

## **BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**2018-08-31 Nr.  
BALTOJI VOKĖ**

### **PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I SKYRIUS MOKYTOJAS METODININKAS**

1. Pradinio ugdymo mokytojas metodininkas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

#### **II SKYRIUS**

#### **SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 4.1. būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, turėti pedagogo kvalifikaciją (neturintis jos privalo įgyti per 2 metus nuo darbo mokytoju pradžios) ir baigęs mokomąjį dalyką/ugdymo programą, atitinkančią studijų arba dalyko/pedagoginės specializacijos modulio programą; būti įgijęs aukštąjį (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą (asmenys per 2 metus nuo darbo mokytoju pagal bendrojo ugdymo programas pradžios privalo įgyti pedagogo kvalifikaciją);
  - 4.2. Mokytojas privalo būti įgijęs mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją.
  - 4.3. turėti kompiuterinio raštingumo kompetencijų (Microsoft Office paketo programas: Word arba tekstų rengyklės, PowerPoint arba pateikčių rengimo programos; interneto naršyklės; elektroninio pašto programos);
  - 4.4. mokėti lietuvių kalbą (būti išklauses arba per metus nuo darbo mokytoju pradžios išklausti lietuvių kalbos kultūros kursus, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (22 valandų arba 1 studijų kredito) dalyko studijų metu;
  - 4.5. ne žemesniu kaip A2 lygiu mokėti vieną iš Europos Sąjungos kalbų (anglų, vokiečių, prancūzų, lenkų);
  - 4.6. būti išklausiam arba per metus nuo darbo mokytoju pradžios išklausti specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus, jeigu nėra išklauses ne mažesnės apimties (60 valandų arba 2 studijų kreditų) kursų anksčiau arba studijų metu;

- 4.7. būti susipažinusiame su pradinio ugdymo bendrosiomis programomis, bendraisiais ir gimnazijos ugdymo planais;
- 4.8. turi žinoti ir išmanyti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymą, vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą, gimnazijos nuostatus, darbo tvarkos taisykles, darbų ir gaisrinės saugos reikalavimus.

### **III SKYRIUS**

#### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
- 5.1. pagal gimnazijos ugdymo planą veda pamokas, įskaitant privalomų ar pasirenkamųjų mokomųjų dalykų, neformaliojo švietimo valandas ir valandas, skirtas ugdymo poreikiams tenkinti bei mokymosi pagalbai teikti – skiriamas gimnazijos Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje numatytas kontaktinių valandų skaičius per metus;
- 5.2. ruošiasi pamokoms, rengia mokomąją medžiagą, analizuoja dalyko ar dalyko srities ugdymo rezultatus ir inicijuoja didaktinius pokyčius gimnazijoje ir rajone; vertina mokinių pasiekimus, dalyvauja Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo, Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo, Brandos egzaminų vykdyme ir vertinime, informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, vadovus apie mokinių ugdymosi poreikius, pažangą; stebi kitų gimnazijos ir rajono mokytojų pamokas; pagal individualų planą tobulina profesines kompetencijas - skiriamas gimnazijos Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje numatytas valandų, skirtų atlikti veikloms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, skaičius per metus;
- 5.3. bendradarbiauja su kitais gimnazijos pedagoginiais darbuotojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir gimnazijos partneriais, gali vadovauja metodinei veiklai, dalyvauja darbo grupėse, skirtose gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams rengti ir gimnazijos veiklai įsivertinti; organizuoja dalyko renginius (viktorinas, konkursus, popietes, varžybas ir pan.); dalyvauja gimnazijos renginiuose, susirinkimuose, posėdžiuose; inicijuoja ir koordinuoja mokinių papildomas veiklas, rengia mokinius konkursams, olimpiadoms, rengia ir organizuoja edukacinius projektus, organizuoja edukacines išvykas, dalyvauja gimnazijos ir rajono konkursų ir olimpiadų vertinimo komisijose, stebi pamokas bei teikia metodinę pagalbą mažesnę patirtį turintiems mokytojams (mentoriauja); vadovauja klasei; pavaduoja darbe neesančius kolegas; atlieka kitus darbus gimnazijos bendruomenei pagal savo dėstomą dalyką, profesines kompetencijas ir metodininko kvalifikacinę kategoriją - skiriamas gimnazijos Darbuotojų darbo apmokėjimo sistemoje numatytas valandų, skirtų atlikti veikloms su bendruomene, skaičius per metus;

5.4.sumažėjus 5.1. punkte nurodytų kontaktinių valandų skaičiui, atitinkamai padidėja darbo valandų, skiriamų 5.3. punkte nurodytoms veikloms, skaičius.

SUSIPAŽINAU

Data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)