13. Oro temperatūrai esant 20 °C šalčio ar žemesnei mokiniai į gimnaziją gali nevykti. Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ir negalint užtikrinti ugdymo proceso organizavimo vėsesnėse aplinkose mokiniai į gimnaziją gali nevykti. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas gimnazijos pasirinkta forma. Mokiniams, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt ir elektroniniame dienynė „Mano dienynas“. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių.

Oro temperatūrai esant 30 °C ar aukštesnei ugdymo procesas lauke neorganizuojamas. Gimnazijos direktoriaus sprendimu ugdymo procesas koreguojamas, t. y. trumpinamos pamokos, organizuojamos kitose aplinkose, priimami ir kiti ugdymo proceso organizavimo sprendimai.

Mokymosi patalpose oro temperatūra turi atitikti Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), nustatytus mikroklimato reikalavimus.

14. Ugdymas esant ypatingoms aplinkybėms ar aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatoma ugdymo plano 7 priede.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO FORMAVIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

15. Pradinio ugdymo programos turinį sudaro šios sritys: dorinis ugdymas, kalbinis ugdymas, matematinis ugdymas, socialinis ir gamtamokslinis ugdymas, meninis ugdymas, fizinis ugdymas.

16. Ugdymo procesas organizuojamas pamoka ir kitomis mokymosi organizavimo formomis:

16.1. ugdymo procesą organizuojant pamoka nepertraukiamas ugdymo(si) proceso laikas 1–4 kl. numatomas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma);

16.2. ugdymo procesą organizuojant kitomis ugdymo organizavimo formomis (integruotos veiklos, kūrybinių dirbtuvių, projekto), derinant Bendrosios programos ugdymo dalykų ir neformaliojo švietimo programų turinį:

16.2.1. ugdymo procesas gali būti skirstomas į įvairios nepertraukiamos trukmės ugdymo periodus;

- 16.2.2. ugdomoji veikla (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį) per dieną 1 klasėje gali trukti ilgiau nei 5 ugdymo valandas, 2–4 klasėse – 6 valandas, atsižvelgiant į tai, kiek mokykla gali skirti laiko neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti;
- 16.2.3. ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., muziejuose, parkuose, artimiausioje gamtinėje aplinkoje ir pan.);
17. gimnazija einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymosi poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą pamokų / ugdymo valandų skaičių;
18. Pažintinė veikla yra privaloma sudėtinė ugdymo proceso veiklos dalis. Ši veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose (1 priedas);
19. Gimnazija užtikrina, kad skiriamos užduotys į namus:
- 19.1.1. atitiktų mokinio galias;
 - 19.1.2. būtų naudingos tolesniam mokymuisi;
 - 19.1.3. nebūtų užduodamos atostogoms;
 - 19.1.4. nebūtų skirtos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.
20. Mokiniais, kurie negali tinkamai įvykdyti užduočių, skirtų atlikti namuose (jeigu jos skiriamos), dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudaromos sąlygos jas atlikti gimnazijoje, saviraiškos ir konsultavimo erdvėje.
21. Gimnazija organizuoja mokinių mokymosi krūvio stebėseną ir remdamasi turimais duomenimis, jeigu reikia, koreguoja ugdymo procesą.
22. Gimnazija užtikrina sisteminę švietimo pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją ir žemų pasiekimų kompensacines priemones.
23. Gimnazija, vertindama mokinio pasiekimus ir pažangą, vadovaujasi teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą.
24. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis:
- 24.1. Pradinio ugdymo programą įgyvendina pradinio ugdymo mokytojas ir vienas ar keli dalykų mokytojai (pvz., 2, 3, 4 kl. anglų kalbos, 1, 3, 4 kl. muzikos, 1 kl. fizinio ugdymo), išmanantys pradinio ugdymo didaktiką, gebantys pažinti / atpažinti vaikų ugdymosi poreikius, individualumą ir sukurti sėkmingą ir mokinių ugdymąsi laiduojantį mokymosi procesą;
 - 24.2. pradinių klasių mokytojas su mokiniais, jų tėvais (globėjais), gimnazijos švietimo pagalbos specialistais tariaisi dėl mokinio individualių ir visos klasės ugdymosi tikslų ir rezultatų, ugdymosi proceso personalizavimo, aplinkos pritaikymo ir ugdymosi priemonių pasirinkimo;
 - 24.3. pradinių klasių mokytojas ne tik vadovauja vaiko mokymuisi, bet ir užtikrina jo saugumą ugdymo proceso metu.
25. Formuojant gimnazijos ugdymo turinį, planuojant gimnazijos mokinių pasiekimus, numatant ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo.
26. Atsižvelgiant į iškeltus ugdymo tikslus, gimnazijos mokinių mokymosi pasiekimus, mokinių ugdymosi poreikius, ugdymo valandos Bendrajai programai įgyvendinti paskirstomos perskirstant ugdymo dalykams klasei vieneriems metams skiriamą ugdymo valandų skaičių, išlaikant bendrą pradinio ugdymo programos koncentrai (per dvejus metus) skiriamų ugdymo valandų skaičių, kai ugdymo valandos trukmė 1 klasėse – 35 min., 2–4 klasėse – 45 min.:

Dalykai	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	280 (8)	245 (7)	245 (7)	245 (7)	1015 (29)
Užsienio kalba (anglų)	0	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	140 (4)	175 (5)	630 (18)
Pasaulio pažinimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Dailė ir technologijos	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Fizinis ugdymas*	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Iš viso privalomų pamokų skaičius metams	770 (22)	840 (24)	805 (23)	840 (24)	3255 (93)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti: Lietuvių k. konsultacija	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Valandų iš viso	805 (23)	875 (25)	840 (24)	875 (25)	3360 (96)
Neformalusis švietimas	140 (4)		140 (4)		280 (8)

Pastaba:

*Fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pradinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą.

27. Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

28. Pamokų skaičių klasei per metus sudaro: privalomos pamokos visiems klasės mokiniams; pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; valandos neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti.

29. Pamokos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skiriamos, įvertinus mokinių poreikius, atsižvelgiant į gimnazijos išskeltus ugdymo prioritetus, spręstinas ugdymo problemas (nedidinant mokiniui privalomų pamokų skaičiaus per mokslo metus).

30. Neformaliojo vaikų švietimo valandos skiriamos, atsižvelgiant į mokinių neformaliojo švietimo poreikius, numatomus ugdymo prioritetus, gimnazijos lėšas. Mokiniai renka neformaliojo vaikų švietimo programas, padedančias atsiskleisti jų pomėgiams, talentams. Į neformaliojo vaikų švietimo veiklą įtraukti mokiniai, gyvenantys nepalankiomis socialinėmis, ekonominėmis, kultūrinėmis sąlygomis, grįžusiems iš užsienio valstybių.

TREČIASIS SKIRSNIS MOKINIŲ UGDYMO NAMIE IR UGDYMOŠI ŠEIMOJE ORGANIZAVIMAS

31. Mokinių, dėl ligos ar patologinės būklės negalinčių mokytis gimnazijoje, mokymas namie organizuojamas pagal Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašas):

31.1. Bendroji programa įgyvendinama, ugdymą organizuojant pagal atskirus ugdymo dalykus ar integruojant ugdymo dalykų turinį. Rekomenduojama įgyvendinti visas Bendrosios programos dalykų programas, išskyrus fizinio ugdymo programą;

31.2. gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, rengia individualų mokinio ugdymo namie planą (pritaiko Bendrąją programą, numato ugdomųjų veiklų tvarkaraštį);

31.3. mokinys gydytojo leidimu dalį pamokų gali lankyti gimnazijoje arba mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Šios ugdymo pamokos įrašomos į mokinio individualų ugdymo planą;

31.4. mokiniams, kurie mokosi namie nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma), konsultacijoms grupėje skiriama 40 procentų, individualioms konsultacijoms – 15 procentų ugdymo plano 26 punkte nustatytų pamokų per metus, o mokiniams, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma), skiriamos ugdymo plano 26 punkte nustatytos pamokos per metus; namie savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu (pavienio mokymosi forma) mokomam mokiniui 1–3 klasėse skiriama 315 metinių (9 savaitinės) pamokų Bendrosios programos ugdymo dalykams įgyvendinti; 4 klasėse – 385 metinės (11 savaitinių) pamokos.

