

PATVIRTINTA
Direktorius 2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V-1-166

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS
2019-2020 MOKSLO METŲ PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMŲ
UGDYMO PLANAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. 2019–2020 mokslo metų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – ugdymo planas) reglamentuoja pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, pagrindinio ugdymo programos ją pritaikius mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir su šiomis programomis susijusių neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą. Vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais, parengtas 2019–2020 mokslo metų gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planas.

2. **TIKSLAS:** Sudaryti galimybes kiekvienam vaikui patirti ugdymosi sėkmę.
Uždaviniai:

2.1. Personalizuoti ugdymą(si) atsižvelgiant į mokinių galimybes, asmenines savybes, individualius poreikius ir gebėjimus.

2.2. Teikti savalaikę kompleksinę pagalbą kiekvienam mokiniui.

3. **TIKSLAS:** Kurti savitą gimnazijos kultūrą, paremtą bendruomeniškumu ir pasidalintą lyderyste. Uždaviniai:

3.1. Kurti dinamišką, funkcionalią, palankią asmenybės ūgčiai ugdymo(si) aplinką.

3.2. Ugdyti gimnazijos bendruomenės narių pilietiškumą ir asmeninę atsakomybę.

4. Ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis.

4.2. **Kontrolinis darbas** – žinių, gebėjimų, įgūdžių parodymas arba mokinio žinias, gebėjimus, įgūdžius patikrinantis ir formaliai vertinamas darbas, kuriam atlikti skiriama ne mažiau kaip 30 minučių.

4.3. **Išlyginamoji klasė** – klasė, sudaryta iš mokinių, nutraukusių mokymąsi ar nesimokiusių kai kurių bendrojo ugdymo dalykų.

4.4. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti.

4.5. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas, vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.6. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.7. **Specialioji pamoka** – pamoka mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, skirta įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti.

4.8. Kitos Bendruosiuose ugdymo planuose vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

5. Gimnazijos ugdymo turinys įgyvendinamas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“ (toliau – Ugdymo programų aprašas), Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – Vidurinio ugdymo bendrosios programos), Geros gimnazijos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 „Dėl Geros mokyklos koncepcijos patvirtinimo“ (toliau – Geros mokyklos koncepcija), Bendraisiais ugdymo planais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), ir kitais Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktais

6. Gimnazijoje įgyvendinamoms ugdymo programoms vykdyti rengiamas Gimnazijos ugdymo planas vieniems mokslo metams. Gimnazijos ugdymo plane, atsižvelgiant į gimnazijos kontekstą, pateikiami gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo sprendimai. Gimnazijoje vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti rengiami atskirai pradinio ugdymo programos ir pagrindinio, vidurinio ugdymo programų ugdymo planai.

II SKYRIUS UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ

7. Ugdymo organizavimas 5–10, I–IV gimnazijos klasėse:

7.1. 2019–2020 mokslo metai.

7.1.1. Mokslo metų ir ugdymo proceso pradžia – 2019 m. rugsėjo 1 d.

7.1.2. Ugdymo proceso trukmė 5–8, I–III gimnazijos klasės mokiniams – 177 ugdymo dienos, IV gimnazijos klasės mokiniams – 157 ugdymo dienos:

Klasė	Ugdymo proceso pradžia	Ugdymo proceso pabaiga
5	2019-09-01	2020-06-04
6–8, I–II g	2019-09-01	2020-06-11
III g	2019-09-01	2020-06-04
IV	2019-09-01	2020-05-22

7.1.3. Mokslo metai mokiniui gali baigtis vėliau nei nurodyta 7.1.2. punkte, jeigu:

7.1.3.1. mokinys yra praleidęs daugiau nei 7 pamokas per mėnesį be pateisinamos priežasties;

mokiniui nepasiekus metinį patenkinamą pasiekimų lygį;

mokinys nori pagerinti pusmečio įvertinimą;

4. III g. klasės mokinys neparašė (nebaigė) apibendrinamojo darbo.

7.1.4. Ugdymo procese mokiniams skiriamos: rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos:

Rudens atostogos	2019 m. spalio 28 d. – spalio 31 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2019 m. gruodžio 23 d. – 2020 m. sausio 3 d.
Žiemos atostogos	2020 m. vasario 17 d. – vasario 21 d.

7.1.5. Gimnazija, įgyvendinama pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, ugdymo procesą skirsto pusmečiais. Gimnazija dirba penkias dienas per savaitę. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka. Pusmečių trukmė:

1-asis pusmetis 2019-09-01– 2020-01-31,

2-asis pusmetis 2020-02-01 – mokslo metų pabaiga (5, III g kl. – 2020-06-04, 6-8, I-II g kl. – 2020-06-11 d., IV gimnazijos kl. – 2020-05-22).

8. Vasaros atostogų pradžią 5–8, I–III gimnazijos klasių mokiniams nustatė gimnazijos vadovas, suderinęs su gimnazijos taryba ir su Šalčininkų rajono savivaldybe (5 kl. – birželio 5 d., 6-8, I-II g kl. – birželio 12 d., III g kl. – birželio 5 d.).

9. Vasaros atostogos IV gimnazijos klasės mokiniams skiriamos pasibaigus švietimo ir mokslo ministro nustatyti brandos egzaminų sesijai.

10. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ar įskaitą pavasario (Velykų) atostogų metu, atostogų diena, per kurią jis laiko egzaminą ar įskaitą, nukeliama į artimiausią darbo dieną po atostogų. Jeigu IV klasės mokinys laiko pasirinktą brandos egzaminą ugdymo proceso metu, jo pageidavimu gali būti suteikiama laisva diena prieš brandos egzaminą. Ši diena įskaičiuojama į ugdymo dienų skaičių.

11. Oro temperatūrai esant 20 laipsnių šalčio ar žemesnei į gimnaziją gali nevykti 5 klasių mokiniai, esant 25 laipsnių šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Atvykusiems į gimnaziją mokiniams ugdymo procesas vykdomas. Mokiniais, neatvykusiems į gimnaziją, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.silogimnazija.lt ir elektroniniame dienynė „Mano dienynas“. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Šiltuoju metų laikotarpiu, temperatūrai mokymosi patalpose viršijus numatytąją Lietuvos higienos normoje HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtintoje Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017. „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma), ugdymo procesas koreguojamas ir organizuojamas kitose erdvėse.

12. Gimnazijos vadovas, esant aplinkybėms, keliančioms pavojų mokinių sveikatai ar gyvybei, priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo ar sustabdymo. Laikinais sustabdytus ugdymo procesą, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo laiko, kuriuo nevyko ugdymo procesas, įskaičiavimo ar neįskaičiavimo į ugdymo dienų skaičių ar dėl jo koregavimo derina su Šalčininkų rajono savivaldybe.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJS UGDYMO PLANO RENGIMAS IR ĮGYVENDINIMAS

13. Rengiant gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą:

13.1. gimnazijos direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė (Direktoriaus 2019 m. balandžio 1 d. įsakymu Nr. V-1-123), rengianti gimnazijos ugdymo planus;

13.2. rengdama gimnazijos ugdymo planą pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms, gimnazija remiasi mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese duomenimis, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais, gimnazijos veiklos įšvertinimo duomenimis;

13.3. priimti ar atnaujinti sprendimai dėl:

13.3.1. gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimo integruojant į jį prevencines ir integruojamąsias programas Gimnazijos ugdymo plano 23 punkte;

13.3.2. mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo Gimnazijos ugdymo plano 21 punkte;

13.3.3. mokymosi pasiekimų gerinimo priemonių įgyvendinimo ir mokymosi pagalbos teikimo, vykdanč pagrindinio ugdymo programą Gimnazijos ugdymo plano 20, 35, 36 punktuose ;

13.3.4. švietimo pagalbos mokiniams teikimo (12 priedas);

13.3.5. neformaliojo vaikų švietimo pasiūlos ir organizavimo (2 priedas);

13.3.6. pamokų, skirtų mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti, panaudojimo Gimnazijos ugdymo plano 53 punkte;

13.3.7. projektinio darbo rengimo ir organizavimo pagrindiniame ugdyme (11 priedas), brandos darbo – viduriniame ugdyme. Mokytojai iki 09-15 supažindina IV klasių mokinius su brandos darbo rengimu, reikalavimais;

13.4. Dėl mažo mokinių skaičiaus gimnazijoje susitarta jungti pamokas:

13.4.1. pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programoms įgyvendinti, susidarius ne daugiau kaip 15 mokinių (6 ir 7 klasių fizinio ugdymo, muzikos, etikos, technologijų, dailės);

13.4.2. pagrindinio ugdymo antrosios dalies programoms įgyvendinti, susidarius ne daugiau kaip 21 mokiniui (gimnazijos I ir II klasių etikos).

14. Gimnazijos pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planą patvirtino gimnazijos vadovas suderinęs su gimnazijos taryba, taip pat su Šalčininkų rajono savivaldybe.

15. Pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma – pamoka.

16. Gimnazija, įgyvendindama ugdymo turinį, intensyvina dalykų mokymą per dieną. Intensyvinant mokymąsi per dieną dalykui mokytis skiriama ne viena, o keletą viena po kitos vykstančių pamokų (lietuvių kalba ir literatūra 5-8, I-IV g, matematika 7-8, I-II, III-IV g, anglų kalba 5, 6, 7, I g, IV g, rusų klaba 6, I g, technologijos 5-7, IV g, biologija 7 klasėje)

17. Be privalomojo ugdymo turinio dalykų, mokiniai pasirinko:

17.1. dalykų modulius (II g – matematikos, lietuvių kalbos ir literatūros, III, IV g kl. – anglų kalbos, istorijos, lietuvių kalbos ir literatūros), pasirenkamuosius dalykus (5 klasėje mokiniai pasirinko teatrą, III g, IV g kl. – filosofijos pagrindus), kurių turinį nustatė švietimo ir mokslo ministro patvirtintos programos. Šios programos įgyvendinamos per pamokas, skirtas mokinio ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti. Gimnazija, rengdama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių programas, vadovaujasi Bendraisiais formaliojo švietimo programų reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. ISAK-535 „Dėl Bendrųjų formaliojo švietimo programų reikalavimų patvirtinimo“;

17.2. įvairių krypčių neformaliojo švietimo programas, atitinkančias mokinių saviraiškos poreikius (2 priedas). Neformaliojo švietimo valanda – 45 min. trukmės.

