

PATVIRTINTA
Direktoriaus
2018 m. spalio 1 d.
Įsakymu Nr. V-1-32
2018 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-1-72

ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šalčininkų r. Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos (toliau – Gimnazijos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – darbo apmokėjimo sistema) nustato gimnazijos darbuotojų (toliau – darbuotojai) darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

2. Darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymu Nr. XIII-198, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 9 straipsnio, 1, 2, 3, 4 ir 5 priedų pakeitimo įstatymu (2018 m. gruodžio 11 d. Nr. XIII-1712), Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos 2018-07-27 raštu Nr. SR-3365 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 2, 3, 4, 7, 8, 14, 17 straipsnių ir 5 priedo pakeitimo įstatymo bei mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo įgyvendinimo“, „Dėl etatinio mokytojų darbo apmokėjimo“, Rekomendacijomis dėl mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandara, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-689, Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2018 m. liepos 26 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl Mokytojų (išskyrus trenerius) pareigybių aprašymo metodika“ ir Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 679 „Dėl Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Darbo apmokėjimo sistema derinama su gimnazijos darbo tarybos atstovu ir prieinama susipažinti visiems gimnazijos svetainėje.

4. Darbo apmokėjimo sistema neatsiejama gimnazijos vidaus darbo tvarkos taisyklių dalis.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBĖS

5. Darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

5.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

5.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

5.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu, taip pat mokytojų pareigybės;

5.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

5.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija;

5.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

6. Pareigybių grupės:

6.1. gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti;

6.2. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti; mokytojų pareigybės priskiriamos specialistų A2 lygio pareigybių grupei;

6.3. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui;

6.4. darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui (toliau – darbininkai).

7. Gimnazijos direktorius tvirtina gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašus ir darbuotojų pareigybių aprašymus.

8. Darbuotojo pareigybės aprašyme nurodoma:

8.1. pareigybės pavadinimas;

8.2. pareigybės lygis;

8.3. pavaldumas;

8.4. specialūs reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, profesinė kvalifikacija);

8.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

8.6. mokinių saugumo užtikrinimas;

8.7. teisės;

8.8. atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS DARBO UŽMOKESTIS, PRIEMOKOS

9. Darbuotojų darbo užmokestį sudaro:

9.1. pareiginė alga (mėnesinė alga – pastovioji ir kintamoji dalys arba pastovioji dalis);

9.2. priemokos;

9.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų;

9.4. premijos.

10. Remiantis DK 35 straipsniu gali būti susitarta dėl papildomo darbo.

11. Pareiginės algos pastovioji dalis:

11.1. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui, kuris nustatomas Lietuvos Respublikos Seimo. Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos bazinio dydžio;

11.2. darbuotojų, išskyrus darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytos analogiškos funkcijos, bei atsižvelgiant į veiklos sudėtingumą, darbo krūvį, atsakomybės lygį, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms žinių turėjimą ir kitus kriterijus, nustatoma vadovaujantis žemiau pateiktomis 1–2 lentelėmis.

1 lentelė. A ir B lygio specialistų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
A lygis	3,17–7,6	3,22–8,5	3,31–9,5	3,41–10,5
B lygis	3,15–7,3	3,19–7,4	3,26–7,6	3,32–8,0

2 lentelė. Kvalifikuotų darbuotojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybės lygis	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	profesinio darbo patirtis (metais)			
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	daugiau kaip 10
C lygis	3,12–5,3	3,14–5,4	3,16–5,6	3,18–7,0

11.3. darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimaliosios mėnesinės algos dydžio;

11.4. darbuotojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą nustato gimnazijos direktorius;

11.5. apskaičiuojant darbuotojų pareiginės algos pastoviąją dalį, taikomas galiojantis Lietuvos Respublikos valstybės politikų, teisėjų, valstybės pareigūnų ir valstybės tarnautojų pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis.

12. Pareiginės algos kintamoji dalis:

12.1. darbuotojų pareiginės algos kintamosios dalies nustatymas priklauso nuo praėjusių metų veiklos vertinimo pagal darbuotojui nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius;

12.2. pareiginės algos kintamoji dalis, atsižvelgiant į praėjusių metų veiklos vertinimą, nustatoma vieneriems metams ir gali siekti iki 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

12.3. darbuotojo pareiginės algos kintamoji dalis gali būti nustatyta priėmimo į darbą metu, atsižvelgiant į darbuotojo profesinę kvalifikaciją ir jam keliamus uždavinius, tačiau ne didesnė kaip 20 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir ne ilgiau kaip vieneriems metams;

12.4. konkrečius pareiginės algos kintamosios dalies dydžius pagal darbo apmokėjimo sistemą nustato gimnazijos direktorius;

12.5. darbininkams pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

13. Priemokos mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų apmokėjimo įstatymo Nr. XIII-198 10 straipsniu:

13.1. konkretų priemokos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato gimnazijos direktorius.

