

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA MOKINIŲ PAMOKŲ LANKOMUMO APSKAITOS BEI PRIEŽIŪROS TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Tvarka reglamentuoja klasių auklėtojų, dalykų mokytojų, socialinio pedagogo, Vaiko gerovės komisijos veiklą gerinant mokinių pamokų lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant pamokų nelankymo prevenciją bei tėvų ir mokinių funkcijas.
2. Šios Tvarkos tikslai:
 - 2.1. vykdyti mokinių gimnazijos nelankymo prevenciją;
 - 2.2. nustatyti bendrus lankomumo apskaitos kriterijus gimnazijoje.
3. Vartojamos sąvokos: Nepateisintos pamokos – be pateisinamos priežasties (pabėgo, pramiegojo, nežinojo pamokos ir pan.) praleistos pamokos; kai klasės vadovui laiku nepateikiamas pamokas teisinantis dokumentas (gydytojo pažyma, tėvų (globėjų) raštiškas pateisinimas); kai tėvai pateisino daugiau nei leidžia Tvarka arba jų nurodytos priežastys prieštarauja šios Tvarkos nuostatoms (buvo vairavimo pamokose, lankėsi pas odontologą ar pan.).
4. Tvarką įsakymu tvirtina gimnazijos direktorius.
5. Už Tvarkos vykdymą atsakingi asmenys: mokinys, klasės auklėtojas, dalyko mokytojas, tėvai, socialinis pedagogas, Vaiko gerovės komisija, gimnazijos vadovas.

II. PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

6. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis:
 - 6.1. **dėl mokinio ligos:**
 - 6.1.1 pateikus medicininę pažymą (F 094/a) apie ligą;
 - 6.1.2.gavus tėvų (globėjų) raštišką praleistų pamokų pateisinimą, bet ne daugiau kaip už tris praleistas dienas per pusmetį (15 pamokų 1 – 4 klasių mokinimas; 18 pamokų 5 – 6 klasių mokinimas; 21 pamoką 7 – 8 ir I – IV g klasių mokiniams). **Jei mokinys nedalyvauja pamokose ilgiau nei 1 dieną, pamokas pateisinti galima tik pateikus medicininę pažymą.**
 - 6.2. dėl tikslinių išvykų (pateikiant tai patvirtinančią pažymą):
 - 6.2.1. į policijos komisariatą;
 - 6.2.2. į teismą;
 - 6.2.3. Vaiko teisių apsaugos skyrių, Pedagoginę psichologinę tarnybą ir pan.
 - 6.3. dėl ypač nepalankių oro sąlygų:
 - 6.3.1. kai oro temperatūra -20°C ar žemesnė, į gimnaziją gali neiti 1-5 klasių mokiniai, esant -25°C temperatūrai – 5 – 8 ir I – IV g klasių mokiniai; (Pastaba: dienų skaičius neįskaitomas į 6.1.2 punktą);
 - 6.4. kai mokinys direktoriaus įsakymu atstovauja gimnazijai olimpiadose, konkursuose, konferencijose, varžybose .
 - 6.5. dėl svarbių šeimos aplinkybių:
 - 6.5.1. artimųjų sunkios ligos ar mirties;
 - 6.5.2. išimtiniais atvejais – dėl kitų svarbių priežasčių, kurias mokinio tėvai, tarpininkaujant klasės auklėtojui, suderina su gimnazijos direktoriumi pateikdami motyvuotą prašymą ir numatydami atsiskaitymo už praleistas pamokas būdus ir terminus.
 - 6.6. **Praleistos pamokos nepateisinamos:**
 - 6.6.1. Savavališkai išėjus iš pamokos (-ų);

6.6.2. Kai mokinys pamokų metu tikrinasi sveikatą, lankosi pas odontologą (išskyrus Baltosios Vokės ambulatoriją pirmadieniais), lanko vairavimo pamokas ar tvarko kitus asmeninius ar šeimos reikalus.

