

## ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA

### ŠVIETIMO STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

#### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos Švietimo stebėsenos aprašas (toliau Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr.23-593;2011, Nr.38-1804), Valstybės (strateginių) švietimo stebėsenos rodikliais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr.V-1200, Valstybės švietimo ir mokslo stebėsenos tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugpjūčio 14 d. įsakymu Nr. V-1201, Mokytojų atestacijos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. lapkričio 24d. įsakymu Nr. ISAK-3216, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, pareigybių aprašymais ir kitais gimnazijos veiklą reglamentuojančiais dokumentais.
2. Aprašas nustato stebėsenos tikslus ir uždavinius, objektą, organizavimą ir vykdymą, stebėsenos rodiklius, disponavimą stebėsenos informacija.
3. Švietimo stebėseną vykdoma laikantis tikslingumo, sistemingumo, nešališkumo, patikimumo, konfidencialumo principų.
4. Gimnazijoje ugdomosios veiklos stebėseną (toliau – stebėseną) yra ugdymo turinio, proceso ir rezultatų būklės bei kaitos nuolatinė analizė, vertinimas, prognozavimas, taip pat tam reikalingų duomenų rinkimas. Ji apima duomenų rinkimą apie pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo ugdomąją veiklą.
5. Švietimo stebėsenos paskirtis – sudaryti sąlygas priimti pagrįstus sprendimus dėl kokybę laiduojančio gimnazijos valdymo, informuoti gimnazijos bendruomenę apie teikiamo švietimo (ugdymo) būklę.

#### II. STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

6. Stebėsenos tikslas – analizuoti ir vertinti (ugdymo) būklę, apslaitą, siekint iniciuoti pokyčius ugdymo kokybei gerinti.
7. Stebėsenos uždaviniai yra šie:
  - 7.1. rinkti ir kaupti duomenis apie švietimo (ugdymo) būklę gimnazijoje ir jos strateginių uždavinių įgyvendinimo padėtį;
  - 7.2. analizuoti, vertinti ir prognozuoti švietimo (ugdymo) kaitą;
  - 7.3. laiku teikti metodinę ir kitą pedagoginę pagalbą mokytojams;
  - 7.4. atrasti ir skleisti pažangias ugdymo organizavimo formas ir savąją praktiką;
  - 7.5. teikti ir skelbti duomenis ir/arba analitinę informaciją stebėsenos užsakovams, bendruomenės nariams.

#### III. STEBĖSENOS OBJEKTAS

8. Stebėsenos objektas yra gimnazijoje teikiamo švietimo (ugdymo) būklė, atsižvelgiant į gimnazijai keliamus ir išskeltus tikslus, uždavinius, kokybės susitarimus ir švietimo kontekstą.
9. Švietimas (ugdymas) stebimas šiais aspektais:
  - 9.1. švietimo funkcionavimo:
    - 9.1.1. pedagogų profesionalumas, kvalifikacijos tobulinimas,
    - 9.1.2. mokytojų veiklos tikslingumas, veiksmingumas ir rezultatyvumas,

9.1.3.pagalbos mokiniams įgyvendinimas.

9.2. Švietimo programų (formalusis švietimas, neformalusis švietimas) įgyvendinimo.

#### IV. STEBĖSENOS ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

10. Stebėsenos užsakovai yra švietimo valdymo subjektai: Švietimo ir mokslo ministerija, gimnazijos steigėjas – savivaldybė, gimnazijos administracija, gimnazijos taryba.

11.Stebėseną apima:

11.1.mokytojų organizuojamą ugdomąją veiklą;

10.1.duomenų, rodiklių ar analitinės informacijos poreikių tyrimą;

10.2.rodiklių kūrimą ir atnaujinimą;

10.3.duomenų rinkimą, kaupimą, apdorojimą ir šių veiklų koordinavimą;

10.4.duomenų analizę, ataskaitų ir išvadų rengimą bei teikimą;

10.5.spendimų modeliavimą ir jų poveikio analizę;

10.6.stebėsenos vartotojų ir užsakovų informavimą apie gimnazijoje teikiamo švietimo būklę.

12. Stebėseną yra dviejų rūšių:

12.1. *reguliari* – pasikartojantys stebėsenos darbai atliekami remiantis savivaldybės arba gimnazijos stebėsenos sąrašu ir planu;

12.2. *nereguliari*:

12.2.1.papildomi stebėsenos darbai atliekami švietimo valdymo subjektų sprendimu,

12.2.2.atliekant vidaus įsivertinimą;

12.2.3.vertinant mokytojų veiklą;

12.2.4.nagrinėjant ar tiriant skundus;

12.2.5.rengiant gimnazijos kaitos projektus, programas.

13. Už stebėsenos organizavimą ir vykdymą atsakingas gimnazijos direktorius.

14. Stebėseną vykdo gimnazijos pavaduotojas ugdymui ir gimnazijos metodinė taryba.

#### V. STEBĖSENOS RODIKLIAI

15. Stebėseną vykdoma:

15.1.pagal Valstybės švietimo rodiklius, patvirtintus švietimo ir mokslo ministro;

15.2.pagal gimnazijos stebėsenos rodiklius ir kokybės kriterijus.

**16. Gimnazijos stebėsenos rodikliai:**

16.1. *mokytojo ugdomoji veikla:*

16.1.1.kvalifikacijos tobulinimas;

16.1.2.pamokos organizavimas;

16.1.3.mokomojo dalyko mokinių pasiekimų rezultatai (pusmetis, metiniai);

16.1.4.mokinių olimpiadose, konkursuose pasiekimai;

16.1.5.standartizuotų testų rezultatai;

16.1.6.bandomųjų egzaminų rezultatų analizė;

16.1.7.brandos egzaminų pasirinkimo adekvatumas;

16.1.8.brandos egzaminų rezultatų analizė.

16.2. *mokytojų metodinė veikla:*

16.2.1.pranešimai konferencijose;

16.2.2.parengti ir įgyvendinti projektai;

16.2.3.parengtos ir įgyvendintos kvalifikacijos tobulinimo programos;

16.2.4.organizuoti dalykiniai renginiai mokiniams.

16.3. *Švietimo aprūpinimo ir organizavimo gimnazijoje rodikliai:*

16.3.1. nemokamai maitinamų mokinių dalis;

16.3.2. pedagogų kvalifikacijai tobulinti panaudotų ir skirtų mokinio krepšelio lėšų santykis;

16.3.3. pedagoginės bei socialinės pagalbos teikimas;

16.3.4.mokinių, kuriems mokykloje buvo suteikta psichologinė ar specialioji pagalba, dalis;

16.4. Pamokų lankomumas.

## VI. DISPONAVIMAS STEBĖSENOS INFORMACIJA

17. Gimnazijos stebėsenos duomenys yra vieši.
18. Gimnazijos stebėsenos duomenys aukštesnių lygmenų švietimo subjektams teikiami remiantis duomenų teikimo norminiais dokumentais.

## VII. STEBĖSENOS FINANSAVIMAS

19. Reguliari stebėseną vykdoma pagal darbuotojų funkcijas ir atskirai neapmokama.
  20. Nereguliari stebėseną, jei stebėsenos atlikimas nėra ją vykdančio darbuotojo tiesioginė funkcija, gali būti apmokama iš gimnazijos lėšų.
-