13.2. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

IV SKYRIUS

DARBUOTOJŲ KASMETINĖS VEIKLOS VERTINIMAS IR SKATINIMAS

14. Darbuotojų kasmetinio veiklos vertinimo tikslas – įvertinti darbuotojų, išskyrus darbininkus, mokytojus ir pagalbos mokiniui specialistus, praėjusių kalendorinių metų veiklą pagal nustatytas metines užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius.

15. Metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui nustatomi kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, o einamaisiais metais priimtam darbuotojui – per vieną mėnesį nuo priėmimo į pareigas dienos. Jeigu priėmus į pareigas darbuotoją iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos lieka mažiau kaip 6 mėnesiai, tokiam darbuotojui metinės užduotys, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nustatomi kitiems metams iki kitų metų sausio 31 dienos, o einamiesiems metams siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai nenustatomi.

16. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas.

17. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki sausio 31 dienos, jeigu darbuotojas ne trumpiau kaip 6 mėnesius per praėjusius kalendorinius metus ėjo pareigas įstaigoje. Darbuotojo tiesioginis vadovas, įvertinęs darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklą:

17.1. labai gerai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį, ne mažesnę kaip 10 ir ne didesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.2. gerai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu nustatyti vieneriems metams pareiginės algos kintamosios dalies dydį ne mažesnę kaip 0,5 ir ne didesnę kaip 50 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies;

17.3. patenkinamai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vienerius metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

17.4. nepatenkinamai, – teikia vertinimo išvadą gimnazijos direktoriui su siūlymu vieneriems metams nustatyti mažesnę pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesnę, negu tai pareigybei pagal profesinę darbo patirtį numatytą minimalų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą.

18. Gimnazijos direktorius, gavęs iš tiesioginio vadovo darbuotojų įvertinimą, per 10 darbo dienų priima sprendimą pritarti ar nepritarti darbuotojo tiesioginio vadovo siūlymams dėl pareiginės algos kintamosios dalies ir kitų siūlymų įgyvendinimo. Šis sprendimas galioja vienerius metus. Jeigu gimnazijos direktorius priima motyvuotą sprendimą neįgyvendinti siūlymo ar veiklos vertinimo išvados, darbuotojo iki vertinimo buvusi teisinė padėtis nesikeičia.

V SKYRIUS MOKYTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI IR DARBO KRŪVIO SANDARA

19. Mokytojų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Kvalifikacinė kategorija	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)						
	pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,36– 6,42	6,42– 6,44	6,44– 6,5	6,52– 6,62	6,62– 6,82	6,82– 6,85	6,85– 6,89
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	6,89– 6,9	6,9– 6,91	6,91– 6,92	6,92– 6,95	6,95– 6,97	6,97– 7,0	7,0– 7,05
Vyresnysis mokytojas		7,05– 7,06	7,06– 7,08	7,08– 7,12	7,26– 7,4	7,4– 7,44	7,44– 7,47
Mokytojas metodininkas			7,47– 7,54	7,54– 7,68	7,78– 7,92	7,92– 7,96	7,96– 8,0
Mokytojas ekspertas			8,4– 8,58	8,58– 8,72	8,80– 8,94	8,94– 8,98	8,98– 9,02

20. Mokytojo, dirbančio pagal bendrojo ugdymo programas, kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti proporcija ir kiekis per mokslo metus:

Pareigybė	Kontaktinės valandos	Nekontaktinės valandos		Iš viso
		valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti	valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei, vykdyti	
Mokytojas (pedagoginis darbo stažas iki 2 metų)	504–756	nuo 60 iki 100 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 40 proc. visų valandų skaičiaus	1 512

Mokytojas Vyresnysis mokytojas Mokytojas metodininkas Mokytojas ekspertas (pedagoginis darbo stažas nuo daugiau kaip 2 metų)	504–1 008	nuo 30 iki 50 proc. kontaktinių valandų skaičiaus	iki 50 proc. visų valandų skaičiaus	
--	-----------	---	---	--

21. Mokytojui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, turimas lėšas.

22. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo 3-15 procentų didinami mokytojams:

22.1. kurių klasėje ne mažiau kaip 50% mokinių nemoka valstybinės kalbos;

22.2. ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius specialiuosius ugdymosi poreikius, ir (arba) 1 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių didelių ar labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, ir jiems rengiamos programos arba taikomi alternatyvūs mokymo būdai ir metodai;

22.3. mokantiems mokinių, kuriam dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

22.4. mokantiems vieną ir daugiau užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje pagal bendrojo ugdymo programas.

