

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokinių priėmimą, išvykimą ar perėjimą į kitas mokyklas, gimnazijos teises ir pareigas, gimnazijos veiklos organizavimą ir valdymą, gimnazijos savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, mokyklos turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę ir mokyklos veiklos priežiūrą bei mokyklos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialusis mokyklos pavadinimas – Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazija, trumpasis pavadinimas – „Šilo“ gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas 191415562.

3. Mokykla įsteigta 1992 m. Buvęs mokyklos pavadinimas - Šalčininkų rajono Baltosios Vokės 2-oji vidurinė mokykla. Nuo 2003 m. – Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ vidurinė mokykla (Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos 2003 m. balandžio 29 d. sprendimas Nr. T-57).

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Šalčininkų rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkas – Šalčininkų rajono savivaldybė (klasifikatoriaus kodas 188718713), adresas – Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai.

7. Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, kuri:

7.1. tvirtina Gimnazijos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos direktorių;

7.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, struktūros pertvarkos ar likvidavimo;

7.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

7.5. sprendžia kitus jos kompetencijai įstatymais priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 8, LT-17235 Baltoji Vokė, Šalčininkų rajonas.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo gimnazija.

10. Gimnazijos tipas – vidurinė.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – bendrosios paskirties gimnazija (vidurinė gimnazija tipo gimnazija).

12. Gimnazijos mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Gimnazijos mokymo forma – grupinis ir pavienis mokymas.

14. Gimnazija vykdo pradinio, pagrindinio ugdymo akredituotą vidurinio ugdymo, pradinio ugdymo individualizuotą, socialinių įgūdžių ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas.

15. Gimnazijoje išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

15.1. Pradinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.2. Pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;

15.3. Pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.4. Pagrindinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.5. Vidurinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;

15.6. Brandos atestatas ir jo priedas.

16. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, turinti viešojo juridinio asmens statusą, antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir Gimnazijos pavadinimu, atsiskaitomąją ir specialiųjų lėšų sąskaitas banke.

17. Gimnazija savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų Vaikų teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, įsakymais, Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šalčininkų rajono savivaldybės direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir Šalčininkų rajono Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos mokyklos nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

18. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

19. Gimnazijos pagrindinė švietimo veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20.

20. Kitos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

20.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

20.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.5. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.6. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

21.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

21.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

21.3. bibliotekos veikla, kodas 91.01;

21.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

21.5. kita, niekur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, kodas

88.99.

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas savarankiškam gyvenimui, sėkmingai socialinei integracijai, mokymuisi visą gyvenimą bei profesinei karjerai.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, socialinius ir pažintinius poreikius;

23.2. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.3. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.4. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą pedagoginę, psichologinę ir socialinę pedagoginę pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo (-si) aplinką.

24. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

24.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka ir išduoda pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo pasiekimus įteisinančius dokumentus Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka.

24.4. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą,

padedančioms tenkinti saviugdų ir saviraiškos poreikius, kuria mokyklą kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;

24.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą bei minimalios priežiūros priemones;

24.6. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria spec. ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.7. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.8. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

24.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

24.11. sudaro sąlygas mokinių maitinimui;

24.12. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

24.13. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokiniam Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

26.3. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

26.4. inicijuoti, kurti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose švietimo projektuose ir programose;

26.5. teikti investicinių projektų paraiškas finansinei paramai gauti;

26.6. stoti ir jungtis į visuomenines ar profesines asociacijas bei organizacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. sudaryti bendradarbiavimo sutartis su socialiniais partneriais;

26.8. bendradarbiauti su kitomis šalies ir užsienio švietimo įstaigomis;

26.9. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.10. bendradarbiauti su Gimnazijos veiklai įtaką darančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos priežiūros, mokslo, kultūros, sporto, teisėsaugos, vaiko teisių apsaugos ir kitomis įstaigomis, visuomeninėmis organizacijomis);

26.11. gauti lėšų iš įvairių fondų, programų, fizinių ar juridinių asmenų teisės aktų nustatyta tvarka;

26.12. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymų nustatyta tvarka.

27. Gimnazija privalo:

27.1. vykdyti Gimnazijos nuostatuose numatytas programas;

27.2. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.2. suprantamai ir aiškiai, taisyklinga lietuvių kalba perteikti ugdymo turinį;

27.3. sudaryti higienos normas atitinkančias ugdymo sąlygas;

27.4. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

- 27.5. užtikrinti veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
- 27.6. viešai skelbti informaciją apie Gimnazijos veiklą;
- 27.7. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose, būti atvira vietos bendruomenei ir užtikrinti geros kokybės švietimą.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

28.1. Gimnazijos strateginis planas (parengtas vadovaujantis Valstybine švietimo strategija), patvirtintas Gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai bei Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

28.2. Gimnazijos metinis veiklos planas, patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai;

28.3. Gimnazijos ugdymo planas (parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais, patvirtintais Švietimo ir mokslo ministro), patvirtintas gimnazijos direktoriaus, pritarus Gimnazijos tarybai, suderinus su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

29. Gimnazija vadovauja direktorius, kurį konkurso būdu pareigoms skiria ir iš jų atleidžia Šalčininkų rajono savivaldybės taryba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos nustatytais kvalifikaciniais reikalavimais pretendentams. Direktorius pareigoms skiriamas ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šalčininkų rajono savivaldybės tarybai.