32. Vaikas gali būti ugdomas (ugdytis) šeimoje pagal pradinio ugdymo programą. Gimnazija padeda tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuoti vaikų ugdymą (ugdymąsi) šeimoje, vadovaudamasi Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. 504 „Dėl Ugdymosi šeimoje įgyvendinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

KETVIRTASIS SKIRSNIS BENDROSIOJOS PROGRAMOS UGDYMO DALYKŲ, INTEGRUOJAMŲJŲ PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMAS

33. Ugdymo sričių / ugdymo dalykų programų įgyvendinimas:

33.1. Dorinis ugdymas:

33.1.1. tėvai (globėjai) parinko 1–4 klasių mokiniams etiką;

33.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti kiekvienais mokslo metais pagal tėvų (globėjų) parašytą prašymą.

33.2. Kalbinis ugdymas:

33.2.1. lietuvių kalbos dalykas yra Pradinio ugdymo programos sudedamoji dalis;

33.2.2. lietuvių kalbos ugdymas vykdomas pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintą lietuvių kalbos pradinio ugdymo bendrąją programą, skiriant ugdymo plano 26 punkte nurodytas pamokas;

33.3. pirmosios užsienio kalbos mokymas:

33.3.1. pirmosios užsienio kalbos mokoma(si) antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;

33.3.2. tėvai (globėjai) parinko visiems 15 antrosios klasės mokiniams anglų kalbą;

33.3.3. gimnazijoje siūloma rinktis ne mažiau kaip iš dviejų užsienio kalbų;

33.3.4. užsienio kalbai mokytis visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę;

33.4. Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas:

33.4.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama pusė pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiko. Dalis (viena ketvirtoji) dalykui skiriamo laiko ugdymas vyksta tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje (miške, prie vandens telkinio, gimnazijos kieme) aplinkoje, laboratorijose;

33.4.2. socialiniams gebėjimams ugdytis dalis (viena ketvirtoji) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiriama ugdymo procesą organizuojant socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (Baltosios Vokės pramogų centras, seniūnija, paštas, miestelio uždarnosios akcinės bendrovės).

33.5. Fizinis ugdymas:

33.5.1. Fiziniam ugdymui skiriamos 2 ugdymo valandos per savaitę, sudarytos sąlygos mokiniams ne mažiau kaip 1 valandą per savaitę lankyti gimnazijoje aktyvaus judėjimo pratybas, organizuojama aktyvi 30 min. pertrauka;

33.5.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

33.5.2.1. mokiniai dalyvauja ugdymo veiklose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

33.6. Meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):

33.6.1. technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko, nurodyto ugdymo plano 26 punkte;

33.6.2. atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės meninio ugdymo poreikius ir gimnazijos galimybes gimnazijoje įgyvendinama šokio programa, skiriant 1 ugdymo valandą iš fizinio ugdymo dalykui skiriamo laiko;

34. Integruojamųjų, prevencinių ir kitų ugdymo programų įgyvendinimas:

34.1. Į Bendrosios programos ugdymo dalykų programų turinį integruojama:

34.1.1. bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo integruojamųjų programų – Mokymosi mokytis, Komunikavimo, Darnaus vystymosi, Kultūrinio sąmoningumo, Gyvenimo įgūdžių ugdymo programų pagrindai (Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, 11 priedas „Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymas“). Šių programų atskirai planuoti ir vykdyti nereikia, jos yra integruotos į Bendrosios programos turinį;

34.1.2. Žmogaus saugos bendroji programa (4 priedas) ir Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (žiūr. mokytojų ilgalaikiai teminiai planai) (3 priedas);

34.1.3. gimnazijos pasirinktos prevencinės ir kitos ugdymo programos (3 priedas);

34.1.4. etninės kultūros ugdymas (žiūr. mokytojų ilgalaikiai teminiai planai);

34.1.5. informacinių komunikacinių technologijų ugdymas. Informacinės komunikacinės technologijos ugdymo procese naudojamos kaip ugdymo priemonė, taip pat mokoma informacinių komunikacinių technologijų pradmenų (neformaliojo švietimo programa „Mažasis informatikas“;

34.2. Ugdymo karjerai programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“ (6 priedas).

35. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numatė ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios, Žmogaus saugos bendrosios, etninės kultūros ugdymo, gimnazijos pasirinktų prevencinių ir kitų programų, informacinių komunikacinių technologijų ugdymo turinys (žiūrėti mokytojų ilgalaikius teminius planus);

36. Valandos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti skiriamos:

36.1. 2, 3, 4 klasėse po 1 valandą lietuvių kalbos konsultacijai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS BENDROSIOS NUOSTATOS

37. Gimnazija, rengdama Gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgė į mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, vadovaujasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795 „Dėl Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

38. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, gimnazija kiekvienam mokiniui sudaro individualų pagalbos planą, kuris gali būti individualaus ugdymo plano dalis, paskiria pagalbos plano įgyvendinimą koordinuojantį asmenį. Koordinuojantis asmuo kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

39. Švietimo pagalba (psichologinė, socialinė pedagoginė) teikiama vadovaujantis Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215 „Dėl Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 „Dėl Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašo patvirtinimo“, Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“.

40. Gimnazijoje nesant specialiajam pedagogui, kiekvienam mokiniui, kuriam pedagoginė psichologinė tarnyba rekomenduoja teikti specialiąją pagalbą, skiriama 70 pamokų per metus (2 pamokas per savaitę) individualioms konsultacijoms.

41. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys (pagal dalykus), parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, projektinė veikla), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės.

42. Organizuodama mokinių, kuriems reikalinga pagalba dėl specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

42.1. mokinių turimus specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

42.2. mokymo(si) formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

42.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO RENGIMAS

43. Mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, parengiamas individualus ugdymo planas, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

44. Gimnazija, rengdama individualų ugdymo planą:

44.1. pritaiko ugdymo planą koreguodama dalykų programoms įgyvendinti skiriamų pamokų skaičių, nurodytą ugdymo plano 26 punkte;

44.2. teikia mokymosi pagalbą, padedančią įveikti mokymosi sunkumus, kylančius dėl specialiųjų ugdymosi poreikių;

44.3. per mokslo metus gali keisti pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų pamokų skaičių;

44.4. užtikrina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi tęstinumą ir nuoseklumą.

SUDERINTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“

Gimnazijos taryboje 2020-06-30

Protokolo Nr.5

ŠALČININKŲ RAJONO BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2020-2021 M.M. 1-4 KLASIŲ PAŽINTINĖ, KULTŪRINĖ, MENINĖ, KŪRYBINĖ VEIKLA

Eil. Nr.	Veikla	Integruoti dalykai	Klasė	Laikas	Trukmė		
					Iš viso	Pamokų metu (5 p. – 3,75 val. 6 p. – 4,5 val.)	Po pamokų
1	Mokslo ir žinių diena	Lietuvių k. Muzika Dailė ir techn.	1-4	2020-09-01	1 d.	-	-
2	Tiriamoji veikla „Rudens gėrybės“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1	2020-09		-	3,5
			2-4				2,74
3	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilnių „Pasislėpęs miestas“. Miesto architektūra ir istorija.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1	2020-10	1d.	8,75	5,25
			2-4			6,85	4,11
4	UK „Šok į tėvų klumpes“ Lankomės Vilniaus spaustuvėje „Dps advertising“.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1	2020-11	1d	8,75	5,25
			2-4			6,85	4,11
5	Projektas „Pažink gimtąjį kraštą“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1	2020-2021	1d	-	14
			2-4			-	10,96
6	Jaunųjų matematikų diena	Pasaulio paž. Matematika	1	2020-11		-	3,5
			2-4			-	2,74