23. Mokytojams, dirbantiems IV gimnazijos klasėse ir dėstantiems dalykus, iš kurių yra organizuojami brandos egzaminai (lietuvių kalbos ir literatūros, anglų kalbos, rusų kalbos, matematikos, informacinių technologijų, istorijos, geografijos, chemijos, fizikos, biologijos, menų, technologijų), jei egzaminą pasirinko ne mažiau kaip 50 procentų IV gimnazijos klasės mokinių, esant pakankamam lėšų kiekiui skiriama 5-10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio priemoka.

24. Mokytojui pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

25. Mokytojo darbo krūvio sandarą nustato gimnazijos direktorius atsižvelgdamas į nustatytą kontaktinių valandų, valandų funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, vykdyti ir valandų funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, vykdyti proporciją per mokslo metus, kvalifikacinę kategoriją, ugdymo (mokymo) programą, dalyką (dalykų grupę, mokymo modulį) ir kitus gimnazijos darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus kriterijus, švietimo ir mokslo ministro patvirtintas rekomendacijas. Mokytojo darbo krūvį gali sudaryti tik valandos funkcijoms, susijusioms su veikla mokyklos bendruomenei.

26. Mokytojo etatas apskaičiuojamas metinį kontaktinių ir nekontaktinių valandų skaičių dalijant iš 1512. Mokytojo darbo krūvis gali viršyti vieną etatą, jeigu jis moko ne mažiau kaip du dalykus.

27. Pradinių klasių mokytojo etatą sudaro ne mažiau kaip 630 kontaktinių valandų per mokslo metus (18 kontaktinių val. per savaitę), jei klasėje ne mažiau kaip 50% mokinių nemoka valstybinės kalbos ir, jei yra pakankamai lėšų.

28. Kontaktinės valandos bendrojo ugdymo srities (dalykų) programoms ir su šiomis programomis susijusioms neformaliojo vaikų švietimo programoms įgyvendinti skiriamos pagal gimnazijos ugdymo planuose numatytas valandas.

29. Mokytojai apie kitais mokslo metais jiems numatomą krūvį informuojami iki prasidedant jų kasmetinėms vasaros atostogoms.

30. To paties dalyko mokytojų kontaktinės valandos aptariamose metodinėje grupėje ir numatomos rengiant Gimnazijos ugdymo plano projektą. Gimnazijos direktorius atsižvelgia į argumentuotus pačių dalyko mokytojų pasiūlymus ir pageidavimus. Skirstant kontaktines valandas, atsižvelgiama į mokytojo kompetenciją, pedagoginę patirtį, mokinių pasiekimų patikrinimų ir brandos egzaminų rezultatus, mokytojo įgytą kvalifikacinę kategoriją.

31. Gimnazijos direktoriaus patvirtintas mokytojų darbo krūvis gali keistis dėl objektyvių priežasčių (sumažėjus mokinių skaičiui klasėje, nesusidarius dalyko grupei III-IV gimnazijos klasėse, mokiniams nebesirenkant neformaliojo vaikų švietimo užsiėmimų, pasikeitus ugdymo planui ir pan.).

32. Mažėjant dalyko pamokų skaičiui:

32.1. pirmiausiai sudaroma galimybė pasirinkti mokomojo dalyko pamokų skaičių mokytojui, kuris dirba tik Gimnazijoje;

32.2. atsižvelgiama į darbuotojo darbo stažą Gimnazijoje, kvalifikacinę kategoriją.

33. Mokytojo kontaktinių valandų skaičius per mokslo metus apskaičiuojamas savaitinių kontaktinių valandų skaičių dauginant iš darbo savaitių su mokiniais skaičiaus:

33.1. jei gimnazijoje nuspręsta 10 dienų ugdymo laikotarpį pradinėse klasėse išnaudoti ne pamokoms, tuomet kontaktinis darbas pradinių klasių mokytojams apskaičiuojamas savaitinį krūvį dauginant iš standartinio mokymosi savaitių skaičiaus (33) ir prie jo pridėdant tą kontaktinį krūvį, kuris yra numatytas mokytojui tų 10 dienų metu. Dalykų mokytojams dirbantiems pradinėse klasėse savaitinis krūvis dauginamas iš 33.