30. Direktorius, organizuodamas ir koordinuodamas Gimnazijos veiklą:

30.1. suderinęs su Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu tvirtina Gimnazijos struktūrą,

30.2. tvirtina Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršijant nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus. Direktorius pavaduotojo ugdymui kandidatūrą derina su savininku arba su jo įgaliotu asmeniu;

30.3. nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

30.4. teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

30.5. priima mokinius Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka;

30.6. sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.7. tvirtina mokinių elgesio taisykles, nustatančias mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

30.8. tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.9. sudaro ugdytiniams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymusi, mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

30.10. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinės veiklos programos Gimnazijos švietimo programų rengimui, jų įgyvendinimui organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

30.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

30.12. sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

30.15. sudaro Gimnazijos vardu sutartis, Gimnazijos tikrinimą

30.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja;

30.18. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais užtikriną jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.19. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui ir sudaro sąlygas kvalifikacijos kėlimui;

30.20. organizuoja mokytojų ir kitų darbuotojų metodinę veiklą ir atestaciją;

30.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

- 30.22. inicijuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimo, Gimnazijos veiklos kokybės išorės vertinimo vykdymą;
- 30.24. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, Mokytojo ir kitų darbuotojų etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą;
- 30.25. užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokio smurto ir prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką;
- 30.26. sprendžia kartu su Gimnazijos taryba, ar leisti ant Gimnazijos pastatų ar Gimnazijos teritorijoje statyti judriojo (mobiliojo) ryšio stotis įstatymų nustatyta tvarka;
- 30.27. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba ugdytiniui, kuris patyrė smurtą, prievartą, seksualinį ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 30.28. bendradarbiauja su ugdytinių ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą ugdytiniui, mokiniui, mokytojui, pedagogui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos skyriumi ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
- 30.29. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose, dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti pavaduotojui;
- 30.30. Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka pateikia veiklos ataskaitą bei atsako į Tarybos narių paklausimus;
- 30.31. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir Gimnazijos nuostatų;
- 30.32. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės atskaitos būtų teisingi.
31. Gimnazijos direktorius atsako už:
- 31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Mokykloje;
- 31.2. demokratinį gimnazijos valdymą;
- 31.3. bendruomenės narių informavimą;
- 31.4. tinkamą funkcijų atlikimą;
- 31.5. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
- 31.6. gimnazijos visą veiklą ir jos rezultatus;
- 31.7. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
32. Gimnazijos mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir Metodinė taryba.
33. Metodinę tarybą sudaro dalykų metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja tarybos narių išrinktas pirmininkas. Metodinė taryba dirba pagal direktoriaus patvirtintą planą. Jos veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.
34. Metodinė taryba bendradarbiauja su gimnazijos administracija, gimnazijos bendruomene, metodinėmis grupėmis, kitomis institucijomis. Telkia gimnazijos mokytojus aktyviam ir kryptingam pedagoginio profesionalumo tobulinimui. Teikia siūlymų gimnazijos administracijai gimnazijos veiklos, ugdymo plano, kitais aktualiais ugdymo klausimais.
35. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą gimnazijoje. Metodinė taryba derina gimnazijos neformaliojo ugdymo, individualias programas ir teikia jas tvirtinti mokyklos direktoriui. Koordinuoja gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą.
36. Metodines grupes sudaro vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas pirmininkas.
37. Metodinės grupės skirtos mokytojams planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo(si) ir ugdymo(si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo(si) procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su mokyklos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokytojų pažangos.

38. Gimnazijoje sudaroma Vaiko gerovės komisija. Ji organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

39. Gimnazijos savivalda vadovaujasi humanizmo, demokratijos, tolerancijos, viešumo, racionalumo ir tęstinumo principais.

40. Gimnazija taryba (toliau –Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir vietos bendruomenei, telkianti mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų), kitų Mokyklos bendruomenės narių atstovus bei Gimnazijos rėmėjus svarbiausiems Gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, kolegialiai nagrinėti ir spręsti.

41. Gimnazijos taryba savo veiklą grindžia Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos patvirtintais Gimnazijos nuostatais ir direktoriaus įsakymu patvirtintais Gimnazijos tarybos nuostatais.