7	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilnių. „Iliuzijos: mokslas, mistika ar apgaulė?“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1			8,75	5,25
			2-4	2020-12	1 d.	6,85	4,11
8	Viktorina „Menu, menu mįslė“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Dailė ir techn.	1			-	3,5
			2-4	2021-01		-	2,74
9	Matematikos ir pasaulio pažinimo olimpiada	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika ugdymas Dailė ir techn.	1			-	3,5
			2-4	2021-01		-	2,74
10	Edukacinė diena muziejuje „Aš tikrai myliu Lietuvą“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Dailė ir techn.	1-4	2021-02	1 d.	-	
11	Raštingiausias pradinukas	Lietuvių k. Dailė ir techn.	1			-	3,5
			2-4	2021-02		-	2,74
12	Projektinė savaitė „Aš, tėtis ir mama – mūsų skaitanti šeima“	Lietuvių k. Dailė ir techn.	1			-	8,75
			2-4	2021-03	1d.	-	6,85
12	Pirmųjų šventė „Abėcėlės šventė“	Lietuvių k. Pasaulio paž. Fizinis ugdymas Dailė ir techn.	1				3,5
			2-4	2021-03			2,74
13	Edukacinė-kultūrinė išvyka į Vilnių. „Svečiuose pas geležinį vilką. Miesto simboliai ir istorija.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1		1d.	8,75	5,25
			2-4	2021-03		6,85	4,11
14	Šokio diena	Pasaulio paž. Fizinis ugdymas Muzika	1-4	2021-04	1d.	-	-
15	Dailyraščio	Lietuvių k.	1	2021-04		-	3,5

	konkursas	Dailė ir techn	2-4			-	2,74
16	Saugaus eismo konkursas Šviesoforas	Pasaulio paž. Lietuvių k. Dailė ir techn.	1	2021-04		-	3,5
			2-4			-	2,74
17	Skaitovų konkursas „Vaikystės spalvos“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Dailė ir techn.	1	2021-05		-	3,5
			2-4			-	2,74
18	Šeimos diena „Sportuok ir auk“	Pasaulio paž. Fizinis ugdymas Muzika	1-4	2021-05	1 d.	-	-
19	Edukacinė-pažintinė kelionė į Trakus. Miesto istorija, legendos, istorinės asmenybės.	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1	2021-05	1 d.	8,75	5,25
			2-4			6,85	4,11
20	Vaikų gynimo diena. „Vaikystės svajonė“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn. Muzika Fizinis ugdymas	1-4	2021-06	1 d.	-	-
21	Ugdymo karjerai diena „Svečiuojamės pas ūkininką“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn.	1-4	2021-06	1 d.	-	-
22	Mažasis skambutis „Labas vasarėlė“	Pasaulio paž. Lietuvių k. Matematika Dailė ir techn. Muzika Fizinis ugdymas	1-4	2021-06	1 d.	-	-
Viso:						1 kl	80,5
						2-4 kl	63,02

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2020-2021 M.M. PRADINĖSE KLASĖSE DIRBANČIŲ MOKYTOJŲ TURIMI PAMOKŲ
PLANAI

Dalykas	Literatūra	Planai
Lietuvių k. 1 kl.	Lietuvių kalbos vadovėlis 1 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos užrašai 1 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos mokytojo knyga 1 kl. „Taip“. 2017 m. Virtuali mokymosi aplinka www.klase.eduka.lt	Ilgalaikiai
Matematika 1 kl.	Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė. Matematikos vadovėlis „Riešutas“ 1 kl. serija „Šok“. 2016m. Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė. Matematikos pratimų sąrašas „Riešutas“ 1 kl. serija „Šok“. 2016m. Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė. Mokytojo knyga 1 kl. serija „Šok“. 2016m. Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/www.eduka.klase.lt	Ilgalaikiai
Pasaulis 1 kl.	Vadovėlio GILĖ komplektas I klasei Mokytojo knyga. 2012 m. Autorius: Edita Minkuvienė, Ligita Kukanauzienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/www.eduka.klase.lt	Ilgalaikiai
Dailė ir tech. 1 kl.	Vadovėlis Dailė ir technologijos 1 kl. , 2008 m. Mokytojo knyga 1 kl. 2010 m. Autorius: Irena Staknienė, Rima Tuinylaitė, Elona Vizgirdienė	Ilgalaikiai
Šokis 1 kl.	Metodinė priemonė pradinėjų klasių mokytojams (su CD) Lietuvių liaudies rateliai, žaidimai, šokiai. Autorius: Alina Kirvaitienė. 2010 m.	Ilgalaikiai
Muzika 1 kl.	Eirimas Velička „Mano muzika“ 1 kl. 2008. Mokytojo knyga (2 CD)	Ilgalaikiai
Kūno kultūra 1 kl.	Šarūnas Klizas, Irina Klizienė, Kūno kultūra. Užrašai 1 kl. 2016 m. P. Ivanovas . Kūno kultūros pamokų turinys (I klasė).; Šiaurės Lietuva, 1997 L. Bobrova, P. Ivanovas. Pradinukų kūno kultūra.; K., „Šviesa“, 1997 V. Kuklys. Judrieji žaidimai. K., 1982.	Ilgalaikiai
Etika 1 kl.	V. Kuzmickaitė ir kt. Nendrė. Etikos vadovėlis I klasei. V. Kuzmickaitė ir kt. Nendrė. Etikos pratimų sąsiuvinis I klasei V. Kuzmickaitė ir kt. Nendrė. Mokytojo knyga I klasei. http://www.etikai.lt/idejospamokoms www.eduka.klase.lt	Ilgalaikiai
Lietuvių k. 2 kl.	Lietuvių kalbos vadovėlis 2 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m.	Ilgalaikiai

	Lietuvių kalbos užrašai 2 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos mokytojo knyga 2 kl. „Taip“. 2017 m. Virtuali mokymosi aplinka www.klase.eduka.lt	
Matematika 2 kl.	Vadovėlio RIEŠUTAS komplektas II klasei Mokytojo knyga. 1-oji, 2-oji, 3-ioji dalis. 2016 m. Autorius: Jolanta Vengalienė, Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė	Ilgalaikiai
Pasaulis 2 kl.	Vadovėlio GILĖ komplektas 2 klasei Mokytojo knyga. 2009 m. Autorius: Edita Minkuvienė, Ligita Kukanauzienė, Aušra Didžgalvienė	Ilgalaikiai
Dailė ir tech. 2 kl.	Vadovėlis Dailė ir technologijos 2 kl. , 2008 m. Mokytojo knyga 2 kl. 2010 m. Autorius: Irena Staknienė, Rima Tuinylaitė, Elona Vizgirdienė	Ilgalaikiai teminiai pamokų planai
Šokis 2 kl.	Metodinė priemonė pradinė klasių mokytojams (su CD) Lietuvių liaudies rateliai, žaidimai, šokiai. 1999 m. Autorius: Alina Kirvaitienė.	Ilgalaikiai teminiai pamokų planai
Tikyba 2 kl.	Šventas raštas. Katalikų Bažnyčios Katekizmas. Vadovėlis „Tikiu“ 2kl. 1999 m. Autorius M.Filipi, B. Bartolini.	Ilgalaikiai
Muzika 2 kl.	Eirimas Velička „Mano muzika“ 2 kl. 2010. Mokytojo knyga su kompaktine plokštele.	Ilgalaikiai
Kūno kultūra 2 kl.	Šarūnas Klizas, Irina Klizienė, Kūno kultūra. Mokytojo knyga. 2017 m.	Ilgalaikiai
Anglų k. 2 kl.	Rachel Finnie. Fly High 2. Published by Pearson Longman. 2010.	Trumpalaikiai
Lietuvių k. 3 kl.	Lietuvių kalbos vadovėlis 3 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos užrašai 3 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos mokytojo knyga 3 kl. „Taip“. 2017 m. Virtuali mokymosi aplinka www.klase.eduka.lt	Ilgalaikiai
Matematika 3 kl.	Vadovėlio RIEŠUTAS komplektas 3 klasei. Mokytojo knyga. 1-oji, 2-oji, 3-ioji dalis. 2016 m. Autorius: Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė, Rasa Rugelienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/www.eduka.klase.lt	Ilgalaikiai
Pasaulis 3 kl.	Vadovėlio GILĖ komplektas 3 kl. 2010 m. Autorius: Edita Minkuvienė, Ligita Kukanauzienė, Aušra Didžgalvienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/www.eduka.klase.lt	Ilgalaikiai
Dailė ir tech. 3 kl.	Vadovėlis Dailė ir technologijos 3 kl. , 2008 m. Mokytojo knyga 3 kl. 2010 m. Autorius: Irena Staknienė, Rima Tuinylaitė, Elona	Ilgalaikiai