33.2. jei gimnazijoje nuspręsta 10 dienų ugdymo laikotarpį pagrindinio ugdymo 5-8, I-II g klasėse išnaudoti ne pamokoms, tuomet kontaktinis darbas dalykų mokytojams apskaičiuojamas savaitinį krūvį dauginant iš standartinio mokymosi savaitių skaičiaus (35) prie jo pridėdant tą kontaktinį krūvį, kuris yra numatytas mokytojui tų 10 dienų metu.

33.3. jei gimnazijoje nuspręsta 10 dienų ugdymo laikotarpį vidurinio ugdymo klasėse išnaudoti ne pamokoms, tuomet kontaktinis darbas dalykų mokytojams apskaičiuojamas savaitinį krūvį dauginant iš standartinio mokymosi savaitių skaičiaus (35 ar 33) prie jo pridėdant tą kontaktinį krūvį, kuris yra numatytas mokytojui tų 10 dienų metu arba yra skiriamos dalyko konsultacijos (IV g klasė);

34. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, skiriamos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) informuoti apie mokinių ugdymo ir ugdymosi poreikius, mokymosi pažangą, profesiskai tobulėti:

34.1. lietuvių kalbos ir literatūros mokytojui – 50 procentų;

34.2. užsienio kalbos mokytojui – 48 procentai;

34.3. tikslųjų, gamtos, socialinių mokslų mokytojui – 45 procentai;

34.4. pradinių klasių mokytojui – 45 procentai;

34.5. dorinio ugdymo mokytojui – 45 procentai;

34.6. mokytojui, kurio pedagoginio darbo stažas yra iki 2 metų – ne mažiau kaip 60 procentų;

34.7. menų, technologijų, kūno kultūros žmogaus saugos, psichologijos mokytojui – 40 procentų;

34.8. mokytojui įgyvendinančiam neformaliojo ugdymo programą – 40 procentų.

35. Nekontaktinės valandos funkcijoms, susijusioms su veikla gimnazijos bendruomenei, skiriamos pagal pareigybių aprašymuose nurodytas funkcijas, dėstomą dalyką, profesines kompetencijas ir turimą kvalifikacinę kategoriją:

35.1. 5-8, I-IV gimnazijos klasių mokytojams nuo 30 iki 40 proc. turimų kontaktinių savaitinių valandų, padaugintų iš 42 savaitių (pavyzdžiui, 23 val. per savaitę x 0,30 x 42 savaites = 290 val. per mokslo metus);

35.2. vadovavimui klasei skiriama:

35.2.1. pradiniam ugdyme, kai mokinių skaičius klasėje iki 12, – 105 valandos per mokslo metus, o kai mokinių skaičius nuo 12 iki 20, – 126 valandos;

35.2.2. pagrindiniame ir viduriniame ugdyme, kai mokinių skaičius klasėje nuo 12 iki 20, – 126 valandos. Jei mokinių skaičius klasėje iki 12, klasės yra jungiamos ir vadovavimui klasei skiriamos 126 valandos per mokslo metus;

35.3. mokytojui, kuris dirba gimnazijoje nepilną savaitę ir jo dienos darbo laiko norma viršija gimnazijos dienos darbo laiko trukmę (7.30 – 18.00), skiriama mažiau su veikla gimnazijos bendruomenei susijusių valandų;

36. kai mokytojo, kuris dirba 5 darbo dienas per savaitę, dienos darbo laiko norma viršija gimnazijos dienos darbo laiko trukmę (7.30 – 18.00), mokytojas priskirtų darbo funkcijų dalį

(ne mažiau kaip penktadalį darbo laiko) su darbdaviu suderinta tvarka gali atlikti nuotoliniu būdu pagal gimnazijos nuotolinio darbo tvarkos aprašą.

37. Veiklą bendruomenei mokytojas planuoja ir pateikia direktoriaus pavaduotojui ugdymui pirmą mėnesio dieną elektroniniu paštu pagal formą:

_____	_____	
(data)	(mokytojo vardas, pavardė)	
Eil. nr.	Veikla gimnazijos bendruomenei	Pastabos

VI SKYRIUS

LOGOPEDŲ PAREIGINIŲ ALGŲ DARBO KRŪVIO SADARA

38. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo specialiesiems pedagogams, logopedams:

38.1. didinami 5 procentais:

38.1.1. teikiantiems specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokymas namuose;

38.2. didinami 15–25 procentais, kai jie teikia specialiąją pedagoginę pagalbą, kitose gyvenamosiose vietovėse negu jų darbovietė;

39. Jeigu logopedo veikla atitinka du ir daugiau nustatytų kriterijų, jų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas ne daugiau kaip 25 procentais.

