

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS “ŠILO” GIMNAZIJA**  
**MOKYMOSI PRARADIMŲ KOMPENSAVIMO PLANAS 2021 METAMS**

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
<b>Lygių galimybių kiekvienam mokiniui (įskaitant socialiai pažeidžiamas grupes) gauti kokybišką nuotolinį ugdymą užtikrinimas</b>							
Užtikrinti būtinas mokymosi sąlygas visiems mokiniams	Sudarytos sąlygos socialiai pažeidžiamose šeimose augantiems mokiniams ir tiems, kurie neturi tinkamų sąlygų ugdytis namuose, ugdytis gimnazijoje nuotoliniu būdu	Visi mokiniai, augantys socialiai pažeidžiamose šeimose, dalyvauja vaizdo pamokose, mokosi namuose nuotoliniu būdu arba mokosi gimnazijoje nuotoliniu būdu	Nuolat	Klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisijos posėdžių protokolai; socialiai pažeidžiamose šeimose augančių mokinių sąrašas; lankomumo ataskaitos	
	Mokiniai aprūpinti nuotoliniam mokinių mokymui(si) būtina įranga - išnuomoti nešiojami kompiuteriai (jei reikia, su internetu prieiga)	Pagalba suteikta visiems mokiniams, kurie kreipėsi į gimnaziją pagalbos	2021 m. gruodžio 22 d.	Direktorius, IT mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Sutartys su mokiniais ar jų tėvais dėl įrangos nuomos	
	Mokinių konsultacijos dėl nuotolinio	Visi mokiniai prisijungę prie TEAMS,	Pagal poreikį nuolat	Klasių auklėtojai, IT mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių prisijungimo duomenys	

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
	mokymo: prisijungimo prie TEAMS, EDUKA klasės, el. dienyno Mano dienynas prisijungimo	EDUKA klasės, Mano dienynas el. dienyno					
	Vadovaujamosi gimnazijoje sudarytu algoritmu (1 priedas), pagal kurį identifikuojamos problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos ir kt.) ir suteikiamas tinkamos paramos (pagalbos) paketas	Laiku pastebėtos mokinių problemos, kylančios dėl nuotolinio ugdymo (nedalyvauja, nesilaiko režimo, turi techninių problemų, motyvacijos stoką ir kt.) ir suteikta tinkama parama (pagalba)	Pagal poreikį nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas	Žmogiškieji ištekliai	Vaiko gerovės komisijos darbo dokumentai; pamokų protokolai	
	Mokiniai dalyvauja dalykų konsultacijose Šalčininkų rajono mokiniams, laikantiems brandos egzaminus ir patiriantiems mokymosi sunkumų	Abiturientai dalyvauja matematikos (E. Lukoševič), istorijos (R. Beinarovič), biologijos (V. Stankevič) dalykų konsultacijose Šalčininkų rajono mokiniams	Nuo kovo 1 d. iki birželio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Lėšos mokinių konsultacijoms	Konsultacijų lankomumo ataskaita	

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
	Teikiamos individualios konsultacijos mokiniams, patiriantiems mokymosi sunkumų dėl nuotolinio mokymo(si) būdo (2 priedas) ir abiturientams laikantiems brandos egzaminus (3 priedas)	1 - 2 kartus per savaitę visų bendrojo ugdymo dalykų skiriamos papildomos konsultacijos mokymosi sunkumų patiriantiems mokiniams - konsultacijų grafikas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje	Nuo kovo 1 d. iki birželio 29 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių auklėtojai, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Mokinių pažangumo ataskaitos	
<b>Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui ir mokytojų kompetencijų stiprinimas</b>							
Stiprinti gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, ir mokytojų kompetencijas	Gimnazijos direktoriaus, pavaduotojo ugdymui bei mokytojų aktyvus dalyvavimas nuotolinėse konsultacijose dėl nuotolinio ugdymo organizavimo ir kokybės	Dalyvauta mokymuose apie asinchroninių pamokų organizavimą; kokybės reikalavimai nuotolinei pamokai. 70 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvavo mokymuose apie nuotolinio ugdymo organizavimą ir	Reguliarios konsultacijos iki 2021 m. gruodžio 22 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijos lėšos	Kvalifikacijos kėlimo pažymėjimai, įsakymai dėl dalyvavimo mokymo renginiuose	