	Vizgirdienė	
Etika 3 kl.	Vadovėlio NENDRĖ komplektas 3 kl. Mokytojo knyga 3 kl.. Autorius: V. Kuzmickaitė ir kt http://www.etikai.lt/idejospamokoms www.eduka.klasė.lt	Ilgalaikiai
Muzika 3 kl.	Vadovėlis „Lakštutė“ 3 kl. su kompaktine plokšte. 2009 m. Autorius: Vida Krakauskaitė	Ilgalaikis Teminis pamokų planas
Anglų k. 3 kl.	Rachel Finnie. Fly High 3. Published by Pearson Longman. 2010.	Trumpalaikiai (CD)
Šokis 3 kl.	Metodinė priemonė pradinė klasių mokytojams (su CD) Lietuvių liaudies rateliai, žaidimai, šokiai. 2010 m. Autorius: Alina Kirvaitienė.	Ilgalaikiai
Kūno kultūra 3 kl.	Šarūnas Klizas, Irina Klizienė, Kūno kultūra. Mokytojo knyga. 2017 m.	Ilgalaikiai
Lietuvių k. 4 kl.	Lietuvių kalbos vadovėlis 4 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos užrašai 4 kl. „Taip“. I, II, III dalys. 2017 m. Lietuvių kalbos mokytojo knyga 4 kl. „Taip“. 2017 m. Mokytojo knyga. Nuo raidės iki teksto 3- 4 klasei. Autorius: Elena Marcelionienė, Vida Plentaitė www.saltinis.lt Kūrybinio rašymo dirbtuvės 3- 4 klasės mokiniams I-II d.. Autorius: Vilma Dailidėnienė, Daiva Jakovanytė- Staškuvienė, Nomeda Kasparavičienė Kas skaito, rašo...4 klasei. Autorius: Renata Bernotienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/ www.eduka.klasė.lt	Ilgalaikiai
Matematika 4 kl.	Vadovėlio RIEŠUTAS komplektas 4 klasei . Mokytojo knyga. 1-oji, 2-oji, 3-ioji dalis. 2016 m. Autorius: Rasa Rugelienė. Salomėja Žeknienė, Jolanta Žvirblienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/ www.eduka.klasė.lt	Ilgalaikiai
Pasaulis 4 kl.	Vadovėlis GILĖ 4 kl. 2010 m. Autorius: Edita Minkuvienė, Ligita Kukanauzienė, Aušra Didžgalvienė Elektroninė mokymosi aplinka https://epratybos.lt/app/ www.eduka.klasė.lt	Ilgalaikiai
Šokis 4 kl.	Metodinė priemonė pradinė klasių mokytojams (su CD) Lietuvių liaudies rateliai, žaidimai, šokiai. 2010 m. Autorius: Alina Kirvaitienė.	Ilgalaikiai

Dailė ir tech. 4 kl.	Vadovėlis Dailė ir technologijos 4 kl. , 2008 m. Mokytojo knyga 4 kl. 2010 m. Autorius: Irena Staknienė, Rima Tuinylaitė, Elona Vizgirdienė	Ilgalaikiai
Etika 4 kl.	Vadovėlio NENDRĖ komplektas 4 kl. Mokytojo knyga 4 kl.. Autorius: V. Kuzmickaitė ir kt http://www.etikai.lt/idejospamokoms www.eduka.klasė.lt	Ilgalaikiai
Muzika 4 kl.	Eirimas Velička „Mano muzika“ 4 kl. 2012. Mokytojo knyga su kompaktine plokštele.	Ilgalaikis Teminis pamokų planas
Kūno kultūra	Šarūnas Klizas, Irina Klizienė, Kūno kultūra. Mokytojo knyga. 2017 m.	Ilgalaikiai
Anglų k. 4 kl.	Jeanne Perrett, 2011, Longman, Fly High 4	Trumpalaikiai (CD)

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2020-2021 M.M. PREVENCINIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į
UGDYMO PROCESĄ

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494) integruojama į dalykų pamokas, klasės valandėles, neformaliojo ugdymo ir projektines veiklas.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
1	Kas sveika, o kas žalinga sveikatai?	Klasės val.	2 1	1	2021-03 2021-04
2	Noriu būti saugus buityje	Klasės val. Pasaulio paž.	1 2,3	1	2020-10 2020-09,10
3	Vaistai ir jų vartojimas.	Pasaulio paž. Klasės val.	1,2 3,4	1	2021-02 2021-05
4	Saugiai švęskime šventes.	Klasės val.	3 4	1	2020-12 2020-11
5	Aš žinau, kaip pasakyti „Ne“	Klasės val.	3 4	1	2020-11 2021-04
6	Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“	Pasaulio paž.	1,2 3 4	1	2020-11 2021-03 2020-11
7	Kaip nepakenkti sau?	Pasaulio paž. Klasės val.	1,4 2 3	1	2021-03,05 2020-12 2021-04

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-945)

Pagrindinio ugdymo programos temos integruojamos į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles. Per mokslo metus organizuojami 3-4 sveikos gyvensenos užsiėmimai.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Veikla	Klasė	Valandų skaičius	Data
1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos	Projektinė savaitė „Aš, tėtis ir mama – mūsų skaitanti šeima“	1-4	5	2021-03
2.	Fizinė sveikata:				
	2.1. Fizinis aktyvumas	Šeimos diena „Sportuok ir auk“	1-4	5	2021-05
	2.2. Sveika mityba	Tiriamoji veikla „Rudens gėrybės“	1-4	2	2020-09
		Košės diena	1-4	1	2020 -10
	2.3. Veikla ir poilsis	Šokio diena	1-4	5	2021 -04
	2.4. Asmens ir aplinkos švara	Akcija „Darom 2021“	1-4	2	2021 -04
	2.5. Lytinis brendimas	Projektas „Kai aš mažas buvau“	1-4	1	2020 -10
3.	Psichikos ir socialinė sveikata	Tolerancijos diena	1-4	2	2020 -11

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (pradinės klasės) (pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, O. Rugelevičienę, 2004 m.)

Pagrindinio ugdymo programos temos integruojamos į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos pamokas, klasių valandėles.

Programai skiriama: 1-4 klasėse – ne mažiau kaip 5 valandos per mokslo metus.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Integruojama	Klasė	Valandų skaičius	Data
	„Kaip suvaldyti savo pyktį?“ (neigiamų emocijų valdymo įgūdžiai)	Klasės val.	3	1	2020-10
	„Kaip parodyti, kad supranti kito jausmus?“	Klasės val.	2	1	2021-04
	„Ar sunku būti geram?“	Pasaulio paž.	1	1	2021-01
	„Mano klasė“ (kaip vaikai jaučiasi mokykloje?)	Pasaulio paž.	1	1	2020-09
	„Mūsų teisės ir pareigos“	Pasaulio paž.	4	1	2020-12
	„Būkime draugiški savo klasės draugams“				
	„Kaip reaguoti į nesėkmę“	Klasės val.	3	1	2020-12
	„Mūsų jausmai“	Pasaulio paž.	2	1	2021-04
	„Mes panašūs, mes skirtingi“	Lietuvių k.	4	1	2021-03
	Tarptautinė programa „Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2020-2021
	Tarptautinė programa „Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2020-2021
	Tarptautinė programa „Iveikime kartu“	Klasės val.	4	12	2020-2021

1-4 klasių Tarptautinė ankstyvosios prevencijos socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo programa.