40. Logopedų, dirbančių su mokyklinio amžiaus vaikais, darbo laikas per savaitę yra 23 valandos, iš jų 18 valandų skiriama tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams tirti ir įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 5 valandos – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, pasirengti specialiosioms pratyboms, pagalbai mokytojams rengiant ugdymo programas, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) konsultuoti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti ir kt.).

VII SKYRIUS

LOGOPEDŲ, PSICHOLOGŲ, SOCIALINIŲ PEDAGOGŲ PAREIGINIŲ ALGŲ PASTOVIOSIOS DALIES KOEFICIENTAI

41. Gimnazijoje dirbančių logopedų, psichologų ir socialinių pedagogų pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Psichologo asistentas	5,09–5,18	5,19–5,21	5,22–5,25	5,26–5,3
logopedas, socialinis pedagogas	5,3–5,38	5,39–5,67	5,68–5,87	5,88–5,95
Pedagoginio darbo stažas (metais)				
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15	
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				

Pareigybė	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)			
	pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
logopedas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	5,82–5,89		5,9–6,06	6,07–6,13
vyresnysis logopedas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos psichologas	6,4–6,55		6,56–6,63	6,64–6,83
logopedas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas	6,95–7,14		7,15–7,29	7,3–7,48
logopedas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas	7,71–7,93		7,94–8,13	8,14–8,28

42. Psichologų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 40 valandų.

43. Socialinių pedagogų, dirbančių mokyklose, darbo laikas per savaitę yra 36 valandos.

VIII SKYRIUS

GIMNAZIJOS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO UGDYMI DARBO APMOKĖJIMAS

44. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai:

Mokinių skaičius	Pastoviosios dalies koeficientai (pareiginės algos baziniais dydžiais)		
	pedagoginio darbo stažas (metais)		
	iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
iki 500	5,76–10,44	5,97–10,46	6,15–10,48
501 ir daugiau	7,16–10,5	7,45–10,65	7,66–10,8

45. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į gimnazijos ugdomų mokinių skaičių (einamųjų metų rugsėjo 1 dieną), pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.

46. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki 2019 m. kovo 1 d. pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

47. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, praėjusių metų veikla pirmą kartą įvertinama iki 2019 m. kovo 1 d.

48. Gimnazijos direktoriaus pavaduotojams ugdymui, kurių darbo užmokestis, įsigaliojus šiam įstatymui, yra mažesnis, palyginti su iki šio įstatymo įsigaliojimo buvusiu nustatytu darbo užmokesčiu, ne ilgiau kaip iki 2019 m. kovo 1 d. mokamas iki 2018 m. rugpjūčio 31 d. jiems nustatytas darbo užmokestis.

IX SKYRIUS PREMIJOS, MATERIALINĖS PAŠALPOS

49. Mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų: už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą, budėjimą ir esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų darbuotojams mokama Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

50. Premijos negali viršyti darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

51. Premijos skiriamos neviršijant gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

52. Konkretų premijos dydį, nurodant už ką skiriama, nustato gimnazijos direktorius.

53. Materialinės pašalpos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, šeimos narių (sutuoktinio, vaiko (įvaikio), motinos (įmotės), tėvo (įtėvio), brolio (įbrolio), sesers (įseserės), taip pat išlaikytinių, kurių globėju ar rūpintoju yra paskirtas darbuotojas, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, jeigu yra darbuotojo rašytinis prašymas ir pateikti atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai, gali būti skiriama iki 5 minimaliųjų mėnesinių algų dydžio materialinė pašalpa iš biudžetinei įstaigai skirtų lėšų;

54. Materialinę pašalpą darbuotojams skiria gimnazijos direktorius, neviršydamas gimnazijai darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

55. Jeigu iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo gimnazijos direktoriaus pavaduotojo ugdymui, mokytojo ir pagalbos mokiniui specialisto pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas buvo didesnis jiems taikomas iki šios darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas tol, kol asmuo eina tas pačias pareigas arba įstatymų nustatyta tvarka pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas bus sumažintas.

56. Iki darbo apmokėjimo sistemos įsigaliojimo į pareigas priimti darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms eiti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išėtinės išmokos.

SUDERINTA

Baltosios Vokės „Šilo“ gimnazijos
darbo tarybos pirmininkas

Ernestas Vėta