18. Gimnazija padeda kiekvienam mokiniui, ypač turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrines sąlygas namuose ar turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

19. Mokinių skaičių neformaliojo vaikų švietimo grupėje ne mažiau kaip 10. Grupė gali būti formuojama iš skirtingo amžiaus vaikų. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujančius mokinius gimnazija žymi Mokinių registre.

20. Gimnazija priėmė sprendimą dėl mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo (individualus ugdymo pasiekimų gerinimo planas). Mokinio individualus ugdymo planas – tai kartu su mokiniu sudaromas jo galioms ir mokymosi poreikiams pritaikytas ugdymosi planas, padedantis išsikelti tikslus, juos įgyvendinti, prisiimti asmeninę atsakomybę už mokymąsi. Individualus ugdymo planą sudaromas mokiniui, kurio pasiekimai žemi, taip pat mokiniui, kurio pasiekimai aukšti (ypač mokinio, galinčio pasiekti aukščiausią ir aukštą lygmenį, gabumams plėtoti, gebėjimams ugdyti ir siekti individualios pažangos). Individualų ugdymo planą privaloma sudaryti:

20.1. mokiniui, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą;

20.2. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių.

21. Mokinio pasiekimai ir pažanga ugdymo procese vertinami:

21.1. vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais bendrąjį ugdymą ir mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimą;

21.2. gimnazijoje susitarta:

21.2.1. mokinio pasiekimams ir pažangai vertinti naudojami: pažymiai (10 balų vertinimo sistema), komentarai, kaupiamieji taškai, aplankas, mokymosi pasiekimų aprašai, mokinio charakteristikos, į(si)vertinimas, aprašomasis vertinimas. Mokinių, kurie mokosi

dalykų modulių, pasiekimai įvertinami įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“. Įvertinimai įskaitomi į atitinkamo dalyko pasiekimų įvertinimą;

21.2.2. įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ vertinami mokiniai, kurie mokosi pagal dorinio ugdymo, žmogaus saugos programas. Mokantis pagal kitų dalykų, pasirenkamųjų dalykų programas pasiekimai vertinami pažymiu, teatras - įskaita;

21.2.3. dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermės užtikrinimo, ypatingai mokytojams, dirbantiems su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais (vadovaujamosi 5-8, I-II g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-1-241, III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu gimnazijos direktoriaus 2019 m. vasario 15 d. įsakymu Nr. V-1-101 „Dėl III-IV g klasių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, metodinių grupių susitarimais dėl vertinimo).

21.3. Gimnazijos sprendimai dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ar įvertinimo skelbiami gimnazijos internetinėje svetainėje www.silogimnazija.lt

22. Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime gimnazija dalyvauja Šalčininkų rajono savivaldybės sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (pusmečio) įvertinimą.

TREČIASIS SKIRSNIS

GIMNAZIJOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO PLANAVIMAS

23. Gimnazija, planuodama gimnazijos ugdymo turinio įgyvendinimą, priėmė sprendimą dėl:

23.1. Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa). Programa integruota į visų dalykų turinį, neformalųjį švietimą, kultūrinę pažintinę veiklą, organizuojant susitikimus su gimnazijos specialistais (socialine pedagoge, sveikatos priežiūros specialiste) (programą koordinuoja ir atsako už įgyvendinimą socialinė pedagogė Asta Raulinaitytė) (4 priedas).

23.2. Žmogaus saugos bendrosios programos patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159. III-IV klasėse programa integruojama į mokomuosius dalykus (5 priedas);

23.3. Ugdymo karjerai programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Ugdymo karjerai programos patvirtinimo“. Programa integruojama į mokomuosius dalykus, į neformalųjį ugdymą ir klasės valandėles, kultūrinę ir pažintinę veiklą (6 priedas);

23.4. sąlygų sudarymo kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikeje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą. Smurto prevencija įgyvendinama vadovaujantis Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Gimnazijoje nuo 2019 m. sausio mėnesio vykdoma Psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos programa „Savu keliu“, kuri įgalina gimnazijos bendruomenę mažinti mokinių psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo riziką ir skatina apsauginių veiksmų formavimąsi.

23.5. galimybės mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką (po trijų pamokų, 10.45-11.05).

24. Gimnazija, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2017 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-284 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla,

vykdanti bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ (toliau – Higienos norma).

25. Mokytojai integruojamųjų dalykų turinį numato rengiamuose ilgalaikiuose teminiuose dalykų planuose.

26. Pažintinė, kultūrinė, meninė, kūrybinė veikla (toliau – pažintinė kultūrinė veikla) – gimnazijos ugdymo turinio dalis. Ji įgyvendinama atsižvelgiant į Pagrindinio ir Vidurinio ugdymo bendrosiose programose numatytą dalykų turinį, mokinių amžių. Gimnazija priėmė sprendimą dėl šios veiklos organizavimo (1 priedas). Pažintinė kultūrinė veikla organizuojama ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose: muziejuose, atviros prieigos centruose, virtualiosiose mokymosi aplinkose. Mokinio mokymosi laikas išvykose, ekskursijose ir kitais panašiais atvejais, trunkantis ilgiau nei pamoka, perskaičiuojamas į konkretaus dalyko (-ų) mokymosi laiką (pagal pamokos (-ų) trukmę). Pavyzdžiui, 3 astronominių valandų trukmės ugdymo procesas muziejuje įskaitytas kaip atitinkamo dalyko 4 pamokos, kurių trukmė po 45 min.

27. Socialinė-pilietinė veikla mokiniui, kuris mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, yra privaloma. Jai skiriama 10 valandų (pamokų) per mokslo metus (3 priedas). Apskaitą vykdo klasės auklėtojai. Socialinė-pilietinė veikla fiksuojama Mano dienyne pildomi individualūs mokinių atliktos socialinės-pilietinės veiklos lapai.

28. Etninė kultūrinė veikla įgyvendinama vadovaujantis Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrąja programa, kurios patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. V-651 „Dėl Pagrindinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos ir Vidurinio ugdymo etninės kultūros bendrosios programos patvirtinimo“ (7 priedas).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOŠI KRŪVIO REGULIAVIMAS

29. Mokiniui mokymosi krūvis per savaitę paskirstytas proporcingai. Vadovaujantis Higienos norma ugdymo procesui organizuoti sudaromas tvarkaraštis. Penktadienį numatyta mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis.

30. Gimnazija vykdo mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Remdamasi turimais duomenimis apie mokinių mokymosi krūvį, gimnazija priima sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo.

31. Gimnazija užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokinius būtina informuoti ne vėliau kaip prieš savaitę. Kontroliniai darbai negali būti rašomi iš karto po ligos, atostogų, nerekomenduojami po šventinių dienų.

32. Mokykla užtikrina, kad užduotys, kurios skiriamos atlikti namuose:

- 32.1. atitiktų mokinio galias;
- 32.2. būtų tikslingos ir naudingos tolesniam mokinio mokymui ir mokymuisi, padėtų siekti numatytų mokymosi tikslų;
- 32.3. nebūtų skiriamos atostogoms;
- 32.4. nebūtų skiriamos dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų uždaviniams įgyvendinti.

32.5. Gimnazijoje esant mokinių, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti skiriamų užduočių dienos centruose arba namuose dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų, sudarytos sąlygas jas atlikti gimnazijoje.

33. Penktą klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, didesnis už minimalų privalomų pamokų skaičius dalykams skiriamas suderinus su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) (teatras anglų kalba).

34. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikės ar ilgalaikės konsultacijos. Trumpalaikių konsultacijų (trumpesnių už pamokos trukmę) dažnumas priklauso nuo mokantis kylančio mokymosi poreikio išsiaiškinti neaiškumus. Jos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį. Ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) konsultacijos organizuojamos per visą gimnazijos nustatytą mokymosi trukmės periodą (mokslo metus) ir įskaitomos į mokymosi krūvį (Gimnazijos ugdymo

plano 67 p.). Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

PENKTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI, BESIMOKANČIAM PAGAL PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMĄ

35. Mokymosi pagalba gimnazijoje teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga. Ypač svarbi mokymosi pagalba mokiniui:

- 35.1. dėl ligos ar kitų priežasčių praleidusiam dalį pamokų;
- 35.2. gavusiam nepatenkinamą atsiskaitomųjų ar kitų užduočių įvertinimą;
- 35.3. gavusiam kelis iš eilės nepatenkinamus kurio nors dalyko įvertinimus;
- 35.4. jei pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos;
- 35.5. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

35.6. jei jo pasiekimai yra aukščiausio lygmens ir (ar) jei jis siekia domėtis pasirinkta mokymosi sritimi (rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje, dalykų modulis, konsultacijos);

36. Gimnazija užtikrina sistemine mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją, intervenciją sprendžiant iškilusias problemas ir kompensacines priemones (suteikiama tai, ko mokiniai negali gauti namuose, ir pan.).

37. Mokymosi pagalbos teikimo veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

38. Gimnazija paskyrė asmenį, atsakingą už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos teikimo organizavimą (direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė).

ŠEŠTAS SKIRSNIS

MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

39. Mokinių mokymas namie organizuojamas, vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

40. Mokiniai namie mokomi mokymo proceso organizavimo būdu. Mokiniui, mokomam namie, gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

41. Savarankišku mokymo proceso organizavimo būdu namie mokomam mokiniui 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos III klasėje – 518, IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų. Dalį pamokų gydytojų konsultacinės komisijos leidimu mokinys gali lankyti gimnazijoje.

42. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos direktoriaus įsakymu mokinys gali nesimokyti menų, dailės, muzikos, technologijų ir fizinio ugdymo. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų, kurių mokinys nesimoko, įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų gimnazijoje, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą. Gimnazijos sprendimu mokiniui, kuris mokosi namie, gali būti skiriama iki 2 papildomų pamokų per savaitę. Šios pamokos panaudojamos mokinio pasiekimams gerinti.

III SKYRIUS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

43. Gimnazija, vykdydama pagrindinio ugdymo programą, vadovaujasi: Pagrindinio ugdymo bendrosiomis programomis, Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Ugdymo programų aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais pagrindinio ugdymo programų vykdymą.