42. Gimnazijos tarybos Nuostatus, jų pakeitimus ar papildymus pritarus Tarybai, tvirtina direktorius.

43. Gimnazijos taryba renkama trejiems metams.

44. Gimnazijos Mokyklos tarybos rinkimai vadovaujasi demokratiniais, skaidrumo, konkurencijos, periodiškumo principais.

45. Gimnazijos tarybą sudaro nelyginis asmenų skaičius.

46. Gimnazijos taryboje mokiniai, tėvai ir mokytojai atstovauja lygiomis dalimis: 3 mokytojai, 3 mokiniai, 3 tėvai (globėjai, rūpintojai).

47. Rinkimų į Gimnazijos tarybą procedūra:

47.1. mokinių atstovai: kandidatai į Gimnazijos tarybą renkami mokinių konferencijos metu iš 10-12 klasių mokinių susirinkimuose (ne daugiau kaip 3 iš kiekvienos klasės), mokinių konferencija iš išrinktų kandidatų slaptu balsavimu išrenka 3 mokinių atstovus į Gimnazijos tarybą. Mokinių konferencija yra teisėta, kai joje dalyvauja 2/3 5-12 klasių mokinių;

47.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) atstovai: Visuotinis tėvų susirinkimas slaptu balsavimu išrenka 3 tėvų atstovus į Gimnazijos tarybą. Susirinkimas yra teisėtas, kai jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė tėvų;

47.3. mokytojai į Gimnazijos tarybą išrenkami atviru balsavimu Mokytojų tarybos posėdyje. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokytojų tarybos narių. Gimnazijos vadovai gali būti renkami Gimnazijos tarybos nariais.

48. Gimnazijos tarybai vadovauja Gimnazijos tarybos pirmininkas.

49. Gimnazijos direktorius negali būti renkamas Gimnazijos tarybos pirmininku.

50. Gimnazijos tarybos pirmininką renka Gimnazijos tarybos nariai slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje.

51. Gimnazijos tarybos sekretorių renka Gimnazijos taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma pirmajame naujai išrinktos Tarybos posėdyje.

52. Gimnazijos tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus, prireikus gali būti sušauktas neeilinis Gimnazijos tarybos posėdis.

53. Gimnazijos tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų jos narių, nutarimai priimami paprasta dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

54. Į Gimnazijos tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai, administracija, mokytojai, ugdytinių tėvai (globėjai, rūpintojai), socialiniai partneriai, vietos bendruomenės atstovai ir kiti, su Gimnazijos veikla susiję, asmenys.

55. Gimnazijos direktorius, jei jis neišrinktas Gimnazijos tarybos nariu, turi teisę dalyvauti gimnazijos tarybos posėdžiuose be teisės balsuoti.

56. Gimnazijos direktorius gali teikti iš naujo svarstyti tuos Mokyklos tarybos nutarimus, kurie prieštarauja Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams.

57. Gimnazijos taryba atlieka šias funkcijas:

57.1. aptaria Gimnazijos veiklos perspektyvas, pagrindines veiklos kryptis, ugdymo ir mokymo organizavimo tvarką;

57.2. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių bei Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo;

57.3. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, ugdymo planui, Gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklėms, analizuoja ir apibūnina kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus mokyklos direktoriaus;

57.4. inicijuoja Gimnazijos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą, jo galimybes, inicijuoja naujas bendradarbiavimo formas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovybei;

57.5. telkia Gimnazijos bendruomenę Gimnazijos tikslų ir uždavinių įgyvendinimui;

57.6. ugdo ir plėtoja Gimnazijos kultūrą;

57.7. analizuoja ūkinę, finansinę veiklą;

57.8. talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

57.9. aptaria siūlymus dėl vadovėlių užsakymo;

57.10. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, pareikšdama nuomonę apie vadovų ketinimus atestuotis;

57.11. skiria tėvų atstovus į mokytojų atestavimo komisiją;

57.12. Mokytojų tarybos teikimu sprendžia mokinių šalinimo iš mokyklos klausimus;

57.13. svarsto Mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Mokyklos direktoriui;

57.14. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

57.15. turi teisę gauti informaciją apie visą Gimnazijos veiklą;

57.16. turi teisę sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisėtumą ir teisingumą ištirs kompetentingos institucijos.

58. Gimnazijos taryba už savo veiklą atsiskaito kartą per metus visuotiniame Gimnazijos bendruomenės narių susirinkime.

59. Mokytojų taryba - nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija spręsti mokytojų profesinius bei bendrus ugdymo klausimus.

60. Mokytojų tarybą sudaro Gimnazijos vadovai, visi gimnazijoje dirbantys mokytojai, socialiniai pedagogai, bibliotekininkai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai.

61. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius, jei jo dėl svarbių priežasčių nėra, Gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

62. Mokytojų tarybos sekretorių renka Mokytojų taryba atviru balsavimu paprasta balsų dauguma.

63. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

64. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia mokyklos direktorius, prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą ar pusmetį, o prireikus gali būti sušauktas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

65. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso Mokytojų tarybos pirmininkui.