III. LANKOMUMO APSKAITOS TVARKA

7. Mokinys:

- 7.1. privalo nuolat lankyti mokyklą, nevėluoti į pamokas;
- 7.2. pateikia praleistas pamokas pateisinantį dokumentą klasės auklėtojui pirmąją dieną, atėjęs į pamokas;
- 7.3. iš anksto žinodamas apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, liga, laidotuves ar kita) praneša (pats arba tėvai) apie tai klasės auklėtojui;
- 7.4. susirgęs tą pačią dieną apie neatvykimą į pamokas informuoja (pats arba tėvai) klasės auklėtoją;
- 7.5. iš pamokų gali išeiti:
 - 7.5.1. tik pranešus tėvams (globėjams) ir nurodžius išėjimo priežastį;
 - 7.5.2. pasijutus blogai, sunegalavus – tik gavęs mokytojo ar klasės auklėtojo leidimą ir susisiekus su mokinio tėvais (globėjais) bei pasirūpinus saugiu mokinio parvykimu namo.
- 7.6. Praleidus bet kurio dalyko atsiskaitomąjį darbą:
 - 7.6.1. be pateisinamos priežasties – kitą pamoką mokiniui rašomas dvejetas (2);
 - 7.6.2. praleidęs pamokas dėl ligos ar kitos pateisintos priežasties mokinys privalo atsiskaityti už praleistas pamokas sutartu su mokytoju laiku (bet ne vėliau kaip per 2 savaites).

8. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai):

- 8.1. atsako už vaiko pamokų lankomumą, užtikrina, kad mokinys laiku ir nuolat lankytų gimnaziją LR Švietimo įstatyme nustatyta tvarka;
- 8.2. susipažįsta su Lankomumo apskaitos ir priežiūros tvarka pasirašytinai;
- 8.3. informuoja klasės auklėtoją telefonu / elektroniniu paštu / žinute elektroniniame dienyne apie vaiko neatvykimą į pamokas pirmąją neatvykimo dieną, nurodo priežastį. Raštiškai (galima ir žinute elektroniniame dienyne, telefonu) pateisina praleistas pamokas pirmąją dieną, mokiniui vėl atėjus į gimnaziją.
- 8.4. gali pateisinti ne daugiau kaip tris mokinio praleistas dienas per pusmetį (15 pamokų 1 – 4 klasių mokinimas; 18 pamokų 5 – 6 klasių mokinimas; 21 pamoką 7 – 8 ir I – IV g klasių mokiniams). **Jei mokinys nedalyvauja pamokose ilgiau nei 1 dieną, pamokas pateisinti galima tik pateikus medicininę pažymą (išskyrus šeimos nario ar artimo giminaičio laidotuves);**
- 8.5. gydytojams skyrus ilgalaikį arba sanatorinį mokinio gydymą, nedelsiant kreipiasi į klasės auklėtoją, pateikdami prašymą gimnazijos direktoriui ir medicinos įstaigos siuntimo kopiją;
- 8.6. esant būtinybei anksčiau išeiti iš pamokų dėl svarbių priežasčių, iš anksto informuoja klasės auklėtoją, nurodydami išėjimo laiką bei priežastį (raštiškas paaiškinimas);
- 8.7. užtikrina, kad mokinys pamokų metu nevyktų į vairavimo pamokas, tikrintis sveikatos, pas odontologą (šias paslaugas galima gauti pamokoms pasibaigus, išskyrus apsilankymą Baltosios Vokės ambulatorijoje);
- 8.8. kviečiamas klasės auklėtojo, atvyksta pokalbiui vaiko lankomumo problemai spręsti, pasirašytinai susipažįsta su gimnazijos parengta informacija apie praleistas pamokas, atsako į mokytojo, klasės auklėtojo pranešimus dėl vaiko lankomumo elektroniniame dienyne;
- 8.9. gavę raštišką kvietimą atvyksta į Vaiko gerovės komisijos, skirtą mokinio lankomumo problemoms spręsti;
- 8.10. pasirašytinai susipažįsta su visais gimnazijos parengtais dokumentais dėl pamokų nelankymo ar vėlavimo į jas.

9. Dalyko mokytojas:

- 9.1. tą pačią darbo dieną elektroniniame dienyne pažymi neatvykusius mokinius – praleistos pamokos žymimos raide „n“, o vėlavimai į pamokas – raide „p“;
- 9.2. iškart po pamokos praneša klasės auklėtojui apie pamokoje nedalyvavusį ar vėlavusį mokinį;
- 9.3. praneša apie mokinio neatvykimą į pamoką mokinio tėvams (kontaktiniai numeriai yra segtuve Mokytojų kambaryje), jei tą dieną gimnazijoje nėra mokinio klasės auklėtojo.
- 9.4. vertina mokinį, be pateisinamos priežasties praleidusį pamokas, dvejetu (2), jei tą pamoką mokinių žinios buvo vertinamos pažymiais. Dvejetas rašomas iškart mokiniui atvykus į pamoką.
- 9.5. pakvietus klasės auklėtojui, dalyvauja klasės tėvų ar klasės dėstančių mokytojų susirinkime, sprendžiant iškilusias problemas, tarp jų ir lankomumo, siūlo problemų sprendimo būdus;
- 9.5. mokiniui, praleidusiam atsiskaitomąjį darbą dėl pateisinamos priežasties, skiria atsiskaitymo laikotarpį, užduotis ir įvertina jo žinias.