44. Gimnazija skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį 5 klasės mokiniams ir naujai atvykusiems mokiniams. Siekiant padėti mokiniams sėkmingai adaptuotis, į šią veiklą įtraukti klasei vadovaujantis mokytojas, socialinis pedagogas, logopedas (vaiko priežiūros atostogose). Adaptacinio laikotarpio 1 mėnesį mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

45. Gimnazija, formuodama ir įgyvendindama gimnazijos ugdymo turinį:

45.1. ugdymo procesą ar jo dalį organizuoja ne pamokų forma, o projektine ar kitokia mokiniams patrauklia veikla, ne tik gimnazijoje, o motyvaciją mokytis skatinančiose saugiose aplinkose. Gimnazija ne pamokų forma organizuojamo ugdymo proceso trukmę perskaičiuoja į mokymosi pamokomis laiką (1 priedas);

46. Pagrindinio ugdymo programos pamokos, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti ir mokymosi pagalbai teikti: ilgalaikėms konsultacijoms (lietuvių k. – I g kl., matematikos – I g kl., anglų – 5, 8 kl., rusų – 6 kl.) ir trumpalaikėms konsultacijoms, mokinio pasirinktiems dalykų moduliams (lietuvių kalbos ir literatūros II g kl., matematikos – II g kl.), pasirinktiems dalykams (teatras 5 kl. (anglų k.)).

ANTRASIS SKIRSNIS DALYKŲ SRIČIŲ UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMO YPATUMAI

47. Dorinis ugdymas. 5–6, 7–8 klasių mokiniams parinkta etika, gimnazijos I–II g klasių mokiniams – etika.

48. Lietuvių kalba ir literatūra. Mokykla, įgyvendindama ugdymo turinį:

48.1. Siūlo mokiniams rinktis modulius lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai.

49. Užsienio kalbos.

49.1. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos. Antrosios užsienio kalbos mokytis privaloma nuo 6 klasės. Visi devyni 6 klasės mokiniai mokosi rusų kalbos.

49.2. Baigiant pagrindinio ugdymo programą, organizuojamas užsienio kalbų pasiekimų patikrinimą centralizuotai parengtais kalbos mokėjimo lygio nustatymo testais (pateikiamais per duomenų perdavimo sistemą KELTAS).

49.3. Keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju, jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis, nei numatyta tos kalbos bendrojoje programoje. Gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus:

49.3.1. vienus mokslo metus jam skiriama ne mažiau nei viena papildoma užsienio kalbos pamoka per savaitę;

49.4. Įgyvendinamas integruotas teatro ir užsienio kalbos (anglų) mokymas (is) 5 klasėje:

49.4.1. pagal dalyko ir užsienio kalbų mokytojų parengtą ugdymo programą – ilgalaikį teminį planą. Programą įgyvendina dalyko mokytojas;

49.4.2. teatro pamokose, skiriant pamoką iš ugdymo poreikiams ir mokymosi pagalbai teikti numatytų pamokų.

50. Gamtos mokslai.

50.1. Gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti gamtos mokslų dalykų turinyje skiriama ne mažiau kaip 30 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus gimnazijoje, kurioje mokosi mokinys, jie atliekami

50.2. kitose tam tinkamose aplinkose (VDU arba VGTU laboratorijoje).

51. Technologijos.

51.1. Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi, proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų.

51.2. Mokiniais, pradantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, technologijų dalykas prasideda nuo privalomo 17 valandų integruoto technologijų kurso.

51.3. Baigę integruoto technologijų kurso programą, mokiniai pagal savo interesus ir polinkius renka vieną iš privalomų technologijų programų („Konstrukcinės medžiagos“). Mokinys gali keisti technologijų grupę, siekdamas atlikti veiklą, susijusią su patrauklios ūkio šakos pažinimu, tik tuo atveju, jei yra atsiskaitęs iš anksčiau pasirinktos programos.

52. Informacinės technologijos.

52.1. 7–8 klasėse skiriamos 37 dalyko pamokos. 7 klasėje pirmą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai su kitais dalykais (kiti 50 procentų pamokų); 8 klasėje – priešingai: pirmą pusmetį informacinių technologijų mokoma integruotai (apie 50 procentų metinių pamokų), o antrą pusmetį pamokos skiriamos informacinių technologijų bendrosios programos kursui (kiti 50 procentų pamokų). Integruojama su matematikos mokymu (naudojimas skaičiuokle sprendžiant statistikos uždavinius).

52.1.1. I g klasėje informacinių technologijų kursą sudaro privalomoji dalis ir II g klasėje pasirinktas programavimo pradmenų modulis.

53. Socialinis ugdymas.

53.1. Mokykla, įgyvendindama socialinių mokslų ugdymo turinį, gimnazijos I–II klasių mokinių projektinio darbo (tyrimo, kūrybinių darbų, socialinės veiklos) gebėjimams ugdyti skiria apie 20 procentų dalykui skirtų pamokų laiko per mokslo metus.

53.2. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas (8 priedas).

53.3. Į istorijos, geografijos, pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamos su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temos.

54. Fizinis ugdymas.

54.1. Mokiniui, kuris mokosi 5 ar 6 klasėje, privalomos 3 fizinio ugdymo pamokos per savaitę, per mokslo metus – 111 pamokų. Sudaromos sąlygos visiems mokiniais pasirinkti jų pomėgius atitinkančią neformaliojo švietimo programą, skirtą fizinio aktyvumo veikloms. Gimnazija užtikrina pasiūlos įvairovę ir organizuoja mokinių, lankančių šias programas, apskaitą elektroniniame dienyne.

54.2. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

54.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

54.2.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami, atsižvelgiant į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas skiria alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

55. Gimnazija mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą skaitykloje, bibliotekoje).

56. Pamokų skaičius Pagrindinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti per dvejus mokslo metus ir per savaitę:

Klasė	5	6	7	8	Pagrindinio ugdymo programos I dalyje (5–8 klasė)	Gimnazijos I klasė	Gimnazijos II klasė	Pagrindinio ugdymo programoje (iš viso)
Ugdymo sritys ir dalykai								
Dorinis ugdymas								222
Dorinis ugdymas (etika)	74 (1;1)		74 (1;1)		148		74 (1;1)	
Dorinis ugdymas (tikyba)								
Kalbos								
Lietuvių kalba ir literatūra	370 (5;5)		370 (5;5)		740		333 (5;4)	1 073
Užsienio kalba (1-oji) (anglų)	222 (3;3)		222 (3;3)		444		222 (3;3)	666
Užsienio kalba (2-oji) (rusų)	74 (0;2)		148 (2;2)		222		148 (2;2)	370
Matematika ir informacinės technologijos								
Matematika	296 (4;4)		296 (4;4)		592		259 (3;4)	851
Informacinės technologijos	74 (1;1)		37 (0,5; 0,5)		111		74 (1;1)	185
Gamtamokslinis ugdymas								
Gamta ir žmogus	148 (2;2)		–		148		–	148
Biologija	–		111 (2;1)		111		111 (2;1)	222
Chemija	–		74 (0;2)		74		148 (2;2)	222
Fizika	–		111(1;2)		111		148 (2;2)	259
Socialinis ugdymas								
Istorija	148 (2;2)		148 (2;2)		296		148 (2;2)	444
Pilietiškumo pagrindai	–		–		–		74 (1;1)	74
Socialinė-pilietinė veikla	20		20		40		20	60
Geografija	74 (0;2)		148 (2;2)		222		111 (2;1)	333
Ekonomika ir verslumas	–		–		–		37 (1;0)	37
Meninis ugdymas								
Dailė	74 (1;1)		74 (1;1)		148		74 (1;1)	222
Muzika	74 (1;1)		74 (1;1)		148		74 (1;1)	222
Technologijos, kūno kultūra, žmogaus sauga								
Technologijos	148 (2;2)		111 (2;1)		259		92,5 (1;1,5)	351,5
Fizinis ugdymas*	222 (3;3)		148 (2;2)		370		148 (2;2)	518
Žmogaus sauga	37 (1;0)		37 (1;0)		74		18,5 (0,5)	92,5
Pasirenkamieji dalykai: Teatras	1 (37)		1(37)		–		–	37
Dalykų moduliai :								
Lietuvių k.							1 (37)	37
Matematikos							1 (37)	37
Ilgalaikės konsultacijos: Lietuvių k. ir lit. Matematikos						1 (37) 1 (37)		37 37
Užsienio kalba (anglų)	1 (37)			1(37)				74
Užsienio kalba (rusų)		1 (37)						37
Chemijos				0,5(19)				19
Istorijos				1(37)				
Pamokų skaičius mokiniui per savaitę	28	30	31,5	33		35	33	209
Pamokų skaičius mokiniui per 2019–2020 mokslo metus	1036	1110	1165,5	1167		1295	1221	6994,5
	5–8 klasėse					gimnazijos I, II klasėse		

Neformalusis vaikų švietimas (valandų skaičius per mokslo metus)	259	259	185	444
--	-----	-----	-----	-----

Pastabos:

* fizinis ugdymas įgyvendinamas pagal pagrindinio ugdymo kūno kultūros bendrąją programą;

Gimnazijos ugdymo plano kontaktinių valandų skaičius neviršija Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, numatyto kontaktinių valandų skaičiaus.

IV SKYRIUS VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS VYKDYMAS

57. Vidurinio ugdymo programa gimnazijos III g ir IV g klasėse įgyvendinama kartu su Šalčininkų r. Baltosios Vokės Elizos Ožėškovos gimnazija (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. V-705).

58. Vidurinio ugdymo programos trukmė – dveji mokslo metai:

58.1. Įgyvendinamas Vidurinio ugdymo bendrąsias programas sudaro šios sritys: dorinis ugdymas (etika); kalbos: lietuvių kalba ir literatūra, užsienio kalbos (anglų ir rusų), matematika; gamtamokslinis ugdymas: biologija, chemija, fizika; socialinis ugdymas: istorija, geografija; meninis ugdymas: dailė; informacinės technologijos; technologijos; fizinis ugdymas; bendrųjų kompetencijų ugdymas.

58.2. Vidurinio ugdymo programos turinį sudaro:

58.2.1. privaloma dalis: privalomi mokytis dalykai ir privalomai pasirenkami dalykai ir moduliai;

58.2.2. laisvai pasirenkama dalis: pasirenkamieji dalykai, dalykų moduliai. Gimnazijos mokiniai pasirenka pasirenkamuosius dalykus (IV g klasėje – filosofijos pagrindai), dalykų modulius (III, IV g – anglų k., istorijos, lietuvių k. ir lit.). Pasirenkamieji dalykų, moduliai neskaičiuojami kaip atskiri dalykai.