Programa vykdoma klasės valandėlių metu.

Programai skiriama: 1-2 klasėse – ne mažiau kaip 24; 3-4 – ne mažiau kaip 12 valandų per mokslo metus.

	„Zypio draugai“	Klasės val.	1,2	24	2020-2021
	„Obuolio draugai“	Klasės val.	3	24	2020-2021
	„Iveikime kartu“	Klasės val.	4	12	2020-2021

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2020-2021 M.M. 1-4 KLASIŲ ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Žmogaus sauga organizuojama vadovaujantis Žmogaus saugos bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V- 1159

(Žin., 2012, Nr. 89-4668).

1-4 kl. integruojama į pasaulio pažinimo, matematikos, dailės ir technologijų, lietuvių kalbos pamokas, klasės valandėles. Kiekvienoje klasėje integruojama 10 žmogaus saugos temų.

Eil. Nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Klasė	Integravimas	Data
1.	Ugnis – mūsų draugas ir priešas.	1	2	Matematika	2020-10
			3	Pasaulio paž.	2020-09
			4	Matematika	2020-10
2.	Kaip elgtis pastebėjus gaisrą?	1	1	Lietuvių k.	2021-05
			3	Klasės val.	2020-10
3.	Pagrindinės gaisrų priežastys.	1	2	Pasaulio paž.	2021 04
			4	Klasės val.	2021-04
4.	Gaisrai miškuose ir durpynuose. Pievų, ražienų deginimo padariniai.	1	3	Pasaulio paž.	2021-03
			2	Pasaulio paž.	2021 01
			4	Matematika	2021-01
5.	Transporto priemonės ir jų reikšmė mūsų gyvenime.	1	1	Matematika	2020-09
			2	Pasaulio paž.	2020-10
			3	Matematika	2021-04
			4	Matematika	2021-01
6.	Saugus kelias į mokyklą.	1	1	Pasaulio paž.	2020-09
			2	Lietuvių k.	2020 09
			3	Klasės val.	2020-09
			4	Lietuvių k.	2020-09
7.	Pagrindinės saugaus elgesio gatvėse taisyklės. Eismo kultūra – bendros kultūros dalis.	1	1	Pasaulio paž.	2020-10
			2	Matematika	2021 02
			3	Pasaulio paž.	2021-03
			4	Matematika	2021-02
8.	Elgesys tamsiu paros metu keliaujant pėsčiomis, dviračiu, automobiliu. Gatvės, kelio perėjimas sankryžoje, pėsčiųjų perėjose.	1	1	Klasės val.	2020-11
			2	Klasės val.	2020-11
9.	Pavojai žiemą. Kaip eiti užpustyta gatve, keliu, kaip pereiti važiuojamąją dalį.	1	1	Klasės val.	2020-12
			2	Klasės val.	2021- 01
10.	Kaip ir kur slidinėti rogutėmis, slidėmis, pačiūžomis.	1	1	Fizinis ugdymas	2020-12
			2	Fizinis ugdymas	2020-12
			4	Klasės val.	2021-01

11.	Rašinių saugaus eismo tema rašymas ir aptarimas.	1	2	Lietuvių k.	2020 -11
			3	Lietuvių k.	2020 -11
			4	Lietuvių k.	2020 -11
12.	Kokias klaidas vasaros atostogų metu daro 7-10 metų vaikai.	1	1	Pasaulio pažinimas	2021-05
			2	Lietuvių kalba	2021 05
			3	Pasaulio paž.	2021-05
			4	Lietuvių kalba	2021 05
13.	Gamtos pavojai, viesulai, uraganai, žaibai, šalčiai.	1	1	Klasės val	2021-06
			2	Klasės val.	2020 12
			3	Pasaulio paž.	2021-05
			4	Lietuvių kalba	2021 05
14.	Saugus elgesys su gyvūnais.	1	1	Pasaulio pažinimas	2021-02
			3	Klasės val.	2021-03
15.	Aplinka ir jos reikšmė sveikatai.	1	2	Pasaulio pažinimas	2021 03

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2020-2021 M.M. MOKYMOSI PASIEKIMŲ GERINIMO IR MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Tikslas: sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus.

Uždaviniai ir priemonės jiems įgyvendinti:

1. Stebėti mokymosi procesą ir nustatyti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Terminas
1.	Mokinių socialinės aplinkos tyrimas ir reikiamos pagalbos kiekvienam mokiniui nustatymas.	Socialinis pedagogas, 1 - 4 kl. metodinė grupė	2020 m. rugsėjis
2.	NMPP 4 klasės rezultatų analizė, poveikio priemonių planavimas.	1 - 4 kl. metodinė grupė	2021 m. gegužė

2. Skatinti mokytojus tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, personalizuoti ugdymą, pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir koreguoti.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Terminas
1.	Karjeros ugdymo temų integravimas į klasės auklėtojų veiklą ir dalyko mokymą atsižvelgiant į kiekvieno mokinio individualius poreikius	1 - 4 kl. metodinė grupė	2020-2021 m. m.
2.	Klasės auklėtojų metodinis užsiėmimas "Aktyvūs mokymosi metodai personalizuojant ugdymą".	1 - 4 kl. metodinė grupė	2020 m. gruodis
3.	Neformaliojo švietimo mugė. (Apklausa. 2021-2022 m.m. neformalaus ugdymo pasiūla pradinėms klasėms)	1 - 4 kl. metodinė grupė	2021 m. birželis
4.	Pritaikytų pasiekimų gerinimo ir pagalbos mokiniui priemonių poveikio analizė, veiklos gairės 2020-2021 m.m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui Metodinė taryba	2021 m. birželis

1. Suteikti pagalbą tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi ar aukšti, ir siekti individualios mokinio pažangos.

Eil. Nr.	Priemonė	Atsakingas	Terminas
1.	Mokinio, kurio pasiekimai žemi arba mokinio, kurio pasiekimai aukšti individualaus pasiekimų gerinimo plano sudarymas, vykdymas ir analizė įtraukiant mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).	1 - 4 kl. metodinė grupė	2020 m. rugsėjis - 2021 m. birželis
2.	Konsultacijos 1-4 kl. mokiniams ir	1 - 4 kl. metodinė grupė	2020 m. rugsėjis

	tėvams: - grafiko sudarymas ir skelbimas gimnazijos interneto svetainėje; - poveikio analizė.		-2021 m. birželis
3.	1-4 kl. meninio skaitymo, dailiašio konkursai; Matematikos ir pasaulio pažinimo olimpiada, „Kengūros“, „Olympis“ konkursai.	1- 4 kl. metodinė grupė	2020-2021 m. m.

2. Sudaryti galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, kompetencijas ir gebėjimus, reikalingus ugdymo personalizavimui.

Eil. r.	Priemonė	Atsakingas	Terminas
1.	Kvalifikacijos kėlimo seminarai ugdymo turinio pritaikymo individualioms mokinio reikmėms ir kiekvieno mokinio pasiekimams gerinti tematika.	Metodinė taryba Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2020-2021 m. m.
2.	Ugdymo personalizavimo ir pasiekimų gerinimo patirties pritaikymas gimnazijoje: atviros pamokos, praktiniai užsiėmimai, aptarimas metodinėje grupėje.	1 - 4 kl. mokytojų metodinė grupė	2020-2021 m. m.

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2020 m. birželio 26 d.
įsakymu Nr. V-1-77

BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO” GIMNAZIJA

UGDYMO KARJERAI VEIKLOS PLANAS

2020-2021 m. m.

Tikslai: Sudaryti sąlygas mokiniams ugdyti karjeros kompetencijas, būtinas sėkmingam mokymosi krypties, profesijos ir / ar darbinės veiklos pasirinkimui, perėjimui iš mokymo aplinkos į darbinę aplinką, tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Uždaviniai:

Siekiama, kad mokiniai :

1. Rastų ir efektyviai naudotų karjeros informaciją bei pasinaudotų mokymosi visą gyvenimą galimybėmis;
2. Pažintų karjerai svarbias asmenybės charakteristikas, socialinę aplinką ir socialinių vaidmenų įvairovę;
3. Remdamiesi išsamiau savęs ir darbo pasaulio pažinimu, priimtų adekvačius karjeros sprendimus;
4. Būtų pasirengę sėkmingai pereiti į kitą karjeros (mokymosi ar darbo) aplinką ir ieškoti darbo.