Priemonės	Veiksmai	Rezultatas	Priemonės įgyvendinimo laikotarpis	Atsakingi asmenys	Ištekliai	Pagrindimas	Pastabos
		kokybę.					
	Pasirengti 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planą	Parengtas 2021–2022 mokslo metų praradimų kompensavimo priemonių planas	2021 m. rugpjūčio 31 d.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymas	
<b>Papildomo laiko mokymuisi skyrimas</b>							
	Organizuoti vaikų vasaros stovyklos, kurių programos būtų orientuotos į mokymąsi per įvairias neformaliojo švietimo veiklas.	Stovyklos veikla pagal atskirus grafikus	Nuo 2021 m. birželio 10 d. iki rugpjūčio 31 d.	mokytojai	Žmogiškieji ištekliai	Direktoriaus įsakymai, registracijos lapai, foto ir video medžiaga	
	Neformaliojo vaikų švietimo programų vykdymas vasaros laikotarpiu	Vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos	Nuo 2021 m. birželio 1 d. iki birželio 31 d.	Dalykų mokytojai	Gimnazijos lėšos	Direktoriaus įsakymai, foto ir video medžiaga	
<b>Komunikacijos užtikrinimas</b>							
Užtikrinti efektyvią komunikaciją	Informuoti gimnazijos bendruomenę, mokinių tėvus ir kt.	Informacijos sklaida gimnazijos svetainėje, el. dienyne, mokyklos fb paskyroje	Pagal poreikį	klasių auklėtojai, atsakingi už veiklas asmenys	Žmogiškieji ištekliai	Pranešimai, straipsniai, foto ir video medžiaga	

## **KAIP ATPAŽINTI PROBLEMAS IR SUTEIKTI PAGALBĄ MOKINIAMS, PATIRIANTIEMS NUOTOLINIO MOKYMO SUNKUMŲ ALGORITMAS**

### **1 žingsnis. Mokytojo pagalba**

Pastebėjęs problemą, pvz., mokinys nedalyvauja nuotolinėse pamokose, konsultacijose, vėluoja prisijungti, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių, mokytojas:

1. susisiekiama su mokiniu, teikiama informacija el. dienyne tėvams (globėjams, rūpintojams). Jei mokinys nedalyvauja antroje pamokoje iš eilės arba mokytojas pastebi kokį nors nedalyvavimo periodiškumą, pvz., per atsiskaitymus, informuoja klasės auklėtoją;
2. su mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais) aiškinasi priežastį, kodėl mokinys vėluoja prisijungti, nedalyvauja nuotolinėje pamokoje, konsultacijoje; laiku, iš dalies ar visiškai neatlieka užduočių ir pan.;
3. teikiama individualios konsultacijos, papildoma mokymosi pagalba, jei poveikio nėra ar mokinys vis tiek neprisijungia, dar kartą informuoja klasės auklėtoją, jog situacija nesikeičia.

### **2 žingsnis. Klasės auklėtojo pagalba**

Klasės auklėtojas, konsultuodamasis su kitais mokinių mokytojais, detaliosi išanalizuoja susidariusią situaciją:

1. išsiaiškina mokinio neprisijungimo į pamokas, darbų neatlikimo priežastis (bendrauja su mokiniu, tėvais (globėjais, rūpintojais));
2. tėvams (globėjams, rūpintojais) primena jų pareigas ir išsiaiškina, ar reikia pagalbos, padedant vaikui mokytis, ar tėvai (globėjai) naudojami el. dienyne teikiama informacija.

Klasės auklėtojas su gimnazijos administracija priima sprendimą dėl pagalbos mokiniui:

1. suteikiama reikalinga kompiuterinė įranga, įsitikinama, ar mokinys turi, kur ją padėti, prijungti, moka naudotis mokymo platformomis. Jei reikia pagalbos, pasirūpinama, kas ją suteiks: tėvai, socialinis pedagogas ar kitas pagalbos mokiniui specialistas, socialinis darbuotojas (jei šeima gauna jo paslaugas);
2. aptariamas mokymosi tvarkaraštis; pagalba, kurios reikėtų ir kurią priimtų mokinys; jei reikia paskiriamos mokymosi pagalbos konsultacinės valandos;
3. mokytojas teikia papildomas konsultacijas.