58.3. Mokinio individualaus ugdymo plano formą parengė ir pasiūlė gimnazija.

58.4. Mokinys, vadovaudamasis Ugdymo programų aprašu, gimnazijos pasiūlymais ir atsižvelgdamas į tolesnius mokymosi planus, priėmė sprendimą, kokius dalykus ar modulius renkasi mokytis pagal vidurinio ugdymo programą, apsisprendžia dėl vieno brandos darbo rengimo ir kartu su mokytojais, padedant ir tėvams (globėjams), pasirenkė individualų ugdymo planą.

58.5. Esant reikalui ugdymo planas koreguojamas:

58.5.1. Keisti dalyką, dalyko kursą, modulį mokinys gali tik pusmečio ar mokslo metų pabaigoje (arba baigęs modulio programą), gimnazijos IV klasių mokiniai – ne vėliau kaip iki pirmo pusmečio pabaigos. Jei įskaita išlaikoma pusmečio ar mokslo metų pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B arba A, įrašomas stulpelyje prie pusmečio ar metinių pažymių.

58.5.2. Keitimo tvarka:

58.5.3. mokinys rašo motyvuotą prašymą direktoriui (iki gruodžio 1d., jei nori keisti nuo antro pusmečio pradžios, ir iki balandžio 1 d., jei nori keisti nuo kitų mokslo metų pradžios) ir kreipiasi į klasės auklėtoją (prašymo forma raštinėje arba pas pavaduotoją);

58.5.4. klasės auklėtojas įvertina (dalykų skaičius, valandų skaičius) keitimo galimybes;

58.5.5. klasės auklėtojas (su mokiniu kartu) kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui dėl galimybės patenkinti prašymą;

58.5.6. mokinys informuoja dėstančius mokytojus (pasirašytinai prašymo formoje);

58.5.7. prašymą grąžina direktoriaus pavaduotojui;

58.5.8. direktoriaus pavaduotojas ugdymui įvertina keitimo galimybes, užregistruoja prašymą ir kreipiasi į direktorių(direktorius vizuoja prašymą);

58.5.9. dalyko mokytojas supažindina su programų skirtumais, nurodo įskaitos organizavimo laiką;

58.5.10. mokinys savarankiškai (arba konsultuojamas mokytojo) pasiruošia įskaitai (jeigu mokinys pageidauja mokytis pagal bendrojo kurso programą ir jį tenkina išplėstinio kurso įvertinimas, įskaitos laikyti nereikia).

58.5.11. keisti dalyką ar dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko programos ar dalyko kurso skirtumo. Individualaus ugdymo plano keitimas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.

58.5.12. direktoriaus pavaduotojas ugdymui(gali ir mokytojas) individualiųjų ugdymo planų keitimus fiksuoja elektroniniame dienyne.

58.6. Mokinio pasirinkti mokytis dalykai tampa privalomi. Jeigu pasirinkto dalyko programos mokinys nebaigia ir nepasiekia joje numatytų pasiekimų – pripažįstama, kad jis jo nesimokė.

58.7. Gimnazija, atsižvelgdama į mokinių pasirinkimus, jų individualius ugdymo planus, modeliuoja kokybišką vidurinio ugdymo programos įgyvendinimą.

59. Gimnazija užtikrina, kad minimalus privalomų, privalomai ir laisvai pasirenkamų dalykų skaičius mokinio individualiame plane ne mažesnis nei 8, o minimalus pamokų skaičius per savaitę – 28.

60. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų ugdymo turinį (5 priedas).

61. Gimnazija, siekdama užtikrinti, kad mokinys, mokydamasis pagal vidurinio ugdymo programą, tobulintų tolesniam mokymuisi, darbui būtinas kompetencijas, ugdymo procese taiko inovatyvius, besimokantiesiems patrauklius ir aktualius mokymo(si) būdus, plėtoja savarankišką mokymąsi, sudaro sąlygas mokinių socialinei-pilietinei veiklai, savanorystei, padeda mokiniams susipažinti su profesijų įvairove ir pasirinkimo galimybėmis, planuoti tolesnį savo mokymąsi ir(ar) darbinę veiklą, karjerą.

62. Mokiniai, besimokantys pagal vidurinio ugdymo programą kasdieniu būdu atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro 5 asmenų laikinoji grupė, mokosi savarankiškai pavienio mokymosi forma, konsultacijoms skiriama iki 15 procentų, o besimokantiems grupinio mokymosi forma – 40 procentų individualiame plane numatyto savaitinių pamokų skaičiaus.

63. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių fizinis ugdymas organizuojamas, vadovaujantis Ugdymo plano 50.2 papunkčiais.

64. Vidurinio ugdymo programai grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu įgyvendinti skiriamų pamokų skaičius per savaitę ir per dvejus metus (9, 10 priedai).

V SKYRIUS
MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS
ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ),
UGDYMO ORGANIZAVIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
BENDROSIOS NUOSTATOS

65. Gimnazija, rengdama gimnazijos ugdymo planą, atsižvelgia į mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymosi ir švietimo pagalbos poreikius, reikmes, pedagoginės psichologinės tarnybos arba švietimo pagalbos tarnybos, švietimo pagalbos specialistų, gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas, Bendrojo ugdymo plano nuostatomis.

66. Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi reikmes, pritaikoma Bendroji programa, formuojamas ugdymo turinys, parenkamos mokymosi organizavimo formos (pamoka, pro-

jektinė veikla ar pan.), pritaikomos ugdymosi erdvės, parenkamos ugdymui skirtos techninės pagalbos priemonės ir specialiosios mokymo priemonės ir pan.

67. Organizuodama mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, gimnazija atsižvelgia į:

67.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, jų lygį (nedideli, vidutiniai, dideli ir labai dideli);

67.2. mokymosi formą ir mokymo proceso organizavimo būdą;

67.3. mokyklos ir tėvų (globėjų) įsipareigojimus, įteisintus mokymo sutartyje.

ANTRASIS SKIRSNIS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

68. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programą, mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinami pagal bendrosiose programose numatytus pasiekimus.

69. Mokinio, kuriam bendrojo ugdymo programa pritaikoma (7 kl. mokinys), mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojoje programoje numatytus pasiekimus, aptarus su mokiniu, jo tėvais, švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, kokiais aspektais bus pritaikomas ugdymo turinys (ko sieks ir mokysis mokinys, kaip bus mokoma(si), kokie bus mokinio mokymosi pasiekimų vertinimo ir pa(si)tikrinimo būdai, kokiomis mokymo(si) priemonėmis bus naudojamosi).

KETVIRTASIS SKIRSNIS SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS MOKINIAMS TEIKIMAS

70. Specialiosios pedagoginės ir specialiosios pagalbos paskirtis – didinti ugdymo veiksmingumą.

71. Gimnazija specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą mokiniui teikia vadovaudamasi teisės aktais ir įgyvendindama pedagoginės psichologinės ar švietimo pagalbos tarnybos ir mokyklos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

72. Specialioji pedagoginė pagalba teikiama:

72.1. vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Dėl Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

72.2. ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, atsižvelgiant į mokinio galias, keliamus ugdymo(si) tikslus, tenkinant jo reikmes. Siekiant įtraukties į bendrą ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai;

73. Specialioji pagalba teikiama ugdymo proceso metu vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229 „Dėl Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašo patvirtinimo“;

SUDERINTA

Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“

Gimnazijos taryboje 2019-06-21

Protokolo Nr.5

18.	Sveikatingumo ir sporto diena	2020-06	6	+	+	+	+	+	+	+	
IŠ VISO VALANDŲ:			143	111	111	119	143	143	137	137	65

Pastaba: mokiniams, nedalyvaujantiems edukacinėse išvykose, vyksta pamokos-konsultacijos, įvairūs projektai. Mokiniui, tą dieną nedalyvavusiam ugdymo veikloje, dalyko mokytojai organizuoja privalomus atsiskaitymus.

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
2 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA

2019-2020 M.M. 5-8, I-IV G KLASIŲ NEFORMALUSIS UGDYMAS

Neformalusis ugdymas	Klasė	5	6	7	8	I g	II g	III g	IV g	Viso
Skirta	Val.	2	2	1	2	2	3	3	3	18
Nepanaudota	Val.	0	1	1	0	1	1	2	2	8

BŪRELIAI

Muzikos	Val.	Menu, technologijų	Val.	Sporto	Val.	Kiti	Val.
Mišrus choras	1	Keramikos studija	1	Tinklinio	1	IT ir žurnalistų	1
		Teatro studija	1	Sveika gyvensena	1		
		Socialinės dramos studija	2	Šokis	1		
		Dailės studija	1				
Viso:	1		5		3		1

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
3 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2019-2020 M.M. 5-8, I-II G KLASIŲ SOCIALINĖ-PILIETINĖ VEIKLA

5-6 klasės

Eil. Nr.	Veikla	Trukmė
1.	Pagalba ruošiant edukacines erdves (Advento vakaronei, Užgavėnių šventei)	2 val.
2.	Aplinkos tvarkymas	Iki 6 val.
3.	Aktyvus dalyvavimas klasės ir gimnazijos savivaldos darbe: rinkimų organizavimas	1 val.
4.	Gimnazijos atstovavimas (reprezentavimas) visuomeninėje veikloje (dalyvavimas miestelio ir rajono kultūrinėse veiklose, sporto renginiuose)	2 val.
5.	Pagalba pradinių klasių mokiniams, klasės draugams Konsultacijų ir kūrybos erdvėje.	2 val.
6.	Darbas gimnazijos bibliotekoje	2 val.
7.	Kita veikla, susijusi su gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu	Iki 4 val.

7-8 klasės

Eil. Nr.	Veikla	Trukmė
1.	Pagalba ruošiant edukacines erdves Tolerancijos dienos minėjimui, renginiams prieš patyčias ir kt.	1 val.
2.	Aplinkos tvarkymas	Iki 6 val.
3.	Edukacinių, kultūrinių, renginių, socialinių akcijų (diskusijų, debatų) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	2 val.
4.	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. projektuose	2 val.
5.	Pagalba jaunesniųjų klasių mokiniams, bendraklasiams Konsultacijų ir kūrybos erdvėse.	2 val.
6.	Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu	Iki 4 val.

I-II g klasės

Eil. Nr.	Veikla	Trukmė
1.	Aplinkos tvarkymas	Iki 6 val.
2.	Gimnazijos atstovavimas (reprezentavimas) visuomeninėje veikloje (dalyvavimas miesto kultūrinėse, pilietinėse veiklose, sporto renginiuose)	2 val.
3.	Gerumo akcijos (bendradarbiavimas su Caritu)	2 val.