10. Klasės auklėtojas:

- 10.1. kontroliuoja mokinių lankomumą ir vėlavimą: mokiniui praleidus pamokas dėl pateisinamos priežasties, jas pateisina iš karto gavęs raštišką informaciją iš mokinio ar tėvų;
- 10.2. bendradarbiauja su mokyklos vadovybe, klasėje dirbančiais mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais darbuotojais iškilusioms mokinio nelankymo problemoms spręsti;
- 10.3. gavęs iš dalyko mokytojų informaciją apie praleistą (-as) pamoką (-as), iš karto telefonu informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie praleistą (-as), išsiaiškina pamokų praleidimo priežastis;
- 10.4. kviečia mokinį pokalbiui ir pareikalauja iš jo raštiško paaiškinimo dėl pamokų, praleistų be pateisinamos priežasties, ir rašytinio pasižadėjimo lankyti pamokas bei nevėluoti į jas, kai tik mokinys vėl atvyksta į gimnaziją;
- 10.5. jei mokinys praleidžia pamoką (-as) be pateisinamos priežasties antrą kart per mėnesį, klasės auklėtojas kviečia mokinio tėvus (globėjus) pokalbiui, jo turinį fiksuoja pokalbio kortelėje, kurią saugo klasės auklėtojo segtuve iki kitų mokslo metų pabaigos. Apie be pateisinamos priežasties praleistas pamokas informuoja socialinį pedagogą.

11. Socialinis pedagogas:

- 11.1. gavęs informaciją apie pamokas praleidžiantį mokinį, aptaria situaciją su klasės auklėtoju ar dalyko mokytoju, įvertina mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, numato veiksmų planą;
- 11.2. individualiai bendrauja su mokiniu, įvertinęs mokinio pamokų nelankymo priežastis, jo socialines problemas, planuoja socialinės pagalbos teikimą vaikui, numato prevencines priemones grąžinant mokinį į gimnaziją;
- 11.3. mokiniui daugiau nei 2 kartus per mėnesį praleidus pamoką (-as), raštu informuoja mokinio tėvus (globėjus);
- 11.4. organizuoja mokinio ir jo tėvų (globėjų) susitikimą mokinio lankomumo problemoms spręsti;
- 11.5. inicijuoja mokinio, nelankančio mokyklos, svarstymą gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje.

IV. MOKINIO IR TĖVŲ ATSAKOMYBĖ

12. Jei mokinys nuolat praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties arba vėluoja (daugiau kaip 2 kartus per mėnesį ar 1-2 kartus pakartotinai kitą mėnesį):

- 12.1. svarstomas gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje, dalyvaujant mokiniui ir mokinio tėvams;
- 12.2. mokiniui gimnazijos direktoriaus įsakymu skiriamas pastaba;

- 12.3. dėl mokinio iki 16 metų dėl pamokų nelankymo socialinis pedagogas parengia raštą apie atliktą darbą ir taikytas poveikio priemones rajono Vaiko teisių apsaugos skyriui ir rajono Vaiko gerovės komisijai;
- 12.4. vadovaujantis Administracinių teisės pažeidimų kodekso 259(1) straipsnio įgaliojimu, surašomas Administracinių teisės pažeidimų protokolai pagal Administracinių teisės pažeidimų kodekso 215 straipsnį „Kliudymas jaunimui mokytis“ (mokinio iki 16 metų tėvams, globėjams);
- 12.5. jei mokinys, besimokantis pagal vidurinio ugdymo programą, nuolat praleidžia pamokas be pateisinamos priežasties, jis gali būti šalinamas iš gimnazijos.

V. SKATINIMO PRIEMONĖS

13. Direktorius įsakymas dėl pagyrimo mokiniams, nepraleidusiems nė vienos pamokos per pusmetį. Įsakymas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje ir skelbimų lentoje.
14. Mokiniai, nepraleidę per mokslo metus pamokų be pateisinamos priežasties ir nepavėlavę į pamokas daugiau nei 1 kartą, mokslo metų gale, esant finansinėms galimybėms, paskatinami kelione ar kitomis priemonėmis.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. 1-4, 5-8, I-IVg klasių mokinius ir jų tėvus klasės auklėtojai pasirašytinai supažindina su šia tvarka ir šios tvarkos pakeitimais (pasirašoma po dokumentu, dokumentas yra saugomas klasės auklėtojo segtuve).
 16. Tvarka skelbiama mokyklos internetinėje svetainėje.
-