Eil. nr.	Užsiėmimo pavadinimas	Data	Kurioje klasėje vykdoma
1.	Veiklos plano rengimas. Bendradarbiavimas su klasių auklėtojais planuojant karjeros ugdymo veiklą	rugpjūtis, rugsėjis	
2.	Supažindinimas su stojimo tvarka 2021 – 2022 m.	rugsėjis	III- IVG klasės
3.	Individualių karjeros planų sudarymas ir koregavimas	spalis	II- IVG klasės
4.	Nacionalinė karjeros savaitė	lapkritis	5-8 kl.
5.	Individualus mokinių konsultavimas	gruodis	5-8, IG- IVG kl.
6.	Karjeros planų koregavimas, pasiekimų vertinimas, tolesnių tikslų numatymas	sausis	II- IVG klasės
7.	Bendradarbiavimas su klasių vadovais – mokinių testavimas ir anketavimas	sausis	5-8. IG- IVG klasės
8.	Pažintinių vizitų į ugdymo įstaigas, tėvų darbovietes, profesijų muges organizavimas	vasaris	II- IVG klasės
9.	Paskaita „ Kokios mokymosi galimybės baigus pagrindinio ugdymo programą”	kovas	IIG klasės mokinių tėvai ir mokiniai
10.	Pasimatuok profesiją (išvyka į tėvų darbovietę)	balandis	5-8, IG- IVG kl.

11.	„Darbo vasarą galimybės nepilnamečiams” Susitikimas – paskaita su Šalčininkų teritorinės darbo biržos atstovais	gegužė	II- IIIIG klasės
12.	Mokinių testavimas mukis.lt ir kitose sistemose	gegužė	7- 8, IG klasės
13.	Pagalba IVG klasės mokiniams pildant stojimo į mokyklą prašymus	birželis	IVG klasė

Visus metus vykdoma veikla

1. Mokinių konsultavimas keičiant individualius ugdymo planus (III-IV g kl.)
2. Mokinių supažindinimas su stojimo ir mokymosi sąlygomis.
3. Mokinių, mokytojų ir tėvų individualus konsultavimas karjeros ugdymo klausimais.
4. Išvykos į įmones, įstaigas.
5. Išvykos į atvirų durų dienų renginius, parodas.(Pagal renginių organizavimo gimnazijoje planą)
6. Bendravimas ir bendradarbiavimas su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Vilniaus klientų aptarnavimo departamento Šalčininkų skyriumi.
7. Parodų ir informacinių stendų rengimas ir atnaujinimas.
8. Susitikimai su įvairių profesijų atstovais.

Veiklos formos:

1. grupinės ir individualios konsultacijos,
2. surinktos informacijos sisteminimas, konsultacijų studijų klausimais teikimas,
3. karjeros plano sudarymas, tobulinimas, analizė,
4. testai ir jų analizė,
5. diskusijos/susitikimai,
6. filmų apie profesijas peržiūra ir aptarimas,
7. klasės valandėlės,
8. renginiai (kalbų diena, mokytojo diena, akcija „Darom“),
9. ekskursijos, parodos .

Veiklos planas parengtas remiantis:

1. Bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų ugdymo karjerai modeliu.
2. Ugdymo karjerai programa.
3. Profesinio orientavimo vykdymo tvarkos aprašu (patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro ir LR socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V- 1090/A1-314). Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl ugdymo karjerai programos patvirtinimo”.

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS, EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIJOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei (toliau – ypatingos aplinkybės), laikotarpiu ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (gimnazija yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai gimnazijoje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje minus 20 °C ar žemesnė arba 30 °C ar aukštesnė.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su Šalčininkų rajono savivaldybe;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu prima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovui priėmus sprendimą ugdymą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, gimnazija:

4.1. vadovaujasi gimnazijos parengtomis ugdymo organizavimo gairėmis dėl ugdymo organizavimo ypatingomis aplinkybėmis ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese pasirinkta kita mokymo forma ir būdu, susitarti dėl galimų šios problemos sprendimo būdų, pasirinkimo alternatyvų, galimos pagalbos priemonių. Svarbu, kad visi mokiniai turėtų priėjimą prie mokymosi išteklių. Pastebėjus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, sudaromos sąlygos mokytis mokykloje, jeigu mokykloje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai. Nesant galimybių ugdymo proceso organizuoti mokykloje, ugdymo proceso organizavimas laikinai perkeliamas į kitas saugias patalpas;

4.4. susitaria dėl mokinių emocinės sveikatos stebėjimo, taip pat mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo specifikos ir švietimo pagalbos teikimo;

4.5. skiria ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau 50 procentų – asinchroniniam ugdymui;

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesui organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numato sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamas pamokas. Galima nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė per dieną – iki 2 val.;

4.7. susitaria su mokytojais dėl tarpdalykinio bendradarbiavimo, ugdymo turinio integracijos, kad asinchroniniu būdu vykdomas ugdymo procesas būtų įvairus ir prasmingas: tikslingas tiesioginio transliavimo internetu ar televizijoje pamokų stebėjimas, filmuotų užduočių atlikimas, užduočių atlikimas elektroninėse platformose, knygų skaitymas, užduočių atlikimas iš vadovėlių ir t. t., atsižvelgiant į mokinių galimybes ir amžiaus ypatumus;

4.8. susitaria, kaip bus skiriamos mokymosi užduotys, kaip pateikiama ugdymui(si) reikalinga medžiaga ar informacija, kada ir koku būdu mokinys gali paprašyti mokytojo pagalbos ir paaiškinimų, kiek mokiniai turės skirti laiko užduotims atlikti, kaip reguliuojamas jų krūvis, kaip suteikiamas grįžtamasis ryšys mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) ir fiksuojami įvertinimai ir pan.;

4.9. paskiria asmenį (-is), kuris(-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymosi proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą ar komunikuos kitais svarbiais klausimais (pvz., informacinių komunikacinių technologijų perdavimas mokiniams, pagalbos teikimas diegiant, naudojantis informacinių technologijų programomis ar pan.) tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negalėjo būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Informacija apie tai skelbiama gimnazijos tinklalapyje www.silogimnazija.lt ;

4.10. numato planą, kaip pasibaigus ypatingoms aplinkybėms grįžti prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2020 m. rugpjūčio 31 d.
įsakymu Nr. V-1-80

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

GIMNAZIJOS VALSTYBĖS LYGIO EKSTREMALIOS SITUACIJOS REŽIMO IR/AR KARANTINO LAIKOTARPIO VALDYMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis Aprašas sudarytas vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 1 ir 4 punktais, Lietuvos Respublikos žmonių užkrečiamųjų ligų profilaktikos ir kontrolės įstatymo 37 straipsnio 2 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. vasario 26 d. nutarimo Nr. 152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“ 4.2.1.1 papunkčiu, Valstybiniu ekstremaliųjų situacijų valdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1503 „Dėl Valstybinio ekstremaliųjų situacijų valdymo plano patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko 2020 m. vasario 27 d. potvarkiu Nr. 43 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo paskyrimo“, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro-valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais ir Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijomis „Ugdymo proceso įgyvendinimo ypatumai 2020-2021 mokslo metais“.

2. Gimnazijoje maksimaliai laikomasi numatytų saugos priemonių, ribojami gimnazijos bendruomenės kontaktai, laikomasi saugaus atstumo.