66. Mokytojų taryba:

66.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

66.2. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

66.3. formuoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus;

66.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo(si) rezultatus;

66.5. analizuoja skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus; jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

66.6. analizuoja mokinių krūvius;

- 66.7. analizuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo(si) problemas ir teikia siūlymus joms spręsti;
- 66.8. analizuoja mokinių lankomumą, svarsto mokyklos nelankymo priežastis;
- 66.9. analizuoja nepažangumo priežastis ir teikia siūlymus jo gerinimui;
- 66.10. svarsto ir priima nutarimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;
- 66.11. analizuoja neformaliojo ugdymo organizavimą ir teikia siūlymus jo tobulinimui;
- 66.12. aptaria švietimo reformos įgyvendinimo ir pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų metodinės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;
- 66.13. teikia Gimnazijos vadovybei, atestacijos komisijai siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos tobulinimo;
- 66.14. susitaria dėl ugdymo plano turinio ir formos, priima sprendimus dėl ugdymo turinio planavimo principų ir laikotarpių, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo būdų ir laikotarpių;
- 66.15. atviru balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;
- 66.16. vertina Gimnazijos vadovų veiklą, reikšdama nuomonę apie vadovų ketinimą atestuotis;
- 66.17. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos ir ugdymo programas;
- 66.18. svarsto ir teikia Gimnazijos tarybai pritarti ugdymo planą.
67. Mokytojų taryba turi teisę gauti iš Gimnazijos administracijos visą informaciją apie Gimnazijos veiklą.
68. Mokytojų tarybos nariai turi teisę dalyvauti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų veikloje.
69. Seniūnų taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurią sudaro 5-12 klasių seniūnai ir jų pavaduotojai, išrinkti klasėse slaptu balsavimu balsų dauguma vienerių metų kadencijai. Jos nuostatus, suderinus su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos direktorius. Jai vadovauja slaptu balsavimu išrinktas pirmininkas. Taryba inicijuoja ir padeda organizuoti gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl mokymo(si) organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl veiklos organizavimo.
70. Klasės taryba – nuolat veikianti klasės mokinių savivaldos institucija. Jai vadovauja klasės seniūnas. Klasės taryba svarsto mokinių mokymosi, elgesio ir kitus su klasės veikla susijusius klausimus.
71. Gimnazijose veikia mokinių tėvų komitetai. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir direktoriui.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

72. Direktorius priima į darbą direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis bei aptarnaujančią personalą ir atleidžia iš darbo Lietuvos Respublikos Darbo Kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

73. Darbo apmokėjimo tvarką Gimnazijos darbuotojams nustato Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos įstatymai, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, savininko sprendimai.

74. Gimnazijos vadovai, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojami Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

75. Darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka gali tobulinti turimą kvalifikaciją tarptautiniuose, respublikiniuose, apskrities, rajoniniuose kursuose, seminaruose, mokymuose, prieš tai raštu informavę Gimnazijos direktorių ir direktoriui pasirašius įsakymą dėl darbuotojo siuntimo tobulinti kvalifikaciją. Kvalifikacijos tobulinimo išlaidos mokamos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR MOKYKLOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

76. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

77. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

77.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos;

77.2. Šalčininkų rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

77.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

77.4. pajamos nuomojant mokyklos valdomą turtą (kompiuterius, patalpas);

77.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos, savanoriški įnašai, aukojamos lėšos ir materialinės vertybės;

77.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

78. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Gimnazijos buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo įstaigų apskaitos skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.

80. Gimnazijos finansinę veiklą prižiūri ir kontroliuoja Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė bei Šalčininkų rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

81. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius bei kiti Administracijos padaliniai teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdami išorinius vertintojus.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

82. Informacija, kurią pagal šiuos Nuostatus ar Lietuvos Respublikos teisės aktus reikia paskelbti viešai, skelbiama Gimnazijos internetinėje svetainėje www.silomokykla.lt, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos interneto svetainėje.

83. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi savininko, Gimnazijos direktoriaus arba Gimnazijos tarybos iniciatyva. Naują nuostatų redakciją arba pataisas, pritarus Gimnazijos tarybai, tvirtina Šalčininkų rajono savivaldybės taryba.

84. Gimnazijos nuostatai, jų pakeitimai ir papildymai įforminami vadovaujantis Dokumentų rengimo taisyklėmis, visi lapai sunumeruojami.

85. Gimnazija įregistruojama, perregistruojama ir išregistruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma Šalčininkų rajono savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo ar gimnazijos grupės ar tipo pakeitimo skelbiamas Šalčininkų rajono savivaldybės ir gimnazijos interneto svetainėse.

87. Gimnazijos nuostatai registruojami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.