4.	Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, ugdymo karjerai ir kt. projektuose	2 val.
5.	Edukacinių, kultūrinių renginių (pilietinės akcijos, valstybinės šventės) organizavimas (renginio programa, patalpų ir reikalingų priemonių ruošimas, tvarkos užtikrinimas)	2 val.
6.	Savanoriška socialinės pagalbos veikla kitose institucijose ir bendruomenėse	Iki 4 val.
7.	Gėlių ir želdinių priežiūra	2 val.
8.	Kita veikla, susijusi gimnazijos ugdymo plano ir Bendrųjų programų įgyvendinimu	Iki 4 val.

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
4 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2019-2020 M.M. PREVENCIŲ PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-945)

5-8, I-IV g klasių sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos integravimas į neformalųjį ugdymą ir pažintinę kultūrinę veiklą:

Eil. Nr.	Teminė sritis	Renginys	Klasė	Data
1.	Sveikatos, sveikos gyvensenos ir šeimos sampratos	Sveikos gyvensenos diena	5-8, I-IV g	2019 m. gruodis
2.	Fizinė sveikata:			
	2.1. Fizinis aktyvumas	Sveikatingumo ir sporto diena	5-8, I-IV g	2019 m. rugsėjis
	2.2. Sveika mityba	Akcija „Pusryčių fiesta“	5-8, I-IV g	2019 m. rugsėjis
	2.3. Veikla ir poilsis	Sporto šventė	5-8, I-IV g	2020 m. gegužė
	2.4. Asmens ir aplinkos švara	Akcija „Darom 2020“	5-8, I-IV g	2020 m. balandis
	2.5. Lytinis brendimas	Užsiėmimas „Kuo panašūs ir kuo skiriamės?“	5-8, I-IV g	2020 m. spalio-gruodis
3.	Psichikos sveikata	Tolerancijos diena	5-8, I-IV g	2019 m. lapkritis
4.	Socialinė sveikata	Pasaulinė AIDS diena	5-8, I-IV g	2019 m. gruodis

Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa (patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. kovo 17 d. įsakymu Nr. ISAK-494)

Turinys	Klasė	Pastabos
Saugiai atostogaukime	1	Vykdoma klasės valandėlės metu
Saugiai švėskime šventes		
Kur laikomi vaistai?	2	
Dešimt „ne“		
Žmonių žalingi įpročiai „Kodėl žmonės rūko?“		
Kaip nepakenkti sau?		
Sveikata – didžiausias mūsų turtas		
Narkotinės medžiagos. Pavojus sveikatai		
„Koks aš būsiu jei rūkysiu?“		
„Sveika - nesveika“		
Tabako prevencija	4	
Gripo prevencija		
Alkoholio prevencija		
Pirotechnika		
Rūkau – esu „kietas“?	6, 7	
Įstatymai: tabakas ir alkoholis		
Alkoholio vartojimas ir sportas		
Tabako ir alkoholio reklamos poveikis		
Vaistai. Jų vartojimo taisyklės ir galimi pavojai.	6	Integruota į Gamta ir žmogus pamokas
Rūkymo poveikis: ką slepia dūmai?	5-7	Vykdoma klasės valandėlės metu (psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencinė programa „Savu keliu“), integruota į etikos pamokas
Netrukus ir ilginiui pasireiškiančios rūkymo pasekmės		
Alkoholio poveikis ir pasekmės		
„Įveiksiu ar neįveiksiu?“		
Kas yra geri draugai?	8	
Konfliktų sprendimas	I-II g	
Alkoholis ir jo pasekmės		
Rūkymas ir sveikata.		
Sportininkų piktnaudžiavimas vaistinėmis preparatais	I g	Integruota į biologijos pamokas
AIDS. ŽIV. Kaip saugotis		
Piktnaudžiavimas įvairiomis medžiagomis		
Kaip veikia narkotikai?		
Alkoholis, jo vartojimo padariniai		
Tabakas. Nenoriu niekam pakenkti (rizikinga situacija) savo draugų ir šeimos narių fizine ir psichikos sveikata. Rūpinimasis		
Alkoholis ir jo pasekmės. Alkoholio vartojimo pasekmės fizinei ir psichikos sveikatai		
Kitos psichiką veikiančios medžiagų. Mokytiis dalyvauti prevencinėje veikloje. Devynmečių karuselė „Mitai ir faktai“ dėl psichiką veikiančių medžiagų vartojimą		
Aktyvi nuomonė „Kaip tu galvoji?“, Asmenybės įvaizdis		
Alkoholio, tabako ir narkotikų žala	7-8, I-IIg	

Rūkymo prevencija	3-8, I-IVg	
Pasaulinė nerūkymo diena	1-8, I-IVg	Vykdoma klasės valandėlės, neformaliojo ugdymo metu

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (5-8 klasės) ((pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, I. Pilkauskienę, 2005 m.)

Turinys	Klasė	Pastabos
Bendruomenės kūrimas: siūlymai ir lūkesčiai (bendravimo ir bendradarbiavimo, sprendimų priėmimo įgūdžiai)	6, 7	Vykdoma klasės valandėlės metu, integruojama į etikos pamokas
Kaip suderinti savo ir kitų poreikius? (savęs pažinimo ir bendravimo įgūdžiai)		
Pyktis: kaip atpažinti ir valdyti? (savęs pažinimo, gyvenimo sunkumų įveikimo įgūdžiai)		
Kaip spręsti problemas ir priimti sprendimus? (sprendimų priėmimo ir gyvenimo sunkumų įveikimo įgūdžiai)		
Visi skirtingi – kiekvienas vertingas (savęs pažinimo, bendravimo įgūdžiai)		
Adekvatus savęs kaip asmenybės, savo poelgių ir socialinės aplinkos vertinimas	5, 6	
Konstruktivūs ir nekonstruktivūs bendravimo būdai		
Mano ir bendraamžių elgesio pokyčiai paauglystėje	6	Integruota į gamta ir žmogus, etikos pamokas
Konfliktinių situacijų sprendimas ir mokėjimas pasakyti „ne“		
Kada ir kaip kreiptis į pagalbos vaikams tarnybas?		
Mano ir kitų poreikiai bei teisės	7	Vykdoma klasės valandėlės metu, integruojama į etikos pamokas
Mano ir kitų pareigos bei atsakomybė (etika)		
Mano poreikiai		
Kitų žmonių poreikių supratimas		
„Aš žmogus tarp žmonių“ (žmonių skirtumų, individualių asmeninių savybių suvokimas, tolerancijos ugdymas)	7	
Konflikto sprendimas	8	
Kas yra paauglys?		
Tolerancijos dienos paminėjimas	5-8	Vykdoma neformaliojo ugdymo metu
„Savaitė be patyčių“ renginiai		

Gyvenimo įgūdžių ugdymas (gimnazijos I-II klasės) (pagal L. Bulotaitę, V. Gudžinskienę, I. Pilkauskienę, 2005 m.)

Turinys	Klasė	Pastabos
Kas yra paauglys?	I-g	Vykdoma klasės valandėlės metu
Kūno kalba		
Tolerancijos dienos paminėjimas	I-IIg	Vykdoma neformalaus ugdymo metu
„Savaitė be patyčių“ renginiai		

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
5 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2019-2020 M.M. GIMNAZIJOS III-IV KLASIŲ ŽMOGAUS SAUGOS BENDROSIOS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS Į UGDYMO PROCESĄ

Eil. Nr.	Tema	Valandų skaičius	Klasė	Integravimas
1.	Psichologinis pasirengimas grėsmėms ir pavojams.	1	IIIg	Biologija
2.	Ryšys tarp individo, šeimos ir bendruomenės sveikatos ir saugumo.	1	IIIg	Biologija
3.	Kas yra prekyba žmonėmis, kokios galimos priežastys ir kaip netapti prekybos žmonėmis auka.	1	IIIg	Biologija
4.	Kokios bendruomenės įstaigos ir organizacijos gali suteikti pagalbą.	1	IVg	Biologija
5.	Kokiais būdais galima stiprinti savo, šeimos, bendruomenės sveikatą ir saugumą.	1	IVg	Biologija
6.	Saugios ir darnios aplinkos sau, bendruomenei ir gyvūnams kūrimas.	1	IVg	Biologija
7.	Ekologinio pobūdžio ekstremalioji situacija. Saugi elgsena ekstremaliosiose situacijose. Saugi elgsena eismo aplinkoje.	4	III-IVg	Biologija
8.	Pirmoji pagalba. Pirmosios pagalbos veiksmai esant skirtingiems sužeidimams ir traumoms.	1	IVg	Biologija
9.	Kuo skiriasi pagalba avarinėje situacijoje ir pirmoji pagalba.	1	IVg	Biologija

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
7 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

2019-2020 M.M. PAGRINDINIO UGDYMO ETNINĖS KULTŪROS BENDROSIS PROGRAMOS INTEGRAVIMAS

5-8 kl.

Eil. nr.	Teminė sritis	Integruota etninės kultūros veikla		
		Dalykas	Klasės auklėjimas	Neformalusis ugdymas
1.	Šeima, giminė ir tradicijos	Lietuvių kalba ir literatūra, rusų k., anglų k., gamta ir žmogus		
2.	Paprotingas elgesys ir vertybės	Lietuvių kalba ir literatūra	5 kl. 6kl. , 7 kl.	
3.	Mitybos ir sveikatos tausojimo papročiai	Technologijos, gamta ir žmogus		
4.	Tradiciniai darbai ir amatai	Istorija (6 kl.)		
5.	Gyvenamoji aplinka	Lietuvių kalba ir literatūra		
6.	Etnografiniai regionai	Geografija (6 kl.), istorija (6 kl.)		
7.	Gamta tradicinėje kultūroje	Gamta ir žmogus, geografija (6 kl.)		
8.	Kalendorinės šventės ir papročiai	Lietuvių kalba ir literatūra, anglų k., istorija (6 kl.), muzika, teatras		Mišrus choras
9.	Liaudies kūryba	Lietuvių kalba ir literatūra, muzika (5, 6 kl.), teatras		Mišrus choras

I-II g kl.

Eil. nr.	Teminė sritis	Integruota etninės kultūros veikla		
		Pamokos	Klasės auklėjimas	Neformaliojo ugdymo užsiėmimai
1.	Tauta ir tradicijos	Istorija (I g kl.), teatras		
2.	Paprotinė teisė ir elgesys	Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.)	I, II g kl.	
3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.)		
4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.)	I, II g kl.	
5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	Lietuvių kalba ir literatūra (II g kl.), geografija (I g kl.), dailė (I g, II g kl.)		
6.	Tradicinė ūkinė veikla	Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.)		
7.	Liaudies astronomija	Fizika (II g kl.)		
8.	Kalendoriniai papročiai	Anglų k., Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.), teatras		
9.	Liaudies kūryba	Lietuvių kalba ir literatūra (I g kl.), muzika.		Mišrus choras

III-IV g kl.