3. Asmenys, atlydintys mokinius, gimnazijos darbuotojai, tarp jų ir pedagogai, bendrose uždaroje erdvėje (pvz., koridoriuose, valgykloje, mokytojų darbui skirtose patalpose, bibliotekoje ar pan.), klasės renginiuose uždaroje erdvėje dalyvaujantys pilnamečiai tretieji asmenys (pvz., tėvai (globėjai, rūpintojai), kai tarp dalyvių neišlaikomas 1 metro atstumas, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones – toliau vadinamas kaukėmis). Bendro naudojimo patalpose apsaugines kaukes privalo dėvėti ir mokiniai. Kai mokinsys, pedagogas ar kitas gimnazijos darbuotojas negali dėvėti kaukės dėl savo sveikatos būklės ar vykdomos veiklos specifikos, atsižvelgiant į profesinės rizikos vertinimo išvadą gali būti parenkamos kitos asmeninės apsaugos priemonės. Kaukių leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės jų dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei - šie asmenys turi dėvėti veido skydelį.

4. Maksimaliai ribojamas skirtingose klasėse ugdomų mokinių kontaktas tiek užsiėmimų/pamokų metu, tiek po pamokų:

4.1. Vienos klasės (grupės, srauto) mokiniams ugdymo veiklos visą dieną organizuojamos toje pačioje mokymo patalpoje (jei yra poreikis, skirtingi mokytojai atvyksta į klasei priskirtą patalpą, o ne mokiniai vyksta pas mokytoją). Kiekvienai klasei paskirta konkreti patalpa, t. y. klasė, kurioje vyksta užsiėmimai/pamokos. Skirstant mokiniams klases, užtikrinta, kad gretutinėse patalpose mokytųsi bendraamžiai, kiek įmanoma vengiama skirtingo amžiaus mokinių kontaktų:

4.1.1. 1,4 klasės mokiniai mokosi gimnazijos pirmame aukšte (4 kl. – anglų k. kabinete);

4.1.2. 2,3 klasės mokiniai mokosi atskirame pastate;

4.1.3. 5 kl. – skaitykloje, 6 kl. – menų, 7 kl. – istorijos, 8 kl. – lietuvių kalbos I, I G kl. – lietuvių kalbos II, II G kl. – fizikos kabinetuose

4.1.4. III G – informacinių technologijų – matematikos kabinetuose; IV G kl. – E. Ožeškovos gimnazijoje (istorijos kabinete)

4.2. Gimnazijos centrinis įėjimas skirtas 3,5 kl. ir mokyklos darbuotojams, 4, 6-8, I G klasių vakarinis įėjimas, III G klasei rytinis, II G kl. bibliotekos įėjimas. 3,5 kl. į valgyklą eina per šiaurinį įėjimą.

4.3. Mokiniai į biologijos- chemijos, technologijų kabinetus ateina per centrinę laiptinę su kaukėmis, IV G. mokiniai į technologijų ir informacinių technologijų ateina per rytinę laiptinę.

4.3. Mokinių rūbinės išdėstytos pirmame aukšte prie atskiroms klasėms skirtų įėjimų į gimnaziją. 1 klasės mokinių rūbinei skirta atskira patalpa šalia klasės.

4.4. Reguluojamas mokinių srautų judėjimas gimnazijoje. Mokinių srautų judėjimas, nukreiptas taip, kad, kiek tai įmanoma, būtų išvengta sankirtų su kitais srautais. Parengtas mokinių judėjimo kryptių žemėlapis gimnazijos patalpose, kuris skelbiamas kiekviename aukšte (1 priedas).

4.5. Mokinių judėjimo kryptys - link išėjimo, valgyklos, tualetų - pažymėtos nuorodomis ant sienų, laiptų turėklų.

4.6. Uždarose erdvėse renginiai organizuojami laikantis klasių koncentrų izoliavimo principo.

5. Maksimaliai išnaudojamos galimybės pamokas/užsiėmimus, grupines veiklas organizuoti lauke. Organizuojant renginius atvirose erdvėse tarp dalyvių būtų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

6. Jei organizuojant veiklą naudojamos bendros patalpos (sporto salė, technologijų, chemijos kabinetai, gimnazijos fojė, pramogų centro patalpos), po kiekvienos pamokos jos išvėdinamos ir išvalomos. Atsakingi mokytojai, vedę pamoką (renginį), tech. personalas.

7. Jei mokymo priemonėmis, inventoriumi naudojasi daugiau kaip vienas mokinytis, jos išvalomos ir dezinfekuojamos po kiekvieno panaudojimo. Ribojamas dalijimasis ugdymo priemonėmis.

8. Gimnazijoje leidžiama dirbti darbuotojams, neturintiems ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

9. Nuolat stebima mokinių, darbuotojų, mokinius atlydinčių asmenų sveikatos būklė:

9.1. sudaromos sąlygos mokiniams, darbuotojams, mokinius atlydintiems asmenims matuoti(s) kūno temperatūrą bekontakčiu termometru atvykus į gimnaziją;

9.2. į gimnaziją neleidžiami asmenys, kuriems pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.);

9.3. mokinytis, kuriam ugdymo proceso metu pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), nedelsiant izoliuojamas, apie tai informuojami jo tėvai (globėjai, rūpintojai) ir konsultuojamasi Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 dėl tolimesnių veiksmų;

9.4. darbuotojas, kuriam darbo metu pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau) ar ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymiai (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.), turi nedelsiant apiešti gimnazijos patalpas ir kreiptis konsultacijai Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju;

9. 5. jeigu gimnazija iš darbuotojo, mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) gavo informaciją apie darbuotojui ar mokiniui (jo artimiesiems) nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai nedelsiant informuoja Nacionalinę visuomenės sveikatos centrą prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – NVSC), bendradarbiauja su NVSC nustatant sąlytį turėjusius asmenis ir jiems taikant 14 dienų izoliaciją;

9.6. draudžiama į švietimo įstaigą atvykti asmenims, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu.

10. Darbuotojai, į kurių pareigas neįeina tiesioginis darbas su mokiniais, stengiasi neturėti tiesioginio kontakto su mokiniais.

11. Pašaliniams asmenims draudžiama patekti į gimnaziją, išskyrus atvejus, kai jie teikia paslaugas, būtinas ugdymo proceso organizavimui.

12. Ribojamas mokinius atlydinčių, pasitinkančių tėvų (globėjų, rūpintojų) patekimas į pastato vidų, nustatant tam skirtą vietą pirmo aukšto prieangyje.

13. Gimnazijoje sudarytos sąlygos mokinių ir darbuotojų rankų higienai (valgyklos, tualetų, persirengimo kambarių praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, kitose patalpose – šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartiniai rankšluosčiai).

14. Sudaryta galimybė darbuotojų, mokinių, pašalinių asmenų rankų dezinfekcijai (gerai matomoje vietoje prie įėjimo į gimnaziją, klasėse, tualetuose pastatytos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės).

15. Mokiniais, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams prie įėjimo į gimnaziją bei gimnazijos koridoriuose, valgykloje, tualetuose, persirengimo kambariuose skelbiama ir nuolat atnaujinama informacija. Atsakinga sveikatos priežiūros specialistė. (2 priedas):

15.1. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

15.2. apie nustatytus reikalavimus dėvėti apsaugines kaukes;

15.3. draudimą į švietimo įstaigą atvykti asmenims (mokiniais, darbuotojams, tėvams (globėjams, rūpintojams), tretiesiems asmenims), kuriems pasireiškia karščiavimas ($37,3^{\circ}\text{C}$ ir daugiau), ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas ir pan.).

16. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vykdomos konsultacijos, išvėdinamos prieš atvykstant mokiniams. Atsakingas tech. personalas.

17. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, vėdinamos kiekvienos pertraukos metu. Po dalyko pamokų nuvalomi mokytojo darbo vietoje esantys liečiami paviršiai, naudotos priemonės. Atsakingi dirbantys klasėje mokytojai.