Jeigu mokinys po pokalbio su jo tėvais (globėjais, rūpintojais) 2 dienas be priežasties ir toliau praleidžia pamokas ar neatlieka paskirtų užduočių namuose, **mokytojas**:

1. informuoja socialinį pedagogą, kuris išsiaiškina, ar mokinio šeima yra iš nepalankios socialinės aplinkos, gal ją lanko kitas specialistas, pvz., socialinis darbuotojas. Tuomet, pakartotinai susisiekiama su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir papildomai įvertinama galimybės sudaryti sąlygas mokinio gerovei, tariausi dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi.

### **3 žingsnis. Socialinio pedagogo pagalba**

Jei įvertinęs situaciją socialinis pedagogas nusprendžia, jog mokiniui reikalinga nuolatinė mokymosi pagalba:

1. situaciją aptaria su direktoriumi, socialinis pedagogas kartu su mokiniu numato tinkamas pagalbos priemones;
2. ieškoma savanorių tarp gimnazijos mokinių, nevyriausybinių organizacijų veikiančių savivaldybėje, galinčių padėti mokiniui laikytis dienos režimo, atlikti užduotis, susirasti mokymosi medžiagą ir pan.;
3. jei savanoriškos pagalbos nepakanka, skiriamos papildomos mokytojo konsultacijos;
4. nuolat stebima, kaip mokiniui sekasi, jo situacija aptariama gimnazijos Vaiko gerovės komisijoje (VGK).
5. Socialiniam pedagogui ar klasės auklėtojui nustatius, kad mokiniui reikia nuolatinės priežiūros ar tęstinės pagalbos, jis kreipiasi į gimnazijos VGK.

### **4 žingsnis. Vaiko gerovės komisijos pagalba**

VGK sprendžia:

1. dėl tolesnių veiksmų, siekiant sudaryti sąlygas mokinio mokymuisi;
2. kokia pagalba bus teikiama mokiniui ir / ar gimnazijos pastangomis galima jam padėti;
3. ar reikia pagalbos ne tik mokiniui, bet ir jo šeimai.

Jei gimnazijos VGK nusprendžia, kad gimnazijos pagalbos mokiniui ir / ar jo šeimai nepakanka, ji kreipiasi į Šalčininkų r. savivaldybės VGK, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kuris koordinuoja švietimo, socialines ir sveikatos priežiūros teikimą savivaldybėje, dėl sprendimo skirti koordinuotai teikiamą pagalbą ar / ir organizuoti mokinio priežiūrą.

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**  
**2020-2021 M.M. KONSULTACIJŲ MOKINIAMS TVARKARAŠTIS**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Dalykas	Savaitės diena	Laikas, val.	Pastabos
1.	Nijolė Balinskienė	Rusų k.	Pirmadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
2.	Ona Balachnina	Muzika	Ketvirtadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
3.	Violeta Bukatka	Fizika	Pirmadienis	15.00-16.00	Nuotoliniu būdu
		Matematika, IT	Ketvirtadienis	15.00-15.45	
4.	Laima Narodovskaja	Istorija, pilietišk.pagrindai	Pirmadienis	15.00-15.45	Istorijos kabinetas/ nuotoliniu būdu
5.	Aušra Indrišiūnienė	Lietuvių k. ir literatūra	Antradienis	14.15-15.50	I g klasė/ nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	9.50-10.35	
6.	Jelena Januškevič	Matematika, informacinės technologijos	Ketvirtadienis	15.00- 16.00	Nuotoliniu būdu
7.	Justyna Lialkė	Geografija, gamta ir žmogus	Penktadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
8.	Jurgita Žalgirienė	Technologijos	Antradienis	15.50-16.35	Technologijų kabinetas/ nuotoliniu būdu
9.	Sonata Vasyliūtė Čepukėnienė	Dailė	Trečiadienis	15.00-15.45	Nuotoliniu būdu
10.	Jelena Kucharskaja	Anglų k.	Pirmadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	15.05-15.50	
			Ketvirtadienis	14.15-15.00	
11.	Asta Raulinaitytė	Biologija, gamta ir žmogus	Antradienis	14.00-15.00	Biologijos kabinetas/ nuotoliniu būdu
12.	Irena Bogdevič	Chemija	Penktadienis	15.05-15.50	Nuotoliniu būdu
13.	Ernestas Vėta	Lietuvių k.	Ketvirtadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu
14.	Justyna Sinkevič	Pradinio ugdymo dalykai	Antradienis	13.20-14.05	2 klasė/ nuotoliniu būdu
			Ketvirtadienis	13.20-15.00	1 klasė
15.	Česlava Šniukštienė	Pradinio ugdymo dalykai	Pirmadienis	13.20-14.05	3 klasė/ nuotoliniu būdu
			Antradienis	13.20-15.00	1 klasė
16.	Lilija Staliulionienė	Pradinio ugdymo dalykai	Antradienis	13.20-14.05	4 klasė/ nuotoliniu būdu
			Trečiadienis	13.05-15.00	1 klasė
17.	Alicija Matuiza	Pradinio ugdymo dalykai	Pirmadienis	13.20 - 15.00	1 klasė/ nuotoliniu būdu
			Antradienis	12.20 - 12.55	
18.	Danuta Jermalovič	Rusų kalba	Pirmadienis	14.15-15.00	Nuotoliniu būdu