Eil. nr.	Teminė sritis	Integruota etninės kultūros veikla		
		Pamokos	Klasės auklėjimas	Neformaliojo ugdymo užsiėmimai
1.	Tauta ir tradicijos	Istorija (III, IV g kl.) lietuvių kalba ir literatūra (III, IV g kl.)	III g kl.	
2.	Paprotinė teisė ir elgesys	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.), istorija (III, IV g kl.)		
3.	Žmogaus gyvenimo ciklo tarpsniai ir apeigos	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.)		
4.	Jaunimo brandos apeigos ir papročiai	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.)		Mišrus choras
5.	Kultūrinis kraštovaizdis ir tradicinė architektūra	Istorija (III, IV g kl.) Lietuvių kalba ir literatūra (III, IV g kl.), taikomasis menas, amatai ir dizainas (IV g kl.)		
6.	Tradicinė ūkinė veikla	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.), taikomasis menas, amatai ir dizainas (III, IV g kl.)		
7.	Liaudies astronomija	Fizika (III g kl.)		
8.	Kalendoriniai papročiai	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.)	III g kl.	
9.	Liaudies kūryba	Lietuvių kalba ir literatūra (III g kl.)		Mišrus choras

		g kl.), taikomasis menas, amatai ir dizainas (III, IVg kl.)		
--	--	---	--	--

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano
8 priedas

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA
2019–2020 M.M. LAISVĖS KOVŲ ISTORIJOS PROGRAMOS
INTEGRAVIMAS

Eil.nr.	Teminė sritis	Valandų skaičius	Dalykas, klasė
1.	Pasipriešinimo ir laisvės kovų priežastys, formos, tikslai, etapai, mastas ir reikšmė	1	Lietuvių k. (II g kl.)
2.	Pasipriešinimo istorijos šaltiniai ir tyrinėjimai.	2	Pilietiškumo pagrindai (II g kl.)
3.	Muziejai, atmintinos vietos, paminklai	1	Pilietiškumo pagrindai (II g kl.)
4.	Lietuvos santykiai su kaimyninėmis valstybėmis	1	Istorija (II g kl.)
5.	Vokietijos–Sovietų Sąjungos nepuolimo bei sienų ir draugystės sutartys (Ribentropo - Molotovo paktai) ir slaptųjų susitarimų padariniai Lietuvai	1	Istorija (II g kl.)
6.	Lietuvos pozicija prasidėjus Antrajam pasauliniam karui (1 val.)	1	Istorija (II g kl.)
7.	Lietuvos ir SSRS tarpusavio pagalbos sutartis. Vilniaus ir dalies Vilniaus krašto atgavimas	1	Istorija (II g kl.)
8.	Raudonosios armijos įgulos Lietuvoje ir jų įtaka krašto raidai	1	Istorija (IV g kl.)
9.	Politinė Lietuvos situacija 1939 m. pabaigoje – 1940 m. viduryje	1	Istorija (IVg kl.)
10.	1940 m. birželio 14 d. SSRS ultimatas Lietuvai. Paskutinis Lietuvos vyriausybės posėdis	1	Istorija (IVg kl.)
11.	Prezidento A. Smetonos pasitraukimas į užsienį. Įgaliojimai diplomatu S. Lozoraičiui. „Kybartų aktų“ legitimumas	1	Istorija (IVg kl.)

12.	Raudonosios armijos invazija į Lietuvą	1	Istorija (IV kl.)
13.	Pasipriešinimo istorijos paveldas. Laisvės kovų ir rezistencijos įamžinimas	1	Istorija (IVg kl.)
14.	Muziejai, atmintinos vietos, paminklai	2	Istorija (IVg kl.)
15.	Lietuvos rezistentų, partizanų, politinių kalinų ir tremtinių organizacijos	1	Istorija (IVg kl.)
16.	Lietuvos gyventojų genocido ir rezistencijos tyrimo centras	1	Istorija (IVg kl.)

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ
2019-2020 M. M., 2020-2021 M.M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (III G KL.)

9 priedas

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1)	Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2)	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus		Dalyko mokytojas
			2019-2020 m. m.	2020-2021 m. m.	
Dorinis ugdymas					
Tikyba	8 B		1	1	Ana Savicka, tikybos mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
Etika	5 B		1	1	Ernestas Vėta, etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	9A	4	4	A.Bojarin lenkų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra		13 A	5	6	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (anglų)	13 B1	5 B2	3	3	Natalja Žuravliova, anglų k. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (rusų)		14 B2	3	3	Danuta Jermalovič, rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovo gimnazija
Socialinis ugdymas					
Istorija	10B	7A	3	3	Laima Naradovskaja, istorijos mokytoja met., E. Ožeškovo gimnazija
Matematika	9B	9 A	5	4	Violeta Bukatka, matematikos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	3 B (Šilo)	10 A	2	2	Asta Raulinaitytė, biologijos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Fizika	5B	5 A	3	4	Violeta Bukatka, fizikos vyr. mokytoja „Šilo“ gimnazija
Menai ir technologijos					
Dailė	8B	8A	2	2	Liubovė Fedotova Dailės vyr. mokytoja metodininkė, E. Ožeškovo gimnazija

Technologijos	2B	1A	2	2	Irma Vaitkuvienė technologijų vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Fizinis ugdymas					
Fizinis ugdymas	12 B		2	2	Alfred Milevskij, kūno kultūros vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
	6A		2	2	Edmund Naradovskij, kūno kultūros mokytojas metod., E. Ožėškovo gimnazija
Pasirenkamieji dalykai					
Informacinės technologijos	4B	1A	1	1	Jelena Januškevič, informatikos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Dalykų moduliai					
Lietuvių k. ir lit. modulis	5		2	1	Ernestas Vėta lietuvių k. vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Anglų kl. modulis	5		1	1	Jelena Voitkevič anglų k. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Istorijos modulis	5		1	1	Laima Naradovskaja, istorijos mokytoja met., E. Ožėškovo gimnazija
Dalykų konsultacijos					
Matematika	12		2		Milda Daukantaitė-Kukė, matematikos vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
IT	6		1		Jelena Januškevič, IT mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Savaitinių pamokų skaičius viso			47		

Pastabos: Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų:

- Technologijos – 1 mok.; 2019–2020 m. m. („Šilo“ gimnazijos mokiniams)
- IT – 1 mokiniams; 2019–2020 m. m. („Šilo“ gimnazijos mok.)

„Šilo“ gimnazijoje yra 6 mokiniai

E. Ožėškovo gimnazijoje yra 8 mokinių

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaitė-Kukė
Baltosios Vokės Elizos Ožėškovo gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ IR ELIZOS OŽEŠKOVOS GIMNAZIJŲ
2018-2019 M. M., 2019-2020 M.M. VIDURINIO UGDYMO PLANAS (IV G KL.)

11 priedas

Ugdymo sritys, dalykai	Mokinių, pasirinkusių dalyką B lygiu (B1)	Mokinių, pasirinkusių dalyką A lygiu (B2)	Skiriamų pamokų dalyko dėstymui skaičius per dvejus metus		Dalyko mokytojas
			2018-2019 m. m.	2019-2020 m. m.	
Dorinis ugdymas					
Tikyba	6 B		1	1	A.Savička, tikybos mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Etika	7 B		1	1	E. Vėta, etikos mokytojas, „Šilo“ gimnazija
Lenkų (gimtoji) kalba	1 B	5A	4	4	A.Bojarin lenkų k. vyr. mokytoja E. Ožeškovos gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra		6A	6	6	A.Indrišiūnienė lietuvių k. mokytoja metod., „Šilo“ gimnazija
Lietuvių kalba ir literatūra		7A	5	5	A.Indrišiūnienė lietuvių k. mokytoja metod., „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (anglų)	1 B1	12 B2	3	3	J.Voitkevič, anglų k. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Užsienio kalba (rusų)		9 B2	3	3	D. Jermalovič, rusų k. vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Socialinis ugdymas					
Istorija	1B	12A	3	3	L.Naradovskaja, istorijos mokytoja met.,E. Ožeškovos gimnazija
Matematika	2B	11 A	5	4	L. Dulko, matematikos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Gamtamokslinis ugdymas					
Biologija	4 B	6 A	3	3	A. Raulinaitytė, biologijos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Chemija	2B	3A	2	2	I. Bogdevič, chemijos vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Fizika		2 A	Sav. mokym.	Sav. mokym.	V. Bartoševič, fizikos vyr. mokytoja E.

Ožeškovos gimnazija					
Menai ir technologijos					
Dailė	6B	2A	2	2	L. Fedotova, dailės vyr. mokytoja, E. Ožeškovos gimnazija
Technologijos	5B		2	2	I.Vaitkuviene muzikos vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Fizinis ugdymas					
Fizinis ugdymas	7 B		2	2	A.Milevskij, kūno kultūros vyr. mokytojas, „Šilo“ gimnazija
	6B		2	2	E.Naradovskij, kūno kultūros mokytojas metod., E. Ožeškovos gimnazija
Pasirenkamieji dalykai					
Informacinės technologijos	4B	5A	2	2	J. Januškevič, informatikos mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Dalykų moduliai					
Anglų kl. modulis „Sąsakinės komunikacijos gebėjimų tobulinimas“	5		1	1	J.Voitkevič anglų k. vyr. mokytoja, „Šilo“ gimnazija
Istorijos modulis „Darbas su istorijos šaltiniais“	7		1	1	L. Naradovskaja, istorijos mokytoja metodininkė, E. Ožeškovos gimnazija
Savaitinių pamokų skaičius viso			48	47	

Pastabos: Savarankiškas mokymas organizuojamas pagal savarankiško mokymosi tvarką iš šių dalykų :

- Fizika – 2 mokiniai; 2018 – 2019 m. m. (E.Ožeškovos gimnazijos mokiniams)
- Dailė – 2 mokiniai; 2018 – 2019 m. m. (E. Ožeškovos ir „Šilo“ gimnazijų mokiniams)
- Chemija – 2 mokiniai; 2018-2018 m. m. („Šilo“ gimnazijos mokiniams)
- Chemija – 1 mokinys; 2018-2018 m. m. E.Ožeškovos gimnazijos mokiniui)

E. Ožeškovos gimnazijoje yra 6 mokiniai
„Šilo“ gimnazijoje yra 7 mokiniai

Parengė: Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Milda Daukantaite-Kukė
Baltosios Vokės Elizos Ožeškovos gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Valentina Bartoševič

2019–2020 mokslo metų
pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų
ugdymo plano

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2017-01-24
Įsakymu Nr. V-1-139

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

ILGALAIKIO TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikio tiriamojo/kūrybinio darbo (toliau - Darbo) programos (toliau – Programa) paskirtis – apibrėžti Darbo sampratą, tikslus, uždavinius, struktūrą ir jo rengimą, mokinių ugdomas kompetencijas ir jų vertinimą.
2. Darbui įgyvendinti gimnazija gali pasitelkti vietos bendruomenės įmones, įstaigas, organizacijas.

II SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO SAMPRATA, TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Darbas – tai I - III g klasių mokinių 2 - 4 mėnesių darbas, rengiamas ugdymo procese, II pusmetyje. Darbą galima rengti iš visų pagrindinio ugdymo programos (I g, II g kl.) ar individualaus ugdymo plano vidurinio ugdymo programos (IIIg) dalykų.
5. Darbo tikslas – ugdyti(s), patikrinti ir įvertinti mokinio pasirinkto dalyko ar ugdymo srities kompetencijas, įgytas mokantis pagal pagrindinio ir/ar vidurinio ugdymo programą.
6. Darbo uždaviniai:
 - 6.1. sudaryti mokiniui galimybę laisvai pasirinkti geriausiai jo gebėjimus, poreikius ir interesus atitinkančią Darbo idėją (problemą, objektą, sumanymą), savarankiškai tyrinėti, analizuoti, sukurti ir pristatyti savo veiklos rezultatus;
 - 6.2. įgyti kompetencijų, reikalingų IV g klasėje Brandos darbui sėkmingai parengti;
 - 6.3. suteikti informacijos mokiniui planuojant tolesnį mokymąsi ir profesinę karjerą.

III SKYRIUS TIRIAMOJO/KŪRYBINIO DARBO STRUKTŪRA IR JO RENGIMAS

7. Pagal veiklos pobūdį darbo metu gali būti atliekamas tyrimas ar kuriamas produktas, pavyzdžiui, istorijos šaltinių analizė, literatūros kūrinų analizė, socialiniai ar gamtamoksliniai tyrimai, duomenų bazės kūrimas ir pan. Jei mokinys atlieka tyrimą, tuomet jo aprašymas laikomas Darbo aprašu. Kuriant produktą papildomai rengiamas Darbo aprašas.
8. Darbą sudaro trys dalys: procesas, rezultatas, pristatymas.
9. Mokinys pasirenka Darbo idėją ar problemą iš mokytojų pasiūlymų sąrašo (arba pats išsirenka jam aktualią idėją ir susitaria su mokytoju dėl jos įgyvendinimo) ir, konsultuodamasis su mokytoju, grynina pasirinktą idėją, konkretina Darbo temos formuluotę. Jei mokiniui nepavyksta pačiam suformuluoti temos, temą suformuluoja mokytojas. Siūlomos Darbo sritys ar idėjos gali integruoti kelis mokomuosius dalykus. Kiekvienas mokytojas pateikia ne mažiau kaip tris pasiūlymus mokiniams.
10. Kiekvienas I - III g klasės mokinys privalo pasirinkti vieną idėją ar temą Darbui.
11. Mokinys, konsultuodamasis su mokytoju, analizuoja medžiagą, koreguoja, įgyvendina sumanymą (tiria, modeliuoja, kuria, gamina), rengia Darbo pristatymą, Darbo eigą, rengia aprašą. Iki Darbo pristatymo komisijai Darbo vadovui pristato Darbo aprašo projektą ir rezultatą, jei reikia, koreguoja aprašą ir rezultatą. Parengtą Darbo aprašą pateikia Darbo vertinimo komisijai ir pristato Darbą.

12. Darbo vadovas privalo supažindinti mokinius su Darbo vykdymo ir vertinimo reikalavimais. Prižiūri, stebi, analizuoja, fiksuoja ir vertina mokinio Darbo rengimo eigą, konsultuoja ir padeda mokiniui, užpildo Darbo vadovo vertinimo lapą ir jį pateikia Darbo vertinimo komisijai.

13. Mokiniui per savaitę nepasirinkus Darbo idėjos, klasės auklėtojas suderina su mokiniui dės-
tančiais dalyko mokytojais Darbo temą ir paskiria ją mokiniui. Apie paskirta tema mokinsys supa-
žindinamas pasirašytinai.

IV SKYRIUS

MOKINIŲ KOMPETENCIJOS IR JŲ VERTINIMAS

14. Rengdamas ir pristatydamas Darbą mokinsys ugdomi ir parodo įgytas kompetencijas apibrėžtas pagrindinio ir vidurinio ugdymo atitinkamos klasės bendrosiose programose.

15. Mokinio kompetencijos vertinamos rengiant Darbą ir pristatant rezultatus vertinimo komisijai. Vertinimas yra kriterinis. Darbo veiklos sritys, vertinimo kriterijai, jų požymiai ir svarba pateikti Programos priede.

16. Taškai, skiriami už Darbo dalis skirstomi taip:

15.1. už procesą skiriama 30 procentų taškų (už darbo planavimą, darbo atlikimą ir pristatymo rengimą);

15.2. už rezultatą skiriama 50 procentų taškų (už tyrimo atlikimą ar produkto sukūrimą, informacijos rinkimą ir pateikimą ar aprašo rengimą);

15.3. už pristatymą skiriama 20 procentų taškų (už pristatymo turinį, kalbėjimo situaciją, refleksiją ir įsivertinimą).

17. Darbą vertina darbo vadovas ir vertinimo komisija:

17.1. Darbo vadovas vertina brandos darbo procesą ir rezultatą;

17.2. vertinimo komisija vertina Darbo rezultatą ir pristatymą;

17.3. galutinį Darbo įvertinimą taškais sudaro Darbo vadovo skirtų taškų už Darbo procesą, Darbo vadovo ir vertinimo komisijos skirtų taškų už Darbo rezultatą vidurkio ir vertinimo komisijos narių skirtų taškų už pristatymą suma. Maksimalus skiriamų taškų skaičius – 30. Taškai konvertuojami į dešimtbalės sistemos įvertinimą (pažymį) pagal šią atitiktį:

Taškai	31-29	28-26	26-24	23-21	20-17	16-13	12-9	8-5	4-0
Pažymys	10	9	8	7	6	5	4	3	2

17. Visos Darbo dalys mokiniui yra privalomos. Jei bent viena Darbo dalis yra neatlikta, Darbas vertinamas neigiamu pažymiu (2).

18. Jei mokinsys neparengė Darbo, jam įrašomas dalyko neigiamas pažymys (2).

PATVIRTINTA
Direktorius 2019 m. rugpjūčio 30 d.
įsakymu Nr. V-1-157

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos švietimo pagalbos mokiniui teikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593; 2011, Nr. 38-1804), Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu (Žin., 2007, Nr. 80-3214; 2010, Nr. 157-7969), Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V-319, Psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. V-1215, Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228, Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, Rekomendacijomis dėl poveikio priemonių taikymo netinkamai besielgiantiems mokiniams (pritarta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1268).

2. Aprašas reglamentuoja mokyklos darbuotojų – pagalbos mokiniui specialistų, sveikatos priežiūros specialisto, klasės auklėtojų, mokytojų – veiklą, susijusią su mokinių socialinių, pedagoginių, psichologinių poreikių tenkinimu, leidžiančią didinti ugdymo(si) veiksmingumą.

3. Tvarka nustato pagalbos mokiniams teikimo tikslus, uždavinius, principus, kryptis, formas, rūšis, gavėjus, teikėjus bei švietimo pagalbos organizavimą.

II. ŠVIETIMO PAGALBOS TIKSLAI

4. Švietimo pagalbos tikslai:

4.1. padėti įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai;

4.2. tobulinti mokymo ir mokymosi procesus, kad mokymosi sunkumų turintys mokiniai įgytų reikiamų įgūdžių;

4.3. stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą;

4.4. bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti ugdymo procese;

4.5. stiprinti mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų gebėjimą bendrauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, mokymosi problemų, vengiančiais lankyti mokyklą.

III. PAGALBOS TEIKIMO UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

5. Švietimo pagalbos teikimo uždaviniai:

- 5.1. užtikrinti mokinių saugumą;
- 5.2. gerinti mokinių mokymosi pasiekimų rezultatus;
- 5.3. šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai nelanko gimnazijos ar vengia tai daryti;
- 5.4. užtikrinti mokinių mokymąsi pagal privalomojo ugdymo programas iki 16 metų;
- 5.5. kartu su tėvais, globėjais, rūpintojais padėti mokiniams pasirinkti ugdymo(si) programą bei pasirengimo profesijai įstaigą pagal jų galimybes;
- 5.6. kuo anksčiau suteikti mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų, reikalingą, socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą;
- 5.7. ugdyti mokinių, patiriančių mokymosi sunkumų, savivertę ir pozityvų požiūrį į mokyklą ir mokymąsi, skatinti jų asmeninę ūgtį;
- 5.8. sudaryti sąlygas gabių mokinių kūrybiniam, tiriamajam, interpretaciniam ugdymuisi, siekti maksimalių, jų galias atitinkančių ugdymosi rezultatų;
- 5.9. padėti mokiniams adaptuotis gimnazijoje.
6. Švietimo pagalbos teikimo principai:
 - 6.1. lygios galimybės – kiekvienam mokiniui užtikrinamas pagalbos prieinamumas;
 - 6.2. visuotinumasis – pagalba teikiama visiems gimnazijos mokiniams, kuriems jos reikia;
 - 6.3. kompleksiskumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo pagalbos mokiniui teikimo formomis;
 - 6.4. bendradarbiavimas – šeimos, visuomenės bei kitų institucijų dalyvavimas;
 - 6.5. individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas;
 - 6.6. veiksmingumas – remiamasi profesionaliu veiklos organizavimu, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