18. Patalpos, kuriose organizuojamas mokinių ugdymas, išvėdinamos prieš pamokas. Dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, durų rėmai, stalų paviršiai, kėdžių atramos, laiptinės turėklai, elektros jungikliai ir kt.) valomi paviršiams valyti skirtu valikliu ne rečiau kaip 2 kartus per dieną (1 kartą 1 – 4 kl. Išėjus į valgyklą, 5 – 8 kl., I - III G kl. – išėjus į fizinio ugdymo, technologijų, IT, chemijos, teatro, šokio pamokas). Kitas aplinkos valymas gimnazijoje atliekamas atsižvelgiant į Sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu

([https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](https://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf)). Atsakingas tech. personalas.

19. Mokinių vykimai į renginius už gimnazijos ribų:

19.1. renginiai už gimnazijos ribų organizuojami tik pagal direktoriaus patvirtintą mėnesio veiklos planą;

19.2. mokiniai gali vykti tik turėdami rašytinį tėvų sutikimą kiekvienam renginiui;

19.3. renginį už gimnazijos ribų organizuojantis mokytojas privalo pateikti išvykos dokumentus ir tėvų raštiškus sutikimus raštinės vedėjui prieš tris darbo dienas iki renginio. Vėliau pateikti dokumentai priimami tik pateikus organizatorių, organizuojančių renginius už gimnazijos ribų, raštiškus kvietimus.

II. PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO ORGANIZAVIMAS

20. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti gimnazija skiria tiek pamokų, kiek numatyta pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendruosiuose planuose.

21. Organizuojamos po dvi to paties dalyko pamokos iš eilės.

22. Skiriamos dvi pietų pertraukos po 30 minučių, kad mokiniai ne tik pavalgytų, bet ir galėtų pasivaikščioti lauke bei pailsėti.

23. Jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai ir gimnazijos aplinka, oro temperatūros sąlygos, įvairių dalykų pamokos organizuojamos lauke.

24. Mokiniais teikiama reikalinga švietimo ir mokymosi pagalba:

24.1. dalykų mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacijos teikiamos nuotoliniu būdu arba, esant poreikiui, individualiai ar vienu metu dirbama tik su tos pačios klasės mokiniais;

24.2. po kiekvienos kontaktinės konsultacijos patalpa išvėdinama ir nuvalomi dažnai liečiami paviršiai, naudotos priemonės;

24.3. klasės valandėlės pagal klasės auklėtojo plane numatytas temas gali būti organizuojamos nuotoliniu būdu arba gimnazijos teritorijoje ir kitose lauko erdvėse.

III. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO ORGANIZAVIMAS

25. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos vykdomos laikantis klasių koncentrų izoliacijos principo: užtikrinama, kad vaikai nuolatos dalyvautų tos pačios grupės veiklose, neformaliojo vaikų švietimo veiklos būtų vykdomos taip, kad būtų išvengta skirtingų grupių vaikų kontakto patalpose, kuriose vykdoma veikla.

26. Neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizuojamos taip, kad būtų išvengta kontakto su pašaliniais, veiklose nedalyvaujančiais asmenimis. Jei to padaryti neįmanoma - ribojamas kontakto laikas.

27. Draudžiama veiklose dalyvauti mokiniams, kuriems pasireiškia karščiavimas, kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas).

IV. MAITINIMO ORGANIZAVIMAS

28. Valgykloje užtikrintos tinkamos sąlygos darbuotojų ir mokinių rankų higienai: praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių patiekama skysto muilo, vienkartinės priemonės rankoms nusišluostyti.

29. Mokinių maitinimas organizuojamas maksimaliai laikantis higienos ir saugumo principų, sudarytos saugios sąlygos pasinaudoti stalo įrankiais (galimybė pasiimti įrankius nepaliekiant kitų įrankių).

30. Siekiant sumažinti mokinių skaičių valgykloje, sureguliuotas pertraukų, kurių metu mokiniai valgo, laikas. Pietų pertrauka 1-4 kl. mokiniams - 11:05 – 11:50, 5 – 8 kl., I-IV G. kl. - mokiniams – 11:50 – 12:20. Prie vieno stalo valgyti sėda tik tos pačios klasės mokiniai, o tarp mokinių, sėdinčių prie skirtingų stalų, užtikrinamas 2 metrų atstumas. Po kiekvieno maitinimo bendra maitinimo organizavimo patalpa išvėdinama ir išvaloma.

31. Mokinių iš namų atsineštas maistas valgomas valgykloje, prie tos pačios klasės mokiniams skirto stalo.

32. Gimnazijos valgykloje aptarnaujami tik gimnazijos bendruomenės nariai.

33. Mokinių nemokamas maitinimas ekstremalios situacijos, ekstremaliojo įvykio ir (ar) karantino metu taikant nuotolinį mokymą organizuojamas suruošiant ir dalijant maisto daiktus vieną kartą per savaitę (penktadieniais):

33.1. maisto daiktai iš anksto supakuoti ir paruošti išsinešti;

33.2. dalijimo vietoje dažniausiai liečiami paviršiai (durų rankenos, paviršiai, ant kurių dedami maisto produktai, ir t.t.) dažniau nei įprastai valomi drėgnu būdu, dezinfekcinėmis priemonėmis. Atsakingas tech. personalas;

33.3. maisto daiktus iš gimnazijos atsiima mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai).

V. MOKINIŲ IŠVYKŲ ORGANIZAVIMAS

34. Mokinių vežimas organizuojamas laikantis būtinos visuomenės sveikatos saugos, higienos reikalavimų vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro valstybės lygio – ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais.

35. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo užtikrinti, kad mokiniai, vykstantys į edukacines išvykas, turėtų nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių). Specialaus reiso autobusų vairuotojai gali atsisakyti vežti mokinius, kurie nedėvi kaukių. Nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) leidžiama nedėvėti neįgalumą turintiems asmenims, kurie dėl savo sveikatos būklės nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių) dėvėti negali ar jų dėvėjimas gali pakenkti asmens sveikatos būklei, šie asmenys turi dėvėti veido skydelį.

36. Nuo mokyklinio bei specialaus reiso autobuso vairuotojo iki mokinių sėdėjimo vietų išlaikomas ne mažesnis kaip 1 metro atstumas.

37. Specialaus reiso autobuse, gerai matomoje ir naudoti patogioje vietoje, įrengtos rankų dezinfekavimo priemonės.

38. Specialaus reiso autobuso rankenos, kėdžių atlošai ir kiti dažniausiai liečiami paviršiai dezinfekuojami kas kartą prieš įlaipinant kitą vežamų mokinių grupę. Dezinfekcija atliekama vadovaujantis Rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (kai galima užteršimas SARS-CoV-2 virusu) [http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20\(1\).pdf](http://sam.lrv.lt/uploads/sam/documents/files/REKOMENDACIJOS%20dezinfekcijai%2020200327%20(1).pdf).

39. Specialaus reiso autobuse yra aiškiai matoma informacija apie prevencines COVID-19 ligos (koronavirusinės infekcijos) priemones – saugų atstumą, rankų ir kosėjimo bei čiaudėjimo higieną, privalomą nosį ir burną dengiančių apsaugos priemonių dėvėjimą (veido kaukių, respiratorių ar kitų priemonių), rekomendacija nesilankyti viešose vietose, jei pasireiškia ūmios kvėpavimo takų infekcijos simptomai, informacija, kad pasireiškus ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų susirgimų požymiams (karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas), rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai (4 priedas).

40. Mokiniai, važiuojantys maršrutiniu transportu, privalo laikytis bendrųjų saugos reikalavimų, taikomų keleiviams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Už mokinių, atvykstančių į gimnaziją, sveikatos būklę bei aprūpinimą nosį ir burną dengiančiomis apsaugos priemonėmis atsako jų tėvai (globėjai, rūpintojai).

42. Jei gimnazijos darbuotojui ar mokiniui yra nustatoma COVID-19 liga, gimnazijos mokiniams ugdymas toliau tęsiamas nuotoliniu būdu: ne mažiau kaip 50 procentų ugdymo procesui

43. Ugdymo proceso metu (pagal pamokų tvarkaraštį) mokiniams draudžiama išeiti iš gimnazijos teritorijos.

44. Už mokinio, pažeidusio 6.3. punktą, saugumą gimnazija neatsako.