**ŠALČININKŲ R. BALTOSIOS VOKĖS „ŠILO“ GIMNAZIJA**  
**MOKOMŪJŲ DALYKŲ KONSULTACIJŲ IV G KLASĖS MOKINIAMS TVARKARAŠTIS**

Eil. Nr.	Mokytojo vardas, pavardė	Dalykas	Savaitės diena	Laikas, val.	Mokinio vardas, pavardė	Mokymo būdas	Pastabos
1.	Ernestas Vėta	Lietuvių k.	Pirmadienis	15.05-15.50	Vitalij Traskovskis Artūras Nadzeika Edgaras Lukoševič	Kontaktinis	
			Trečiadienis	15.05-15.50	Ranvir Beinarovič Aiga Ščesnulevičiūtė Elena Stankevičiūtė Viktorija Stankevič	Kontaktinis	
2.	Lilija Dulko	Matematika	Antradienis Ketvirtadienis	17.00-18.00 15.05-16.00	Edgaras Lukoševič	Nuotolinis	Mokinys kontaktiniu nesutiko
3.	Natalja Žuravliova	Anglų kalba	Ketvirtadienis	16.00-17.00	Ranvir Beinarovič Vitalij Traskovskis	Nuotolinis	Kontaktinis vykdomas individualiai
4.	Danuta Jermalovič	Rusų kalba	Penktadienis	12.20-13.05	Artūras Nadzeika Edgaras Lukoševič Aiga Ščesnulevičiūtė Viktorija Stankevič Vitalij Traskovskis	Kontaktinis	Pagal poreikį
5.	Laima Narodovskaja	Istorija	Pirmadienis	15.05-15.50	Ranvir Beinarovič	Kontaktinis	
6.	Asta Raulinaitytė	Biologija	Pirmadienis	15.00-16.00	Viktorija Stankevič	Nuotolinis	
			Antradienis	9.00-10.35		Kontaktinis	Mokinės „lango“ metu
7.	Jurgita Žalgirienė	Technologijos	Antradienis	15.50-16.35	Elena Stankevičiūtė	Kontaktinis	



**Atviros dalykų konsultacijos rajono mokyklų abiturientams, kuriose dalyvauja mūsų gimnazijos mokiniai**

<b>8.</b>	Ina Karosevičienė (Kauno Saulės gimnazijos matematikos mokytoja metodininkė)	Matematika	Trečiadienis	17.00-19.00	Edgaras Lukoševič	Nuotolinis	
<b>9.</b>	Ana Nester (Šalčininkų J. Sniadeckio gimnazijos istorijos mokytoja metodininkė)	Istorija	Pirmadienis	17.00-19.30	Ranvir Beinarovič	Nuotolinis	
			Ketvirtadienis				
<b>10.</b>	Teresa Beržanska (Eišiškių S. Rapolionio gimnazijos biologijos mokytoja metodininkė)	Biologija	Antradienis	16.00-18.30	Viktorija Stankevič	Nuotolinis	

---