IV. ŠVIETIMO PAGALBOS GAVĖJAI, TEIKĖJAI, KRYPTYS, FORMOS IR RŪŠYS

7. Švietimo pagalbos gavėjai: gimnazijos mokiniai, mokytojai, mokinių tėvai.
8. Švietimo pagalbos teikėjai: klasių auklėtojai, mokytojai, socialinis pedagogas, sveikatos priežiūros specialistas, karjeros ugdymui specialistas, gimnazijos administracija.
9. Dalyko mokytojas:
 - 9.1. stebi ir analizuoja mokiniui kylančius mokymosi sunkumus;
 - 9.2. teikia mokymosi pagalbą pamokoje individualizuodamas ugdymo procesą pamokoje (pritaiko mokymosi užduotis, metodikas ir pan.), laiku suteikia grįžtamąjį ryšį, koreguoja mokymąsi;
 - 9.3. organizuoja pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams;
 - 9.4. teikia mokymosi pagalbą mokiniui ar mokinių grupei po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo ar ligos, nepatenkinamo signalinio pusmečio įvertinimo;
 - 9.5. inicijuoja ilgalaikių (iki 3 mėnesių trukmės) konsultacijų skyrimą po nepatenkinamo I pusmečio įvertinimo (teikia siūlymus Vaiko gerovės komisijai);
 - 9.6. bendradarbiaudamas su mokiniu, jo tėvais, klasės auklėtoju, švietimo pagalbos specialistais inicijuoja individualaus ugdymosi plano sudarymą;

- 9.7. analizuoja ugdymosi rezultatus gimnazijos vadovų, klasės mokytojų pasitarimuose, kreipiasi į gimnazijos socialinį pedagogą, psichologą, Vaiko gerovės komisiją dėl poveikio priemonių veiksmingumo;
 - 9.8. pagal poreikį sudaro raštišką trišalę (mokytojas, mokinys, tėvai (globėjai, rūpintojai)) ar dvišalę (mokytojas, mokinys) sutartį dėl priemonių pasiekimų gerinimui.
10. Klasės auklėtojas:
- 10.1. stebi ir analizuoja klasės mokinių mokymosi problemas, inicijuoja šių problemų analizę klasėje dirbančių mokytojų pasitarimuose, Vaiko gerovės komisijoje;
 - 10.2. inicijuoja klasės valandėles mokymosi motyvacijos, karjeros ugdymo klausimais;
 - 10.3. inicijuoja dalykų mokytojų, mokinio ir jo tėvų (globėjų, rūpintojų) ir pagalbos mokiniui specialistų pasitarimus dėl mokymosi pagalbos teikimo priemonių mokiniui, gavusiam du ir daugiau nepatenkinamų įvertinimų signaliniame ir/ar I pusmetyje;
 - 10.4. bendradarbiaudamas su mokytojais, mokiniu ir jo tėvais, švietimo pagalbos specialistais, teikia individualią pagalbą mokiniui sprendžiant mokymosi problemas, prižiūri, kaip mokiniai lanko konsultacijas po nepatenkinamo pasiekimų įvertinimo ar ligos;
 - 10.5. teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
11. Socialinis pedagogas:
- 11.1. aiškina mokinio socialines problemas ir poreikius, padeda problemas įveikti;
 - 11.2. aiškina mokinių pamokų nelankymo priežastis, jas vertina;
 - 11.3. individualiai dirba su socialinių problemų turinčiu mokiniu, jo šeima;
 - 11.4. inicijuoja vaiko gerovės komisijos posėdžius dėl mokinių prasto pamokų lankymo (nelankymo);
 - 11.5. teikia prevencinę pagalbą, inicijuoja prevencines programas;
 - 11.6. teikia individualią švietimo pagalbą mokytojams, mokinių tėvams.
12. Karjeros ugdymui specialistas:
- 12.1. padeda mokiniui sudaryti karjeros ugdymo planą;
 - 12.2. konsultuoja dėl mokymosi krypčių pasirinkimo.
13. Vaiko gerovės komisija:
- 13.1. svarsto, organizuoja švietimo pagalbos teikimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
 - 13.2. analizuoja taikytų mokiniui priemonių ir būdų pasiekimams gerinti veiksmingumą, pagal poreikį kviečia tėvus (globėjus, rūpintojus) ar teikia rekomendacijas mokytojams, klasės auklėtojams dėl proceso koregavimo.
14. Direktoriaus pavaduotojas:
- 14.1. stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus pamokose, neformalioje veikloje, konkursuose, olimpiadose, rezultatus aptaria su gimnazijos vadovu, mokytojų tarybos posėdžiuose;
 - 14.2. inicijuoja diagnostinių testų rezultatų aptarimą metodinių grupių posėdžiuose, aktyviai dalyvauja priimant sprendimus ugdymo(si) kokybės gerinimo klausimais, stebi kaip jie vykdomi;
 - 14.3. stebi ugdymo procesą pamokoje, kartu su mokytoju analizuoja ugdymo personalizavimo veiksmingumą, pagalbos mokiniui teikimą pamokoje, priima sprendimus dėl ugdymo priemo-

- nių, mokymosi turinio, mokymosi aplinkos, vertinimo pritaikymo mokinių skirtybėms, siekiant sėkmingo mokymosi;
- 14.4. dalyvauja klasės auklėtojų, socialinio pedagogo inicijuotuose susirinkimuose indentifikuojant ugdymosi problemas ir priimant sprendimus dėl pagalbos mokiniui teikimo bei Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, priimant sprendimus dėl poveikio priemonių taikymo, sprendžiant ugdymosi problemas;
 - 14.5. tiria konsultacijų įtaką teikiant mokymosi pagalbą mokiniui po pamokų, teikia išvadas gimnazijos direktoriui dėl konsultacijų efektyvumo;
 - 14.6. teikia konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams ugdymosi klausimais;
 - 14.7. informuoja mokinių tėvus visuotiniuose tėvų susirinkimuose dėl pagalbos teikimo mokantis bei teikia individualią švietimo pagalbą mokinių tėvams.
15. Pagalbos teikimo kryptys:
- 15.1. mokymo(si) pagalba;
 - 15.2. socialinė;
 - 15.3. pedagoginė psichologinė;
 - 15.4. vaikų saugumas mokykloje bei jos prieigose;
 - 15.5. socialinės padėties analizė;
 - 15.6. vaikų, pedagogų ir tėvų švietimas;
 - 15.7. smurto, nusikalstamumo, rūkymo, alkoholio ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų prevencija;
 - 15.8. specialioji pagalba bendradarbiaujant su Šalčininkų rajono savivaldybės pedagogine psichologine tarnyba.
16. Švietimo pagalbos formos:
- 16.1. individualus darbas su mokiniu:
 - 16.1.1. turinčiu specialiuųjų ugdymosi poreikių;
 - 16.1.2. mokomu namuose;
 - 16.1.3. besimokančiu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programą (iškilus mokymosi sunkumams);
 - 16.1.4. darbas su gabiais mokiniais;
 - 16.1.5. darbas su mokiniais padedant planuoti studijas, karjerą;
 - 16.1.6. iškilus individualioms problemoms.
 - 16.2. darbas su klase ar grupe:
 - 16.2.1. ugdymo dalyvių tarpusavio santykių reguliavimas;
 - 16.2.2. konsultacijos;
 - 16.2.3. psichologiniai, sociologiniai tyrimai;
 - 16.2.4. karjeros planavimo informacijos sklaida;
 - 16.2.5. sveikatinimo veiklų vykdymas.
 - 16.3. darbas su mokinio šeima ar jo atstovais pagal įstatymą;

- 16.3.1. pagalba sprendžiant problemas, trukdančias mokinio ugdymo procesui;
- 16.3.2. pagalba pasirenkant būsimą profesiją;
- 16.3.3. tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas.
- 16.4. darbas su gimnazijos bendruomene:
 - 16.4.1. saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas;
 - 16.4.2. savivaldos aktyvinimas.
- 16.5. darbas su socialiniais partneriais: vaiko teisių apsaugos tarnyba, pedagogine psichologine tarnyba, policija, seniūnijos socialiniais darbuotojais, pirminės sveikatos priežiūros centrais, vaikų neformaliojo švietimo įstaigomis ir kt. siekiant užtikrinti Pagalbos veiksmingumą ir kuriant socialinių pedagoginių problemų prevencijos sistemą.
- 17. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:
 - 17.1. konsultavimas – mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų, globėjų, rūpintojų padedant mokytis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;
 - 17.2. ugdymo individualizavimas mokiniui ar mokinių grupei, siekiant sudaryti palankias sąlygas tiek gabių, tiek mokymosi problemų turinčių mokinių ugdymui;
 - 17.3. socialinių ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, valdyti emocijas, sveikos gyvensenos įgūdžiai;
 - 17.4. elgesio korekcija, socialiai priimtino elgesio modeliavimas;
 - 17.5. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija.

V. ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

- 18. Klasių auklėtojai ir mokytojai teikdami pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:
 - 18.1. rūpinasi jų asmenybės ugdymu bei branda, siekia pažinti auklėtinių bei kitų mokinių poreikius, polinkius, interesus, gabumus;
 - 18.2. diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą;
 - 18.3. domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną;
 - 18.4. suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas;
 - 18.5. bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas;
 - 18.6. padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas; stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(si).
- 19. Pagalbos mokiniui specialistai teikia socialinę, pedagoginę psichologinę pagalbą:
 - padedant mokiniui įgyvendinti jo teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą gimnazijoje: šalinti priežastis, dėl kurių vaikas negali lankyti gimnazijos ar vengia tai daryti, padėti mokiniui adaptuotis gimnazijoje, formuoti socialinius įgūdžius.
- 20. Sveikatos priežiūros gimnazijoje paskirtis – saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais). Sveikatos priežiūrą vykdo sveikatos priežiūros specialistas.

21. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija organizuoja ir koordinuoja prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlieka mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.
22. Profesinio konsultavimo gimnazijoje paskirtis – plėtoti ir efektyvinti profesinio informavimo ir karjeros planavimo veiklą gimnazijoje bei padėti gimnazijos mokiniams kryptingai ir motyvuotai rengtis tolesnei karjerai bei gyvenimui. Profesinį konsultavimą vykdo karjeros ugdymo specialistas.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Gimnazijos darbuotojų bendradarbiavimas, pagalbos teikimo mokiniui planavimas, aptarimas ir vertinimas, atsakingas tvarkos vykdymas užtikrina visapusišką pagalbos mokiniui įgyvendinimą gimnazijoje.
 24. Klasių auklėtojai supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus/ rūpintojus) su svarbiausiomis Aprašo nuostatomis.
 25. Aprašas bendru gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų sutarimu pagal poreikį gali būti koreguojamas ir tobulinamas.
-